

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 060/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME-EPP-MEI
(LC 147/2014)

1. PREÂMBULO:

1.1. O Fundo Municipal de Saúde de Anaurilândia – Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, devidamente designada pelo Decreto nº. 1.446/2019, de 08/04/2019, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento das empresas interessadas que está aberta, em conformidade com o despacho exarado pelo Senhor Secretário Municipal de Saúde, a licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2019** (doravante denominado apenas Pregão), **exclusivo para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI)**, nos termos das Leis Complementares 123/06 e 147/14, do tipo **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

1.2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de equipamentos / material permanente 11444.651000/1140-01, itens de escritório de uso multiprofissional em saúde para diversos ambientes conforme RENEM, em conformidade com as condições e especificações descritas no Edital e seus anexos.

1.3. DA SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO E ABERTURA: A sessão de processamento do presente Pregão acontecerá na **sala de licitação** da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA/MS, à **Rua Floriano Peixoto n.º 1.000 – Centro** no dia **21 de Agosto de 2019 às 08h00min MS (oito) horas, na cidade de ANAURILÂNDIA/MS.**

1.3.1. No caso de impedimento da realização do Certame Licitatório na data descrita no subitem anterior, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitatório.

1.4. DA REGÊNCIA LEGAL:

- 1.4.1.1. Lei n.º 8.666/93 e alterações;
- 1.4.1.2. Lei Federal n.º 10.520/02;
- 1.4.1.3. Leis Complementares 123/06 e 147/14;
- 1.4.1.4. Decreto Municipal n.º 466/2006 (pregão);

1.4.1.5. Decreto Municipal n.º 1.446/2019;

1.4.1.6. Demais disposições contidas neste Edital.

2. DAS INFORMAÇÕES:

2.1. O Edital estará à disposição dos interessados, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS, sito na Rua Floriano Peixoto n.º 1.000 – Centro e no endereço eletrônico: www.anaurilandia.ms.gov.br. Informações poderão ser obtidas pelos telefones (0**67) 3445-1110, no horário das 08h00h às 12h00h e das 14h00h às 17h00h.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar deste Pregão, as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e os Microempreendedores Individuais (MEI) interessados do ramo, regularmente inscritas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS, ou aquelas que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

3.2. Em caso de participação de ME, EPP ou MEI em consórcio, observar-se-ão as seguintes regras:

a) Deverá comprovar o compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa-líder, que deverá atender às condições de liderança e será a representante das consorciadas perante o Município;

b) Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no ato convocatório.

c) Fica impedida a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente;

d) É solidária responsabilidade dos integrantes pelos atos praticados em consórcio;

e) No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira;

f) Antes da celebração do contrato, deverá ser promovida a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na letra 'a' do item 3.2 do edital.

3.3. Não poderão participar da presente licitação, as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e os Microempreendedores Individuais (MEI) que:

- a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS.
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- c) Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.
- d) Empresas que tenham sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA (MS).

4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):

4.1. A(s) empresa(s) participante(s) deverá(ão) se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira com apenas um representante legal, o qual deverá estar munido da sua carteira de identidade (RG, CNH ou Carteira de Categoria Profissional), sendo o único admitido a intervir no procedimento licitatório no interesse da representada.

4.1.1. O credenciamento será efetuado com a entrega da seguinte documentação:

a) Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa:

a.1) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

a.2) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

a.3) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) Se representante legal:

b.1) Procuração (pública ou particular) da licitante, com poderes para que o procurador possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, notadamente para formular proposta, lances verbais, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos; **ou,**

b.2) documento equivalente (Credenciamento – modelo em anexo) da licitante, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome

em qualquer fase deste Pregão, notadamente para a formular proposta, lances verbais, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos.

4.2. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” ou “Documentação” relativa a este Pregão.

4.2.1. Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.3. No momento do credenciamento deverão ser entregues à Pregoeira os seguintes documentos FORA DOS ENVELOPES:

4.3.1. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III;

4.3.2. A comprovação da condição Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) será efetuada mediante apresentação de **CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial do Estado** (sede da licitante) onde conste a mencionada condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP).

4.3.2.1. A comprovação da condição de Microempreendedor Individual (MEI) será efetuada mediante apresentação de Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (MEI).

4.3.2.1. OBSERVAÇÃO:

– **A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão/Declaração da Junta Comercial.**

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE 01):

5.1. A proposta deverá ser elaborada por meios mecânicos, em papel que identifique (razão social, endereço completo e CNPJ, no mínimo) a licitante e este certame, redigida de forma clara, em língua portuguesa, com apresentação nítida, sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas ou observações feitas à margem, devendo estar datada e assinada na última folha, por quem de direito, e rubricada nas demais, em uma só via, encaminhada em um único envelope, indevassavelmente fechado, informando na parte externa:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANAURILÂNDIA/MS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2019
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

5.1.1. Especificação clara e completa dos produtos oferecidos, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais que um resultado.

5.1.2. Preços unitário e total, apresentados por item, expressos em moeda corrente nacional, cujos valores deverão estar apresentados livres de quaisquer incidências de impostos, taxas, encargos sociais, seguros ou fretes, que correrão por conta da proponente, bem como valor total da proposta em algarismos e por extenso, com duas casas após a vírgula.

5.1.3. A indicação da marca, e modelo se for o caso, dos materiais ofertados e a juntada de laudos técnicos, catálogos técnicos e/ou prospectos ilustrativos, se disponíveis ou necessários para melhor identificar os produtos ofertados.

5.1.4. Os produtos a serem cotados deverão ser de boa qualidade.

5.1.5. A proposta será considerada válida por **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data limite para apresentação do envelope contendo-a.

5.1.6. A apresentação de quaisquer outras informações afins que julgarem necessárias ou convenientes, não sendo desclassificada a proposta da licitante que não as apresentar.

5.2. As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento.

5.3. Em caso de divergência entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros; e, se houver divergência entre os valores por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores por extenso.

5.4. A licitante somente poderá retirar sua proposta, mediante requerimento escrito a Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

5.5. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das propostas.

6. DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES, DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO E DOS RECURSOS:

6.1. Ambos os envelopes, devidamente fechados, deverão ser entregues no local, dia e hora designados no início desse edital, juntamente com os documentos descritos no item 4, e a abertura do ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA dar-se-á imediatamente após o credenciamento dos representantes, em ato público, no mesmo local determinado para a entrega dos envelopes, oportunidade em que reunir-se-ão a Pregoeira, sua equipe de apoio, e os licitantes, se houver interesse desses últimos, para a apreciação dos respectivos conteúdos.

