



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 003/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA
MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI
LC N.º 123/2006

1. PREÂMBULO:

1.1. O INSTITUTO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS (CNES2376652), DO MUNICÍPIO DE ANAURILÂNDIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento “**MENOR VALOR POR ITEM**”, **exclusivo para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006.****

1.1.1. Este Pregão será regido pela Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Municipal n.º 1.571/2020, Lei Complementar n.º 123/2006, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/1993, e, ainda, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1.1.2. Os trabalhos serão conduzidos por pessoa física capacitada, denominado Pregoeiro Oficial, mediante a inserção e monitoramento constante da página eletrônica: www.bll.org.br “Acesso Identificado”.



1.1.3. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 07:00 horas do dia 22/12/2023 às 07:30 horas do dia 18/01/2024.

1.1.3.1. ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 07:30 horas do dia 18/01/2024.

1.1.3.2. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 08:00 horas do dia 18/01/2024.

1.1.3.3. Referência de tempo: HORÁRIO OFICIAL DE MATO GROSSO DO SUL (MS).

1.1.3.4. LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bllcompras.com.

1.1.4. Formalização de consultas/encaminhamentos:

1.1.4.1. Endereço: sala de licitação da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS, sito na Rua Floriano Peixoto nº. 1.000 – Centro e no endereço eletrônico: www.anaurilandia.ms.gov.br. Informações poderão ser obtidas pelo telefone (0**67) 3445-1110, e pelo e-mail: licitacao@anaurilandia.ms.gov.br, no horário das 07h00h às 13h00h.

1.1.4.2. O Pregão será realizado pela Pregoeira, senhora, Luciana Kaiber Moraes Alves da Silva e pela Equipe de Apoio constituída pelos seguintes servidores: Murilo Rodrigues Gomes e Matheus Corrêa Gomes.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1. Aquisição de equipamentos de informática e equipamentos eletrônicos, destinado ao Instituto Sagrado Coração de Jesus (CNES 2376652), Convênio sob o nº. 31.695/2022, pactuado entre SES/MS E Instituto Sagrado Coração de Jesus, para atender as necessidades do Município de Anaurilândia – MS, conforme especificações descritas no Termo de Referência anexo I do edital.



2.1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR VALOR POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. DO VALOR ESTIMADO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. O valor estimado para a contratação objeto do presente Pregão é de **R\$ 184.873,33 (cento e oitenta e quatro mil, oitocentos e setenta e três reais e trinta e três centavos)**.

3.2. As despesas para atender a futura contratação serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO: Convênio nº 31.695/2022 Firmado entre SES/MS e Instituto Sagrado Coração de Jesus, Anaurilândia-MS

4. DO CREDENCIAMENTO:

4.1. Poderão participar desta Licitação Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e os Microempreendedores Individuais (MEI) interessados do ramo de atividade pertinente e compatível com o presente Pregão, que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.1.1. O objeto não comporta a participação de empresas em consórcio por sua própria natureza, assim não será admitida a participação de empresas em consórcio.

4.2. NÃO PODERÃO participar desta licitação:

a) Não poderá participar da licitação a empresa que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.



- b)** Que não atendam às condições destes Edital e seus anexos;
- c)** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d)** que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- e)** que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, salvo se existente expressa certificação do juízo competente sobre sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento e contratar com o Poder Público, levando em conta o objeto do contrato a ser firmado.

4.3. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br), até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.4. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a)** Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão;
- b)** Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital; e
- c)** Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24, parágrafo 5º.



4.6. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, disponível no endereço eletrônico www.bll.org.br.

4.7. Ao participar do presente certame, a empresa licitante declara:

a) que tomou conhecimento e está de pleno acordo com o Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações do Brasil, disponível no endereço eletrônico www.bll.org.br, tendo realizado o cadastro e aderido ao referido sistema para participar de licitações públicas, na condição de licitante, não havendo nada a contestar ou discordar.

b) que conhece e aceita o inteiro teor do edital deste Pregão Eletrônico, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessários para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

4.8. A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, além da apresentação da declaração constante no Anexo V para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP/MEI no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate, previsto no art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) conduzir a sessão pública;



- b)** receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c)** verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d)** coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e)** verificar e julgar as condições de habilitação;
- f)** sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g)** receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h)** indicar o vencedor do certame;
- i)** adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j)** conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k)** encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

5.2. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

5.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.5 “a”, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil,



atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

5.2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

5.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.3. PARTICIPAÇÃO:

5.3.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.