6.2. Iniciados os trabalhos, logo após o credenciamento, proceder-se-á à imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, oportunidade em que todos os licitantes deverão rubricar o conteúdo das propostas.

6.3. No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preço até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, sendo que a evolução desses lances será registrada em quadro evolutivo de preços, o qual fará parte integrante da ata de abertura dos envelopes “proposta”.

6.4. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três) novos preços, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços inicialmente oferecidos.

6.5. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **menor preço por item**, observados os prazos máximos para oferecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e seus anexos.

6.6. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

6.7. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s) melhor(es) proposta(s), para verificação do atendimento das demais condições fixadas no edital, e, se verificado o atendimento daquelas exigências fixadas no edital, o(s) licitante(s) será(ao) declarado(s) vencedor(es).

6.8. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a

apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

6.9. Nas situações previstas nos incisos 6.6 e 6.8, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. Declarado o vencedor, qualquer licitante deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a formalização do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

6.11. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, ficando, nesse caso, todos os envelopes dizendo conter documentação retidos pelo órgão promotor do pregão, até julgamento final do recurso.

6.12. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

6.13. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

6.14. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no item 6.8.

6.15. Na ocasião da análise dos documentos da empresa vencedora, a pregoeira fará confrontação dos documentos que forem apresentados através de cópias simples, com os respectivos originais, excetuando-se desta situação os documentos que devem ser, por força de seu próprio conteúdo, e expressa definição nesse edital, entregues ou apresentados em sua forma original. No caso da não apresentação, nesse ato, dos documentos originais, ou caso o(s) documento(s) em sua forma original não esteja(m) inserido(s) previamente no ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO, conforme o caso, a(s) proponente(s) será(ão) desclassificada(s).

6.16. Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o conteúdo desses. Os esclarecimentos, quando se fizerem necessários, e, desde que solicitados pela pregoeira, constarão, obrigatoriamente, da respectiva ata.

6.17. Fica reservado ao Senhor Secretário Municipal de Saúde de Anaurilândia o direito de, a seu exclusivo critério, aceitar o resultado final apresentado pela pregoeira; anular o presente certame total ou parcialmente nos casos de ilegalidade no procedimento ou julgamento, de ofício ou por provocação de

terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; e, ainda, revogá-la por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

6.18. As propostas que não atendam as exigências deste ato convocatório, aquelas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, que ofereçam vantagem não prevista nesse ato convocatório, ou, ainda, vantagens baseadas na oferta dos demais proponentes, serão desclassificadas, sem que as proponentes tenham direito a qualquer indenização, e, sem prejuízo do Executivo Municipal representar aos poderes competentes, no termos dos artigos 100 e seguintes da Lei Federal nº 8666/93.

6.19. Não se admitirão lances iguais a preços já ofertados, forçando empate de valores.

6.20. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do item 11 deste Edital.

6.21. A assinatura no quadro evolutivo de preços pelos licitantes que tiverem os materiais adjudicados para si, elaborado após os lances, formalizará suas respectivas novas propostas ao presente pregão.

7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 02):

7.1. Para fins de habilitação no presente pregão, deverão as empresas apresentar os documentos a seguir especificados, válidos na data limite para entrega dos envelopes, os quais poderão ser entregues em original; por qualquer processo de cópia, autenticada por servidor desta Administração, ou, ainda, publicação em órgão de imprensa oficial, em um único envelope, indevassavelmente fechado, informando na parte externa:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANAURILÂNDIA/MS

Pregão Presencial nº 031/2019.

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

7.1.1. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações,

acompanhada de documentos de eleição de seus administradores. (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato social consolidado);

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no **CNPJ** - Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, consistente na Certidão Conjunta Negativa, ou Conjunta Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

f) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

g) Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.3. Documentos Relativos à Qualificação Técnica:

a) Declaração da empresa licitante de que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal, no que diz respeito à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de quatorze anos, Anexo VII.

b) Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei Complementar n.º 123/06 na condição de Microempresa (ME), de

Empresa de Pequeno Porte (EPP) e na hipótese de Microempreendedores Individuais (MEI), declaração emitida apenas pelo próprio microempreendedor, conforme modelo anexo.

c) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, conforme modelo anexo.

7.1.4. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, plenamente válida.

7.2. Na hipótese de não constar, expressamente, o prazo limite de validade em atestados, certidões ou nesse edital, prevalecerá o prazo de 60 (sessenta) dias, corridos, contados da data de emissão do documento até a data de apresentação dos ENVELOPES, sendo que todos os documentos deverão estar com seus prazos de validade em vigor, quando for o caso, na data determinada para abertura do ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA.

7.3. As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a microempresa, empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

7.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.6. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em 1 (uma) via de cada documento, os quais deverão estar ordenados na mesma sequência em que estão solicitados neste edital, contidos em envelope confeccionado em papel opaco, fechado indevassavelmente, apresentando externamente os seguintes dizeres:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANAURILÂNDIA/MS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2019
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

7.6. Não serão aceitas propostas enviadas por *fac símile* ou e-mail, e esta Administração não assume qualquer responsabilidade por envelopes contendo documentação e/ou propostas que não sejam entregues pessoalmente no momento indicado para tal.

8 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

8.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2. Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas.

8.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9. DAS CONDIÇÕES DO CONTRATO:

9.1. Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmado instrumento contratual com a(s) empresa(s) vencedora(s), **em conformidade com a minuta em anexo** (V), sendo o(s) adjudicatário(s) chamado(s) a celebrá-lo(s) com antecedência mínima de 2 (dois) dias corridos, devendo formalizar a assinatura em até 3 (três) dias úteis, contados do término do prazo para chamamento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93.

9.2. No caso da licitante vencedora não assinar o termo contratual, ou não retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, reservar-se-á ao Município de Anaurilândia o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independente das sanções previstas, para a licitante vencedora recalcitrante, neste Edital.

9.3. Até a assinatura do instrumento contratual, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de Anaurilândia tiver conhecimento de fato desabonador, à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

9.4. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, o Município de Anaurilândia poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no item 9.2, supra.

10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

10.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº. 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

I - entregar com pontualidade os produtos solicitados.

II - Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III - Atender com prontidão as reclamações por parte do servidor responsável pelo recebimento dos produtos, objeto da presente licitação.

IV - Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

10.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

V. Após a entrega do objeto, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, o município reserva-se o direito de substituí-los, complementá-los ou devolvê-los;

VI. Ocorrendo a rejeição em algum produto a CONTRATADA será notificada, para a retirada dos mesmos dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar correções cabíveis;

VII. A recusa da CONTRATADA em atender o estabelecido no item anterior, implicará na aplicação das sanções previstas no edital.

VIII. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos entregues em desacordo com o contrato, devendo estes serem refeitos às expensas da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

11. DAS SANÇÕES:

11.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas enumeradas abaixo e das demais cominações legais:

11.1.1. Multa de 10% (dez por cento) pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo estabelecido no item 9.1; pela inexecução total ou parcial do serviço ou compra; por material ou serviço não aceito pela contratante e não substituído/reparado no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

11.1.2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, até o limite de 30 (trinta) dias.

11.1.3. Multa de 1,0% (um por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, a partir do 31º dia.

11.1.4. As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal de Anaurilândia.

11.1.5. As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos ao adjudicatário desse certame, mesmo que referentes a outras avenças.

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à licitante vencedora.

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS, sito na Rua Floriano Peixoto, n.º 1.000, Centro - CEP 79770-000 – ANAURILÂNDIA-MS.

12.5. A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pela Pregoeira, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

12.5.1. Também não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

13. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS:

13.1. Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmado instrumento contratual com a empresa vencedora, em conformidade com a minuta em anexo, sendo o adjudicatário chamado a celebrá-lo com antecedência mínima de 2 (dois) dias corridos, devendo formalizar a assinatura em até 3 (três) dias úteis, contados do término do prazo para chamamento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93.

13.2. No caso da licitante vencedora não assinar o termo contratual, ou não retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, reservar-se-á ao Município de ANAURILÂNDIA-MS o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independente das sanções previstas, para a licitante vencedora recalcitrante, neste Edital.

13.3. Até a assinatura do instrumento contratual, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de ANAURILÂNDIA-MS tiver conhecimento de fato desabonador, à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

13.4. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, o Município de ANAURILÂNDIA-MS poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no item 9.2, supra.

14. DO PREÇO E DO REAJUSTE:

14.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.2. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente ao Fundo Municipal de Saúde de ANAURILÂNDIA-MS, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

15.1. As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação:

DOTAÇÃO: 02.013.10.301.0015 – 1003.44.90.52.00.00.00
02.013.10.301.0015 – 2085.44.90.52.00.00.00

15.2. O Total de Referência, conforme mapa comparativo de preços é de R\$ 39.779,00 (trinta e nove mil setecentos e setenta e nove reais), para atender um contrato até 03 (três) meses.

16. DO PAGAMENTO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

16.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente, em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao do vencimento, mediante faturas apresentadas e devidamente atestadas.

16.2. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

16.3. O pagamento só será efetuado após a comprovação pela Contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos tributos federais, estadual e municipal, FGTS e CNDT.

16.4. O contrato vigorará até 03 (três) meses, podendo ser prorrogado, persistindo, no entanto, as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia.

17. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

17.1. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei Federal nº.

8.666/93, por via eletrônica, no e-mail licitacao@anaurilandia.ms.gov.br, ou no endereço discriminado no subitem 12.4 deste edital, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0XX67) 3445-1110/ 1104.

17.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

17.3. Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. A simples participação no presente pregão, caracterizada pela apresentação do ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA e ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, e de seus anexos.

18.2. A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas do presente instrumento editalício, sujeitam-se às penas da lei.

18.3. Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital deverão ser encaminhados por escrito a pregoeira na Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças desta Prefeitura Municipal, não sendo aceito, em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma.

18.4. As comunicações decorrentes de eventuais recursos e o resultado deste pregão dar-se-ão por meio de publicações no Diário Oficial do Estado.

18.5. Os envelopes contendo “documentação” das empresas desclassificadas deverão ser retirados em até 30 (trinta) dias corridos, contados da publicação comunicando a ocorrência do fato, e/ou da decisão final do Senhor Secretário Municipal de Saúde, sobre eventuais recursos interpostos a respeito da ocorrência, sob pena de inutilização de seu(s) conteúdo(s).

18.6. Os casos omissos serão regulados pela legislação citada em 1.4, sendo apreciados e decididos pela pregoeira, submetendo-os, conforme o caso, à apreciação do Senhor Secretário Municipal de Saúde.

18.7. Será eleito o Foro da Comarca de Anaurilândia/MS, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para qualquer procedimento relacionado com o processamento desse certame licitatório, assim como ao cumprimento das obrigações dele decorrentes.



18.8. Fazem partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Credenciamento.

Anexo III – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

Anexo IV – Modelo de Termo de Inexistência de Fato Impeditivo.

Anexo V – Minuta de Contrato.

Anexo VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

Anexo VII - Declaração de Observância ao Art. 7º, inciso XXXIII, da Carta Magna.

Anexo VIII – Proposta de Preço.

Anaurilândia/MS, 07 de Agosto de 2019.