5.3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja



alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: Valor unitário; Valor total; e, Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

7.1.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.1.2. No preço proposto já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e



comerciais, assim como despesas com transportes/fretes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

7.1.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.1.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro (a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.



8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro (a) e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR VALOR POR ITEM.**

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$ 0,01 (um centavo).

8.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



8.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.18. O critério de julgamento adotado será o **MENOR VALOR POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.20. Uma vez que a presente licitação é exclusiva para contratação de Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual - MEI, não será aplicado o benefício do “empate ficto”, previsto no art. 44, da Lei Complementar n.º 123/2006.

9. DO JULGAMENTO:



9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

9.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.1.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta de preços atualizada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme modelo sugestivo anexo II do Edital, acompanhadas, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, sob pena de não aceitação da proposta.

9.2. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 9.1, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 8º do art. 26, ambos do Decreto Municipal nº. 1571/2020, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

10. DA HABILITAÇÃO:

10.1. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.1.1. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme a constituição consistirá em:

a) Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;



c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores. (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato social consolidado);

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.2. Documentação relativa à regularidade **FISCAL E TRABALHISTA**, consistirá em:

a) Prova de inscrição no **CNPJ** - Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de **regularidade para com a Fazenda Federal**, consistente na Certidão Conjunta Negativa, ou Conjunta Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária;

d) Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual** (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, que denote a regularidade da empresa perante os créditos do ICMS, na forma da lei;

e) Prova de **regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;



f) Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.

10.1.3 Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

10.1.3.1. A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, plenamente válida.

10.1.4. DECLARAÇÕES:

a) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de que preenche os requisitos de habilitação previstos no Edital, conforme modelo sugestivo Anexo III ao presente edital.

b) Declaração da licitante, de inexistência de fatos impeditivos a sua habilitação no presente certame, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme modelo sugestivo anexo IV ao presente edital.

c) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei Complementar nº. 123/06 na condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), declaração emitida apenas pelo próprio microempreendedor, conforme modelo sugestivo anexo V ao presente edital.



d) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme modelo sugestivo anexo V ao presente edital.

e) Declaração da empresa licitante de que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal, no que diz respeito à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de quatorze anos, conforme modelo sugestivo Anexo VI ao presente edital.

f) Declaração firmada pelo representante legal da empresa licitante de elaboração independente de proposta, conforme modelo sugestivo Anexo VII ao presente edital.

h) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, informando que a empresa não está declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, conforme modelo sugestivo Anexo VIII ao presente edital.

10.2. No caso de empresas estrangeiras, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

10.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato, os documentos de que trata o item 10.2 serão traduzidos por tradutor juramentado no País.

10.3. O objeto não comporta a participação de empresas em consórcio por sua própria natureza, assim não será admitida a participação de empresas em consórcio.

10.4. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do sistema eletrônico utilizado, nos documentos por ele abrangidos.

10.4.1. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital,



via sistema, no prazo de duas horas, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, observado o prazo disposto no item 9.1.2.

10.4.2. A verificação pelo Setor de Licitações nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.4.3 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

10.4.4. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

10.4.5. A licitante que participar através da matriz da empresa deverá apresentar a documentação desta; havendo a participação da filial, seus documentos é que deverão ser apresentados; na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz.

10.4.6. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

10.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.5.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, que tiver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do



certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006).

10.5.2. A não regularização da documentação, nos termos do item 10.5.1, implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

10.6. Na hipótese da proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.7. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

11.1. A proposta final atualizada do licitante declarado vencedor **deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

a) ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



11.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

11.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12. DOS RECURSOS:

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

12.1.1. As razões do recurso de que trata o item 12.1 deverão ser apresentadas no prazo de 03 (três) dias úteis.

12.1.2. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do



recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.1.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no item 12.1, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.1.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

13.1.2.1. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.1.3.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do disposto no inciso V do caput do art. 13, do Decreto Municipal nº. 1571/2020.