Daiani de Souza Nascimento Guedes
OAB MS – 21.187

Laís Rodrigues Venâncio
Diretora de Departamento



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Unid	Qtde	Marca	Preço Máx. Unitário	Preço Unitário	Preço Total
12765	ARMARIO DE AÇO: ARMÁRIO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL FOSFATIZADA ANTI-FERRUGEM, COR CINZA, QUANTIDADE PORTAS 2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS 4 UN, ALTURA MÍNIMA 180 CM, LARGURA MÍNIMA 75CM, PROFUNDIDADE 40 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PORTAS COM PUXADOR E FECHADURA, MATERIAL CHAPA AÇO 26, APLICAÇÃO USO GERAL. MONTAGEM NO LUGAR DA ENTREGA, CASO O MATERIAL NÃO VENHA MONTADO E EM CONDIÇÕES DE USO	UN	14		1023,00		
8016	ARQUIVO DE AÇO C/ 04 GAVETAS - ARQUIVO EM AÇO 4 GAVETAS, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO. SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS POR TRILHO TELESCÓPICO COM MICRO ESFERAS EM AÇO. FECHADURA COM SISTEMA DE FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. TRATADO POR PROCESSO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. O PESO RECOMENDADO POR GAVETA É DE 25 KG (BEM DISTRIBUÍDOS). A QUANTIDADE DE PASTAS VARIA DE 30 A 40 POR GAVETA. MEDIDAS MÍNIMAS: 470MM X 570MM X 1362MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA). PORTA ETIQUETA FRENTE GAVETA. PUXADOR ESTAMPADO NAS GAVETAS (EMBUTIDO). GARANTIA DE 12 MESES; COR CINZA CLARO.	UN	04		912,00		
12675	BALDE A PEDAL 15L: BALDE A PEDAL RECIPIENTE FEITO EM POLIPROPILENO PARA COLETA DE DETRITOS, COM ELEVAÇÃO DA TAMPA ACIONADO POR PEDAL FABRICADO EM METAL, LISO EM SUA ESTRUTURA INTER E EXTERNA, CAPACIDADE INTERNA MÍNIMA DE 15 LITROS	UN	03		274,66		
11538	CADEIRA - CARACTERÍSTICA FÍSICA / ESPECIFICAÇÃO: CADEIRA FIXA POLIPROPILENO 4 PÉS SEM BRAÇO. ENCOSTO CÔNCAVO ANATÔMICO MEDINDO: 460X320MM FEITO EM POLIPROPILENO INJETADO DE ALTO IMPACTO NÃO RECICLADO E VÁRIOS FUROS EM FORMATO TRIANGULAR PARA VENTILAÇÃO COM TRATAMENTO UV NA COR PRETO SÓLIDO, MONTADO EM CHASSI POR PROCESSO DE ENCAIXE VESTINDO TUBOS LATERAIS, ASSENTO ANATÔMICO MEDINDO: 460X430 FEITO EM POLIPROPILENO INJETADO DE ALTO IMPACTO NÃO RECICLADO COM RUGOSIDADE ANTI-DERRAPANTE COM TRATAMENTO UV TAMBÉM NA COR	UN	16		153,33		



	PRETO, FIXADO AO CHASSI POR 6 (SEIS) PARAFUSOS SENDO 3 (TRÊS) DE CADA LADO, CHASSI DE SUSTENTAÇÃO DO ASSENTO E ENCOSTO FEITO EM TUBO DE AÇO OVAL 16X30X1,50MM E TUBO REDONDO DE 19,05X1,20MM, COM OPÇÃO PARA RECEBER BRAÇOS LATERAIS, ESTRUTURA FIXA 4 PÉS FEITA EM TUBO DE AÇO OVAL 16X30X1,50MM E TUBO REDONDO DE 19,05X1,20MM, TENDO A OPÇÃO DE RECEBER BRAÇOS FIXOS. TODA ESTRUTURA METÁLICA FOSFATIZADA E PINTADA COM TINTA EPÓXI NA COR PRETO. MONTAGEM NO LUGAR DA ENTREGA, CASO O MATERIAL NÃO VENHA MONTADO E EM CONDIÇÕES DE USO						
12766	CADEIRA ESTOFADA COM RODÍCIO: CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM RODÍCIO (COURINO) DESCRIÇÃO: CADEIRA ESTOFADA, RECLINÁVEL TIPO RELAX COM BRAÇO E COM ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO, UNIDOS POR LAMINA DE AÇO. A CADEIRA DEVERÁ POSSUIR BASE METÁLICA GIRATÓRIA EM AÇO, 05 PÁS EQUIDISTANTES, E DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE REGULAGEM PNEUMÁTICA DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS. O TUBO CENTRAL E AS PÁS DEVERÃO POSSUIR PERFIS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS EM POLIPROPILENO OU MATERIAL PLÁSTICO COMPATÍVEL.	UN	13		556,33		
12767	CADEIRA SEM BRAÇO COM RODÍCIO: CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA TUBO AÇO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTOE ENCOSTO TECIDO, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA LAMINADA, MATERIAL ASSENTO ESPUMA LAMINADA, TIPO BASE GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS, TIPO ENCOSTO BAIXO, APOIO BRAÇO SEM BRAÇOS, COR GRAFITE, TIPO SISTEMA REGULAGEM VERTICAL A GÁS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM RODÍZIOS, QUANTIDADE PÉS 5 UN	UN	01		266,66		
12677	CARRO PARA MATERIAL DE LIMPEZA: CARRO FUNCIONAL PARA MATERIAL DE LIMPEZA EM POLIPROPILENO. COM CAPACIDADE PARA 2 BALDES ESPREMEADORES CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LITROS, EM CORES DIFERENTES PARA DIFERENCIAR ÁGUA LIMPA E SUJA. COM CLIPE DE FIXAÇÃO PARA HASTE. COM SUPORTE E ESPREMEDOR DE PRESSÃO SUPERIOR INCLUSOS, COMPATÍVEIS COM MOP ÚMIDO TIPO LOOPING. COM SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA MOP PÓ, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E PÁ DE LIXO. COM SACO/BOLSA DE VINIL CAPACIDADE MÍNIMA DE 80 LITROS INCLUSO. COM PRATELEIRAS PARA FÁCIL ORGANIZAÇÃO. NA COR CINZA. COM 4 RODÍZIOS. DIMENSÕES MÍNIMAS COMPATÍVEIS PARA MANIPULAÇÃO ADEQUADA E ERGONÔMICA PARA PESSOA ALTURA MÉDIA DE 1,60M.	UN	01		2.226,66		
12678	ESTANTE: ESTANTE METÁLICA, ESTANTE MODULAR PRODUZIDA EM	UN	01		274,66		



	CHAPAS DE AÇO PERFILADAS, POSSUI 6 PRATELEIRAS DE AÇO REGULÁVEIS, E QUATRO LONGARINAS DE AÇO, PINTURA EPÓXI NA COR CINZA. DIMENSÕES MÍNIMAS 190X90X30CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE) MONTAGEM NO LUGAR DA ENTREGA, CASO O MATERIAL NÃO VENHA MONTADO E EM CONDIÇÕES DE USO					
12768	LONGARINA 3 LUGARES: LONGARINAS PLÁSTICA SEM ESTOFAMENTO PRETA DE 3 LUGARES ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA/CARACTERÍSTICAS BANCO LONGARINA COM 03 (TRÊS) ASSENTOS DE PLÁSTICO POLIPROPILENO; COR PRETA, ESTRUTURA PRETO. ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS. ESTRUTURAS EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI-PÓ COR PRETA. ESTRUTURAS METÁLICAS REVESTIDAS COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ COR PRETA, DE ALTA RESISTÊNCIA; BASES EM TUBO DE AÇO COM PINTURA EPÓXI NAS COR PRETA, REVESTIDAS POR CAPA PROTETORA DE POLIPROPILENO NAS CORES PRETA EM SUAS PONTAS. DESCRIÇÃO BASE E ESTRUTURA: ESTRUTURA LONGARINA DE TUBO 30X50MM DESMONTÁVEL COM PLATAFORMAS MODELO DIRETOR SOLDADAS PELO PROCESSO MIG-MAG; ACABAMENTO COM PONTEIRAS 30X50MM DE PAREDE 1,20M, DE TERMO PLÁSTICO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA; PINTURA EPÓXI-PÓ CURADA EM ESTUFA A 180° C. MEDIDAS APROXIMADAS DE USO (A PARTIR DO TOPO DO ASSENTO (PARTE FRONTAL) E DO TOPO DO ENCOSTO, EM RELAÇÃO AO PISO): ALTURA MÍNIMA DO ASSENTO: 490 MM; ALTURA MÍNIMA DO ENCOSTO: 810 MM;	UN	01		856,66	
12769	LONGARINA 5 LUGARES: LONGARINA PARA 5 LUGARES, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO 16 X 30, LONGARINA MODELO ISO 5 LUGARES; 05 ASSENTOS MODELO ISO EM POLIPROPILENO; 05 ENCOSTOS MODELO ISO EM POLIPROPILENO; PARAFUSOS 50 X 30; ACABAMENTO DOS PÉS: PONTEIRA PLÁSTICA ACABAMENTO DA ESTRUTURA: PINTURA EPÓXI PÓ TEXTURIZADO. PESO POR LUGAR SUPORTADO: USUÁRIO DE ATÉ 120 KG. CORES DISPONÍVEIS: DIVERSAS, PADRÃO DE ENVIO: ISO PRETO ESTRUTURA: BASE EM AÇO, PADRÃO DE ENVIO: PRETO MEDIDAS DO PRODUTO LONGARINA: 05 LUGARES: 250CMX72CMX40CM ASSENTO: 50CM X 48CM X 40CM, ALTURA ATÉ O PISO 50 CM ENCOSTO: 40CM X 29CM X 35CM, ALTURA ATÉ O PISO 87 CM	UN	01		1.086,66	
12770	MESA DE ESCRITÓRIO FORMATO EM "L": MESA DE ESCRITÓRIO FORMATO EM "L": 01 MESA DIMENSÕES MÍNIMAS 1,06x0,60x0,74 M COM 03 GAVETAS, 01 CONEXÃO 0,60x0,60 M, 01 MESA	UN	04		825,33	



	0,80x0,60x0,74. CONJUNTO CONFECCIONADO EM MADEIRA MDF DUPLA FACE COM 15MM DE ESPESSURA REVESTIMENTO EM LAMINADO MELAMINICO E ACABAMENTO DAS BORDAS EM PERFIL PVC. PAINEL FRONTAL EM MADEIRA MDF DUPLA FACE LAMINADO MELAMÍNICO COM 15 MM DE ESPESSURA. GAVETEIRO FIXO CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP DUPLA FACE DE ALTA DENSIDADE COM 15MM COM 03 GAVETAS, COM CHAVE E TRANCAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO DUPLO METALON 50x30 COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO (FOSFATIZAÇÃO) E ACABAMENTO COM TINTA EPÓXI ARREMATES EM POLIPROPILENO E SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. COR GELO. A PINTURA DEVERÁ CUMPRIR TODAS AS EXIGÊNCIAS DOS ÓRGÃOS AMBIENTAIS.					
12682	MESA DE ESCRITÓRIO SIMPLES: MESA DE ESCRITÓRIO SIMPLES COM 02 GAVETAS COM CHAVES DE TRANCA TOTAL; PODENDO SER MATERIAL DE CONFECCÃO MDP/MDF/MADEIRA/SIMILAR 15MM, ESTRUTURA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E REVESTIMENTO EM EPOXI-PÓ DE ALTA RESISTENCIA. GAVETAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS COM ROLDANAS EM NYLON, REVESTIDAS EM AMBAS AS FACES, ACABAMENTO PRIMOROSO. MEDIDA MÍNIMA 1,20M X 0,60M X 0,74M.	UN	08		383,00	
12684	MESA PARA IMPRESSORA: MESA PARA IMPRESSORA MESA PARA IMPRESSORA 80X60X70 CM (L X P X A). - COM TAMPO EM MELAMÍNICO 18MM, COM ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC, TAMPO MATERIAL DE CONFECCÃO MDP/MDF/MADEIRA/SIMILAR FIXADO SOBRE OS PÉS, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO COM APROXIMADAMENTE 70X30 MM, COM SAPATAS NIVELADORAS. COR CINZA CLARO	UN	01		222,66	

ANEXO II
CRENCIAMENTO – PREGÃO 031/2019

A empresa, sediada à Rua (Av., Al., etc.), cidade, estado....., inscrita no CNPJ sob nº, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), através da presente credencial, constitui, para os fins de representação perante aos procedimentos do **Pregão nº 031/2019**, realizada pela Prefeitura Municipal de Anaurilândia, o(a) Sr. (a), portador(a) da cédula de identidade (ou outro tipo de documento de identificação) RG nº, com amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, praticar todos os atos pertinentes a esta modalidade de licitação, **e, em especial, podendo formular lances e ofertas**, declarar a intenção ou renunciar ao direito de interpor recurso, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, enfim, em nome desta empresa defender todos nossos direitos e interesses.

Localidade, em dede 2019.

Assinar



ANEXO III
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO DO PREGÃO Nº 031/2019

A empresa _____, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____/_____, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, neste ato representada por _____, **DECLARA** para efeitos de participação no **PREGÃO PRESENCIAL nº 031/2019**, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item 7 do Edital.

Para que produza os efeitos legais, firmamos o presente.

Localidade, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPREVENIENTE
IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

(Razão social da empresa) _____, CNPJ nº _____, sediada _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no **Pregão 031/2019**, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Anaurilândia.