14.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação, nos termos do disposto no inciso IX do caput do art. 17, do Decreto Municipal nº. 1571/2020.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

15.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

16. DAS CONDIÇÕES DO CONTRATO:

16.1. Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmado instrumento contratual com a (s) empresa (s) vencedora (s), **em conformidade com a minuta em anexo** (IX), sendo o (s) adjudicatário (s) chamado (s) a celebrá-lo (s) com antecedência mínima de 2 (dois) dias corridos, devendo formalizar a assinatura em até 3 (três) dias úteis, contados do término do prazo para chamamento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93.

16.2. No caso de a licitante vencedora não assinar o termo contratual, ou não retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, reservar-se-á ao Município o direito de convocar as licitantes remanescentes, quando o Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a habilitação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o



respectivo licitante declarado vencedor, ou revogar a licitação, independente das sanções previstas, para a licitante vencedora recalcitrante, neste Edital.

16.3. Até a assinatura do instrumento contratual, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município tiver conhecimento de fato desabonador, à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

16.4. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, o Município poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no item 16.2, supra.

17. DO PREÇO E DO REAJUSTE:

17.1. Fica resguardado o direito ao reequilíbrio e reajuste dos valores contratuais, nos termos do inciso II, alínea “d” ou §8º, ambos do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2. Os preços serão fixos e irrealizáveis durante o prazo de vigência do contrato.

17.2.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



17.5. No caso de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

18. DA ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O gerenciamento, administração e subordinação decorrentes da presente licitação serão da **Instituição Sagrado Coração do Município de Anaurilândia - MS.**

18.2. Todas as despesas decorrentes da entrega do objeto como impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes/fretes e deslocamentos correrão inteira e exclusivamente por conta da contratada.

18.3. O objeto será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes no ato da entrega acompanhado da nota fiscal/fatura.

18.4. A contratada obriga-se a fornecer o objeto licitado, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência e na Proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição caso não estejam em conformidade com as referidas especificações.

18.4.1. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos/corrigidos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.5. O objeto será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, no



prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após verificação da adequação do objeto aos termos contratuais.

18.6. Os objetos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato e emissão da ordem de compra, nos locais designados pela Secretaria Municipal de Assistência Social no Município de Anaurilândia – MS.

18.7. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado, que deverá estar acompanhado da nota fiscal/fatura apresentada e devidamente atestada pelo setor competente.

18.8. A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser efetuado o pagamento.

18.9. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

18.10. A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

18.11. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

18.12. A Contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, situação que deverá ser comprovada no momento da apresentação da nota fiscal/fatura emitida mensalmente.

18.13. O pagamento só será efetuado após a comprovação pela Contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social,



mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos tributos federais, estadual, FGTS e CNDT.

18.14. O prazo da garantia legal deverá atender ao disposto nos incisos I e II, do art. 26 e 50 do Código de Defesa do Consumidor – CDC, conforme o caso, contados a partir da entrega definitiva do produto. A garantia contratual está disposta no Termo de Referência anexo II e na Minuta de Contrato anexo IX.

18.15. O descumprimento em qualquer das condições da contratação, sujeitará o licitante a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital.

19. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

19.1. O contrato terá a vigência de 12 meses, persistindo, no entanto, as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia contados da data de assinatura, e podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57, § 1º da Lei federal n.º 8.666/1993.

20. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

20.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº. 8.666/93, são **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a)** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- b)** Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- c)** Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d)** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.



20.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº. 8.666/93, são **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Entregar o objeto contratado respeitando as especificações deste Edital e seus anexos e a proposta de preço.
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado.
- c) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.
- d) Manter durante a vigência contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas.

21. DAS SANÇÕES

21.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Anaurilândia - MS, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado e das demais cominações legais, garantindo o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Causar atraso na execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Fraudar a execução do contrato;



- h) Comportar de modo inidôneo;
- i) Declarar informações falsas; e
- j) Cometer fraude fiscal.

22.1.1. Para fins do disposto no subitem 22.1, alínea "h" deste edital, reputar-se-ão inidôneos atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinada a prejudicar a veracidade de seu teor original, constituindo-se como exemplos as condutas tipificadas nos artigos 337-E e seguintes do Código Penal.

22.2. Pela recusa injustificada em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, será aplicada multa à licitante de até 10% (dez por cento) do valor total do serviço ou fornecimento, a título de indenização, salvo os casos de caso fortuito e força maior devidamente comprovados no processo administrativo de que trata o subitem 19.8.

22.2.1. A penalidade prevista no subitem 22.2 não será aplicada às licitantes remanescentes convocadas em virtude da não aceitação da primeira colocada.