Local e data

Nome e identidade do declarante

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANAURILÂNDIA/MS E A EMPRESA _____, PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE 11444.651000/1140-01, ITENS DE ESCRITÓRIO DE USO MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE PARA DIVERSOS AMBIENTES CONFORME RENEM, EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO EDITAL, CONFORME PREGÃO PRESENCIAL 031/2019.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANAURILÂNDIA - MS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à rua Dom Pedro II, 847, Bairro Centro, em Anaurilândia/MS, inscrito no CNPJ sob o n.º 11.444.651/0001-97, neste ato representado Edemir Palmeira, brasileiro, Secretário Municipal de Saúde, portador do RG n.º 18.522.494 SSP/SP e CPF n.º 357.357.081-04, residente e domiciliado na Rua Prudente de Moraes n.º 631, Centro, nesta cidade de Anaurilândia/MS, como **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, _____, pessoa jurídica, estabelecido na cidade de _____, Estado de Mato Grosso do Sul, à Rua _____ devidamente inscrita no CNPJ sob n.º _____, representada pelo Sr. _____, titular do CPF n.º _____, e Portador da Cl. RG. n.º _____, residente e domiciliado _____ doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, têm entre si, justos e contratados, em decorrência da autorização outorgada pelo Secretário Municipal de Saúde, exarada em despacho constante do Processo de Licitação objeto do Edital de Licitação por Pregão Presencial n.º 031/2019, que contém o respectivo procedimento licitatório gerador deste instrumento contratual, cujas peças constituem parte integrante deste instrumento, como se nele estivessem inscritos todos os seus termos aquisição de equipamentos / material permanente 11444.651000/1140-01, itens de escritório de uso multiprofissional em saúde para diversos ambientes conforme RENEM, conforme descrição na Cláusula Primeira deste Contrato, de acordo as cláusulas e condições que se enunciam.

AMPARO LEGAL: É o presente Contrato regido pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei n.º 10.520/2002.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

1.1. aquisição de equipamentos / material permanente 11444.651000/1140-01, itens de escritório de uso multiprofissional em saúde para diversos ambientes conforme RENEM, em conformidade com as condições e especificações descritas no Edital e seus anexos.

1.2. A **CONTRATANTE** não está obrigada a adquirir a totalidade dos produtos, caso não haja necessidade do órgão solicitante.

1.3. Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados bem como seus eventuais anexos, os quais, nesse ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado, a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela CONTRATADA, e os novos preços definidos por lance conforme consignados na ata que registrou aqueles lances.

1.4. A critério exclusivo da CONTRATANTE, o objeto do presente contrato poderá sofrer supressões, ou acréscimos, de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades acima ajustadas, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento. Reduções maiores do que 25% (vinte e cinco por cento) somente serão aceitas se decorrentes de acordo celebrado entre as partes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO.

2.1. Compra de bens para fornecimento de forma imediata, conforme emissão de Autorização de Compra, com prazo de 05 (cinco) dias úteis da emissão da Autorização.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA.

3.1. O objeto desse contrato somente será recebido, nos termos do art. 73, inciso II e parágrafos, da Lei Federal nº 8666/93, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados em 1.3.

3.2. A CONTRATADA obriga-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os bens que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.

4.1. O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), e onerará os recursos orçamentários e financeiros consignados no orçamento em vigor da CONTRATANTE.

4.2. O pagamento será realizado imediatamente, em até 30 (trinta) dias, mediante faturas apresentadas e devidamente atestadas, conforme a entrega dos produtos.

4.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.4. O pagamento só será efetuado após a comprovação pela Contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos tributos federais, estadual e municipal, FGTS e CNDT.

4.5. O contrato vigorará em até 03 (três) meses, podendo ser prorrogado, persistindo, no entanto, as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO.

5.1. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias, contados da emissão da solicitação do Órgão da Administração Municipal, mediante emissão da Autorização de Fornecimento.

5.2. Este contrato vigorará até 03 (três) meses, podendo ser prorrogado.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

6.1 – A prestação do serviço que se refere a presente licitação correrá por conta da seguinte

Dotação Orçamentária: **02.013.10.301.0015 – 1003.44.90.52.00.00.00**
02.013.10.301.0015 – 2085.44.90.52.00.00.00

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

7.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº. 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

I - entregar com pontualidade os produtos solicitados.

II - Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III - Atender com prontidão as reclamações por parte do servidor responsável pelo recebimento dos produtos, objeto da presente licitação.

IV - Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

7.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

V. Após a entrega do objeto, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, o município reserva-se o direito de substituí-los, complementá-los ou devolvê-los;

VI. Ocorrendo a rejeição em algum produto a CONTRATADA será notificada, para a retirada dos mesmos dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar correções cabíveis;

VII. A recusa da CONTRATADA em atender o estabelecido no item anterior, implicará na aplicação das sanções previstas no edital.

VIII. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos entregues em desacordo com o contrato, devendo estes serem refeitos às expensas da CONTRATADA, sem que isto lhe agreda direito ao recebimento de adicionais.

CLAUSULA OITAVA – DOS FISCAIS DO CONTRATO

8.1. Para o fiel cumprimento deste contrato administrativo, fica designado o servidor público municipal Leocenir Peralta da Silva ocupante do cargo de Agente de Saúde Pública, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para fiscalizar e acompanhar a execução contratual.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES.

9.1. O contrato será rescindido, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da CONTRATADA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências estabelecidas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8666/93, com redação modificada pela Lei 9854/99.

9.2. A CONTRATADA sujeita-se às sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8666/93, nos termos previstos no instrumento editalício.

9.3. A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

9.4. As multas previstas não tem caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES.

10.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO.

11.1. As partes elegem o foro da Comarca de Anaurilândia/MS, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

Este instrumento contratual foi previamente examinado pela Procuradoria Jurídica Municipal, de acordo com o parágrafo único do artigo 38 da Lei Federal nº 8.666/93.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Anaurilândia/MS, ____ de _____ de 2019.

Pela Contratante:

EDEMIR PALMEIRA

Secretário Municipal de saúde



Pelo Empresa Contratada: _____

Fiscal de Contrato: _____

Leocenir Peralta da Silva

Portaria n. 102/2019

TESTEMUNHAS:

1ª _____

Nome:

CPF. N.º

2ª _____

Nome:

CPF. N.º



ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME),
EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) OU MICROEMPREENDEDOR
INDIVIDUAL (MEI)

PREGÃO PRESENCIAL N.º 031/2019

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na rua/avenida _____, n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____ (_____), por intermédio de seu representante legal o (a) sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.º _____, SSP/_____ e inscrito no CPF sob o n.º _____, **DECLARA** que se enquadra na condição de MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), constituídas na forma de Lei Complementar n.º. 123/2006. Declara ainda que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos inciso do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006.