22.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei n.º 8.666, de 1993 e no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto a Contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos subitens 22.4.22.5.5 e 22.6, com as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a dois anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que



a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

22.4. No caso de inexecução total ou parcial do objeto, a contratada estará sujeita à aplicação de multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

22.5. No caso de descumprimento do prazo estabelecido para o início da prestação do serviço ou da entrega do bem, sem que haja justificativa aceita pela Contratante, a Contratada ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) do valor empenhado, por dia de atraso, limitado à 10% (dez por cento). Após trinta dias de atraso, a Contratante poderá reconhecer a inexecução parcial ou total do contrato.

22.6. Em caso de subcontratação não autorizada, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato. A reincidência por uma vez de subcontratação não autorizada configurará inexecução parcial do contrato e ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

22.7. Por infração a qualquer outra a cláusula do edital ou do Contrato, não prevista nos subitens anteriores, poderão ser aplicadas, isolada ou cumulativamente com outras sanções, inclusive a rescisão contratual, se for o caso:

I - advertência, no caso de infrações leves;

II - multa de até 10% (dez por cento):

a) Sobre o valor do item do qual participou a licitante, se a infração ocorrer durante a licitação;

b) Sobre o valor do contrato, se a infração for ao contrato.

22.8. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

22.9. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados de sua publicação no Diário Oficial do Município de Anaurilândia – MS, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério do licitante.

22.10. Esgotados os meios administrativos para cobrança do seu valor ao licitante, a multa será inscrita em dívida ativa.

22.11. A aplicação das sanções previstas nos subitens 19.1 a 19.7 não excluem a possibilidade de aplicação de outras constantes da legislação que rege o tema,



inclusive a responsabilização do licitante por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

22.12. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela MUNICIPIO, não serão aplicadas as penalidades mencionadas.

22.13. É facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5(cinco) dias úteis contado da intimação.

22.14. Todas as notificações serão comunicadas via e-mail, no endereço eletrônico indicado pela CONTRATADA.

22.15. Todas as penalidades serão devidamente fundamentadas, acompanhadas de parecer jurídico, e publicadas no diário Oficial do município.

22.16. As penalidades poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

23.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até 03 (dias) úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

23.1.1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.1.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23.2. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.



23.2.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

23.2.1.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.3. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração **não afetar a formulação das propostas** (art. 21, § 4º, lei 8666/93).

23.4. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei Federal nº. 8.666/93, por via eletrônica, no e-mail licitacao@anaurilandia.ms.gov.br, ou no endereço Rua Floriano Peixoto nº 1000. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0XX67) 3445–1110/ 1104.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o **horário oficial de Mato Grosso do Sul – MS.**

24.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade



jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR, e nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Proposta de Preços

ANEXO III – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação



ANEXO IV – Declaração de inexistência de fato impeditivo

ANEXO V – Declaração ME/EPP/MEI e Declaração de observância ao disposto nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06

ANEXO VI – Declaração de observância ao art. 7º, inciso XXXIII, da Carta Magna

ANEXO VII – Declaração de elaboração de proposta independente

ANEXO VIII – Declaração de idoneidade

ANEXO IX – Minuta de contrato

Anaurilândia – MS, 21 de dezembro de 2023.

KLEBER GONÇALVES DESTRO
(Presidente do Instituto Sagrado Coração de Jesus)

MATHEUS CORRÊA GOMES
(Diretor Administrativo do Instituto Sagrado Coração de Jesus)



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS DO SOLICITANTE

1.1. KLEBER GONÇALVES DESTRO – PRESIDENTE DO INSTITUTO SAGRADO CORAÇÃO.

2. DO OBJETO

2.1. Aquisição de equipamentos de informática e equipamentos eletrônicos, destinado ao Instituto Sagrado Coração de Jesus (CNES 2376652), Convênio sob o nº. 31.695/2022, pactuado entre SES/MS E Instituto Sagrado Coração de Jesus, para atender as necessidades do Município de Anaurilândia – MS.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO
01. Ar-condicionado split-capacidade 1200 btus	<ul style="list-style-type: none"> Ar-condicionado split branco frio 12.000 btus - 220v; Compressor inverter ou dual inverter; Funções: função autolimpeza, serpentina de cobre, controle remoto; Garantia do fabricante para o compressor de no mínimo 03(três) anos, e de 12(doze) meses para os demais equipamentos. 	31	2.321,30
02. Ar-condicionado split – capacidade 18000btus	<ul style="list-style-type: none"> Ar-condicionado split branco frio 18.000 btus - 220v; Compressor inverter ou dual inverter; Funções: função autolimpeza, serpentina de cobre, controle remoto; Garantia do fabricante para o compressor de no mínimo 03 (três) anos, e de 12 (doze) meses para os demais equipamentos; 	06	3.435,67
3. Ar-condicionado split – capacidade 30000 btus	<ul style="list-style-type: none"> Ar-condicionado split 30.000 btus; Ciclo: frio; Gás refrigerante: r-410^a; Tipo de tecnologia: convencional; 	04	6.694,14



	<ul style="list-style-type: none"> • Voltagem: 220v; • Frequência: 60hz; • Fase: monofásico; • Classificação inmetro: A; • Cor da evaporadora: branco; • Capacidade de refrigeração: 30.000 btu/h; • Funções: regulagem de velocidade do ar; • Timer, sleep, swing, turbo; • Tubulação da unidade externa (condensadora): • cobre; • Garantia do fabricante para o compressor de no mínimo 03 (três) anos, e de 12 (doze) meses para os demais equipamentos. 		
<p>4. Bebedores/purificador refrigerador de água</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bebedouro de água industrial 50 litros - • bebedouros + filtro; • Corpo e estrutura em aço inóx 430; • Apagador de água (pingadeira) em aço inox 430; • Serpentina em aço inox 304 (interna); • Reservatório em polipropileno atóxico; • Isolamento térmico em ps; • Boia controladora do nível de água; • Tomada de 3 pinos conforme a norma da abnt/nbr /603351; • Certificado pelo inmetro; • Baixo consumo de energia; consumo médio: 12,06 kw/h mês; • Termostato com 7 níveis para controle de • temperatura; • Gás ecológico r134a; • Refrigeração por compressor; 	<p>04</p>	<p>2.500,03</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Motor 1/6 + hp 127 v (2,5 a) ou 220 v (1,10a) 60 hz - 280w; tensão; • Potência: 110v ou 220v (não é bivolt); • Armazena 100 litros de água gelada; • Com 2 torneiras em metal, sendo 1 para copo e outra com biqueira. • 1 ano de garantia. 		
5. Cortina de Ar-condicionado	<ul style="list-style-type: none"> • Altura: 20 cm; • Largura: 200 cm; • Profundidade: 16 cm; • Peso: 7 kg; • Metragem Instalação: Instalar em uma altura máxima de 2,5 cm; • Velocidades: Alta 9,5 baixa 8m/s; • Baixo Nível de Ruído: 55 Db; • Volume de Ar: Alta 2950 Baixa 2480 m³/h; • Controle Remoto: Sim; • Voltagem: 220V; • Garantia: 3 Meses; • Frequência do Aparelho: 60 Hz; • Cor: Preto; • Nível de Ruído do Aparelho: Alta 57 Db; • Potência Máxima: Alta 240W Baixa 200W; • Modelo: DG-3020F/YP; 	02	1.408,58
6. Fogão industrial – Cozinha	<ul style="list-style-type: none"> • Fogão industriais elétrico; • 220v/380 trifásico; • 4 Bocas 35cm diâmetro; • Fabricado em aço inox AISI 304; • Med.950x940x850 mm; • Potência por boca 3 mil wts; • Disjuntor de segurança; • Controle de temperatura individual por • termostato; 	01	3.242,92