_____ (_____) de _____ de 2019.

(nome por extenso e assinatura do
responsável legal e carimbo do CNPJ e nome por extenso e assinatura do
responsável técnico com carimbo do CRC)



ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CARTA MAGNA.

A Empresa _____, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____/_____, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art. 7º, inciso XXXIII da Carta Magna, e está ciente de que eventual revelação da infringência à regra acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do **Pregão Presencial nº 031/2019**, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de Anaurilândia/MS.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Localidade, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO VIII

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
12765	ARMARIO DE AÇO: ARMÁRIO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL FOSFATIZADA ANTI-FERRUGEM, COR CINZA, QUANTIDADE PORTAS 2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS 4 UN, ALTURA MÍNIMA 180 CM, LARGURA MÍNIMA 75CM, PROFUNDIDADE 40 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PORTAS COM PUXADOR E FECHADURA, MATERIAL CHAPA AÇO 26, APLICAÇÃO USO GERAL. MONTAGEM NO LUGAR DA ENTREGA, CASO O MATERIAL NÃO VENHA MONTADO E EM CONDIÇÕES DE USO	14	1.023,00			
8016	ARQUIVO DE AÇO C/ 04 GAVETAS - ARQUIVO EM AÇO 4 GAVETAS, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO. SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS POR TRILHO TELESCÓPICO COM MICRO ESFERAS EM AÇO. FECHADURA COM SISTEMA DE FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. TRATADO POR PROCESSO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. O PESO RECOMENDADO POR GAVETA É DE 25 KG (BEM DISTRIBUÍDOS). A QUANTIDADE DE PASTAS VARIA DE 30 A 40 POR GAVETA. MEDIDAS MÍNIMAS: 470MM X 570MM X 1362MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA). PORTA ETIQUETA FRENTE GAVETA. PUXADOR ESTAMPADO NAS GAVETAS (EMBUTIDO). GARANTIA DE 12 MESES; COR CINZA CLARO.	04	912,00			



12675	BALDE A PEDAL 15L: BALDE A PEDAL RECIPIENTE FEITO EM POLIPROPILENO PARA COLETA DE DETRITOS, COM ELEVÇÃO DA TAMPA ACIONADO POR PEDAL FABRICADO EM METAL, LISO EM SUA ESTRUTURA INTER E EXTERNA, CAPACIDADE INTERNA MÍNIMA DE 15 LITROS	03	274,66			
11538	CADEIRA - CARACTERÍSTICA FÍSICA / ESPECIFICAÇÃO: CADEIRA FIXA POLIPROPILENO 4 PÉS SEM BRAÇO. ENCOSTO CÔNCAVO ANATÔMICO MEDINDO: 460X320MM FEITO EM POLIPROPILENO INJETADO DE ALTO IMPACTO NÃO RECICLADO E VÁRIOS FUROS EM FORMATO TRIANGULAR PARA VENTILAÇÃO COM TRATAMENTO UV NA COR PRETO SÓLIDO, MONTADO EM CHASSI POR PROCESSO DE ENCAIXE VESTINDO TUBOS LATERAIS, ASSENTO ANATÔMICO MEDINDO: 460X430 FEITO EM POLIPROPILENO INJETADO DE ALTO IMPACTO NÃO RECICLADO COM RUGOSIDADE ANTIDERRAPANTE COM TRATAMENTO UV TAMBÉM NA COR PRETO, FIXADO AO CHASSI POR 6 (SEIS) PARAFUSOS SENDO 3 (TRÊS) DE CADA LADO, CHASSI DE SUSTENTAÇÃO DO ASSENTO E ENCOSTO FEITO EM TUBO DE AÇO OVAL 16X30X1,50MM E TUBO REDONDO DE 19,05X1,20MM, COM OPÇÃO PARA RECEBER BRAÇOS LATERAIS, ESTRUTURA FIXA 4 PÉS FEITA EM TUBO DE AÇO OVAL 16X30X1,50MM E TUBO REDONDO DE 19,05X1,20MM, TENDO A OPÇÃO DE RECEBER BRAÇOS FIXOS. TODA ESTRUTURA METÁLICA FOSFATIZADA E PINTADA COM TINTA EPÓXI NA COR PRETO. MONTAGEM NO LUGAR DA ENTREGA, CASO O MATERIAL NÃO VENHA MONTADO E EM CONDIÇÕES DE USO	16	153,33			
12766	CADEIRA ESTOFADA COM RODISIO: CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM RODÍZIO (COURINO) DESCRIÇÃO: CADEIRA ESTOFADA, RECLINÁVEL TIPO RELAX COM BRAÇO E COM ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO, UNIDOS POR LAMINA DE AÇO. A CADEIRA DEVERÁ POSSUIR BASE METÁLICA GIRATÓRIA EM AÇO, 05 PÁS EQUIDISTANTES, E DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE REGULAGEM PNEUMÁTICA DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS. O TUBO CENTRAL E AS PÁS DEVERÃO POSSUIR PERFIS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS EM POLIPROPILENO OU MATERIAL PLÁSTICO COMPATÍVEL.	13	556,33			
12767	CADEIRA SEM BRAÇO COM RODISIO: CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL	01	266,66			



	ESTRUTURA TUBO AÇO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTOE ENCOSTO TECIDO, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA LAMINADA, MATERIAL ASSENTO ESPUMA LAMINADA, TIPO BASE GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS, TIPO ENCOSTO BAIXO, APOIO BRAÇO SEM BRAÇOS, COR GRAFITE, TIPO SISTEMA REGULAGEM VERTICAL A GÁS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM RODÍZIOS, QUANTIDADE PÉS 5 UN					
12677	CARRO PARA MATERIAL DE LIMPEZA: CARRO FUNCIONAL PARA MATERIAL DE LIMPEZA EM POLIPROPILENO. COM CAPACIDADE PARA 2 BALDES ESPREMEDORES CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LITROS, EM CORES DIFERENTES PARA DIFERENCIAR ÁGUA LIMPA E SUJA. COM CLIPE DE FIXAÇÃO PARA HASTE. COM SUPORTE E ESPREMEDOR DE PRESSÃO SUPERIOR INCLUSOS, COMPATÍVEIS COM MOP ÚMIDO TIPO LOOPING. COM SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA MOP PÓ, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E PÁ DE LIXO. COM SACO/BOLSA DE VINIL CAPACIDADE MÍNIMA DE 80 LITROS INCLUSO. COM PRATELEIRAS PARA FÁCIL ORGANIZAÇÃO. NA COR CINZA. COM 4 RODÍZIOS. DIMENSÕES MÍNIMAS COMPATÍVEIS PARA MANIPULAÇÃO ADEQUADA E ERGONÔMICA PARA PESSOA ALTURA MÉDIA DE 1,60M.	01	2.226,66			
12678	ESTANTE: ESTANTE METÁLICA, ESTANTE MODULAR PRODUZIDA EM CHAPAS DE AÇO PERFILADAS, POSSUI 6 PRATELEIRAS DE AÇO REGULÁVEIS, E QUATRO LONGARINAS DE AÇO, PINTURA EPÓXI NA COR CINZA. DIMENSÕES MÍNIMAS 190X90X30CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE) MONTAGEM NO LUGAR DA ENTREGA, CASO O MATERIAL NÃO VENHA MONTADO E EM CONDIÇÕES DE USO	01	274,66			
12768	LONGARINA 3 LUGARES: LONGARINAS PLÁSTICA SEM ESTOFAMENTO PRETA DE 3 LUGARES ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA/CARACTERÍSTICAS BANCO LONGARINA COM 03 (TRÊS) ASSENTOS DE PLÁSTICO POLIPROPILENO; COR PRETA, ESTRUTURA PRETO. ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS. ESTRUTURAS EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI-PÓ COR PRETA. ESTRUTURAS METÁLICAS REVESTIDAS COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ COR PRETA, DE ALTA RESISTÊNCIA; BASES EM TUBO DE AÇO COM PINTURA EPÓXI NAS COR PRETA, REVESTIDAS POR CAPA PROTETORA DE	01	856,66			



	POLIPROPILENO NAS CORES PRETA EM SUAS PONTAS. DESCRIÇÃO BASE E ESTRUTURA: ESTRUTURA LONGARINA DE TUBO 30X50MM DESMONTÁVEL COM PLATAFORMAS MODELO DIRETOR SOLDADAS PELO PROCESSO MIG-MAG; ACABAMENTO COM PONTEIRAS 30X50MM DE PAREDE 1,20M, DE TERMO PLÁSTICO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA; PINTURA EPÓXI-PÓ CURADA EM ESTUFA A 180° C. MEDIDAS APROXIMADAS DE USO (A PARTIR DO TOPO DO ASSENTO (PARTE FRONTAL) E DO TOPO DO ENCOSTO, EM RELAÇÃO AO PISO): ALTURA MÍNIMA DO ASSENTO: 490 MM; ALTURA MÍNIMA DO ENCOSTO: 810 MM;					
12769	LONGARINA 5 LUGARES: LONGARINA PARA 5 LUGARES, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO 16 X 30 , LONGARINA MODELO ISO 5 LUGARES; 05 ASSENTOS MODELO ISO EM POLIPROPILENO; 05 ENCOSTOS MODELO ISO EM POLIPROPILENO; PARAFUSOS 50 X 30; ACABAMENTO DOS PÉS: PONTEIRA PLÁSTICA ACABAMENTO DA ESTRUTURA: PINTURA EPÓXI PÓ TEXTURIZADO. PESO POR LUGAR SUPORTADO: USUÁRIO DE ATÉ 120 KG. CORES DISPONÍVEIS: DIVERSAS, PADRÃO DE ENVIO: ISO PRETO ESTRUTURA: BASE EM AÇO, PADRÃO DE ENVIO: PRETO MEDIDAS DO PRODUTO LONGARINA: 05 LUGARES: 250CMX72CMX40CM ASSENTO: 50CM X 48CM X 40CM, ALTURA ATÉ O PISO 50 CM ENCOSTO: 40CM X 29CM X 35CM, ALTURA ATÉ O PISO 87 CM	01	1.086,66			
12770	MESA DE ESCRITÓRIO FORMATO EM "L": MESA DE ESCRITÓRIO FORMATO EM "L": 01 MESA DIMENSÕES MÍNIMAS 1,06x0,60x0,74 M COM 03 GAVETAS, 01 CONEXÃO 0,60x0,60 M, 01 MESA 0,80x0,60x0,74. CONJUNTO CONFECCIONADO EM MADEIRA MDF DUPLA FACE COM 15MM DE ESPESSURA REVESTIMENTO EM LAMINADO MELAMÍNICO E ACABAMENTO DAS BORDAS EM PERFIL PVC. PAINEL FRONTAL EM MADEIRA MDF DUPLA FACE LAMINADO MELAMÍNICO COM 15 MM DE ESPESSURA. GAVETEIRO FIXO CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP DUPLA FACE DE ALTA DENSIDADE COM 15MM COM 03 GAVETAS, COM CHAVE E TRANCAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. ESTRUTURA TUBULAR	04	825,33			



	EM AÇO DUPLO METALON 50x30 COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO (FOSFATIZAÇÃO) E ACABAMENTO COM TINTA EPÓXI ARREMATES EM POLIPROPILENO E SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. COR GELO. A PINTURA DEVERÁ CUMPRIR TODAS AS EXIGÊNCIAS DOS ÓRGÃOS AMBIENTAIS.					
12682	MESA DE ESCRITÓRIO SIMPLES: MESA DE ESCRITÓRIO SIMPLES COM 02 GAVETAS COM CHAVES DE TRANCA TOTAL; PODENDO SER MATERIAL DE CONFECCÃO MDP/MDF/MADEIRA/SIMILAR 15MM, ESTRUTURA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E REVESTIMENTO EM EPOXI-PÓ DE ALTA RESISTENCIA. GAVETAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS COM ROLDANAS EM NYLON, REVESTIDAS EM AMBAS AS FACES, ACABAMENTO PRIMOROSO. MEDIDA MÍNIMA 1,20M X 0,60M X 0,74M.	08	383,00			
12684	MESA PARA IMPRESSORA: MESA PARA IMPRESSORA MESA PARA IMPRESSORA 80X60X70 CM (L X P X A). - COM TAMPO EM MELAMÍNICO 18MM, COM ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC, TAMPO MATERIAL DE CONFECCÃO MDP/MDF/MADEIRA/SIMILAR FIXADO SOBRE OS PÉS, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO COM APROXIMADAMENTE 70X30 MM, COM SAPATAS NIVELADORAS. COR CINZA CLARO	01	222,66			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA _____ (_____).						
Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 60 dias. _____, _____ de _____ de 2019.				CARIMBO CNPJ		
CARIMBO E ASSINATURA						