	<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura com sapatas niveladoras • antiderrapante. 		
<p>7. Impressora Multifuncional a Laser, monocromática com função duplex</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Padrão de impressão duplex (frente e verso); • Descrição de duplex: para impressão e para cópia/digitalização em uma única passagem; • Resolução mínima da cópia (máxima em dpi): até 1200 x 600 dpi; • Cópias múltiplas; • Acesso remoto; • Relatório de atividades/relatórios periódicos; • Funções principais: impressão, digitalização, cópia; • Tecnologia de impressão: laser eletrofotográfico; • Velocidade máxima em preto: até 40 ppm (a4); • Resolução mínima da impressão (máxima em dpi): até 1200 x 1200 dpi; • Resolução (máxima) em dpi: até 1200 x 1200 dpi; • Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; • Interfaces padrão: ethernet gigabit, usb 2.0 de alta velocidade; • Interface de rede embutida: etpachernet, hi-speed usb 2.0; • Compatibilidade drive de impressão com: 	<p>03</p>	<p>3.661,15</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • windows, mac os, Linux; • Aplicativo de impressão para dispositivos móveis: airprint, google cloud print 2.0, brother iprint&scan, mopria, cortado workplace; <p>Cópia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolução de cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi; • Cópia sem uso do pc; • Capacidade máx. Do alimentador automático de documentos (adf):70 folhas; • Velocidade da cópia: até 40 cpm (a4); • Ampliação / redução: redução/ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; • Função de cópias ordenadas; • Agrupamento de cópias (2 em 1): ordenadas, n em 1; • Tamanho do vidro de documentos: ofício; • Cópia duplex (frente e verso); • Cópias de id (documentos de identidade); <p>Digitalização</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adf; • Scan drivers included: twain, wia, ica, isis, • sane; • Resolução de digitalização interpolada (dpi): • até 19200 x 19200 dpi; 	
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Resolução de digitalização óptica (dpi): até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos); • Formatos (exportação): jpeg, pdf single-page/multi-page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/a), tiff single-page/multi-page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png; • Função digitalização para: arquivo, imagem, e-mail, ocr, ftp, servidor ssh (sftp), usb, sharepoint, nuvem (web connect), servidor de e-mail1, pasta de rede (cifs), fácil digitalização para e-mail; • Digitaliza para: e-mail, imagem, ocr, file, ftp, usb, network folder (cifs - windows only), e-mail server, sharepoint, ssh server (sftp), cloud (web connect), easy scan to email; • Digitalização duplex (frente e verso); <p>Manuseio do papel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanhos do papel: até 21,6 x 35,6 cm (ofício); • Capacidade de saída do papel: 150 folhas; <p>Itens inclusos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suprimento preto com rendimento mínimo de (8.000 páginas); • Guia de configuração rápida e manual do • usuário; 	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamento multifuncional laser; • Conjunto de cilindros para até (50.000 páginas); • Cd-rom ; <p>Garantia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 meses; 		
8. Nobreak Senoidal Bivolt	<ul style="list-style-type: none"> • Nobreak potência 600va, • 04 tomadas, • Cor preto, • 6 níveis de proteção. • Entrada bivolt, saída 110 v. • Garantia de 1 ano 	06	650,49
09. Refrigerador 260 a 299 litros	<ul style="list-style-type: none"> • Refrigerador 260 a 299 litros; • Uma porta; • Frost free; • Vertical; • 110 volts; • Classe A; • Linha branca; com um ano de garantia; 	03	2.805,82
10. Televisores de 32 polegadas	<ul style="list-style-type: none"> • Smart tv de no mínimo 43”; • Led; • 4k; • uhd taxa de atualização 60hz; • wi-fi; • bluetooth 4.2; • Conexões: 3 hdmi - 1 usb - 1 lan - 1 antena; • conexão com smart phone com sistema operacional Android via bluetooth; • Inteligência artificial; • Configurações mínimas da tela: resolução (pixels) 3840x2160; 	20	1.307,92



	<ul style="list-style-type: none"> • Formato da tela widescreen, mega • contraste; • Configuração mínima do som: potência • dos alto-falantes 20w, sistema de som • dolby digital plus; • Consumo: classificação a bivolt, consumo • aproximado de energia: 130w; • Com base, furação padrão vesa; • 1 ano de garantia pelo fabricante; • Com conversor digital integrado conteúdo • da embalagem; • 01 Smart tv; • 01 controle remoto; • Baterias para controle remoto • Cabo de energia; • Manual do usuário; • Garantia de 1 ano. 	
--	---	--

4. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A referida aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática objetiva a instalação nas salas do Hospital Instituto Sagrado Coração de Jesus (CNES 2376652), considerando a expansão que vem acontecendo no Município de Anaurilândia, Estado de Mato Grosso do Sul, acarretando acréscimo populacional urbano significativo, amentando a demanda na Instituição.

2.2. A aquisição de equipamentos eletrônicos e equipamento de informática dar-se-á, em consonância com o **Convênio sob o nº. 31.695/2022 Firmado entre SES/MS e Instituto Sagrado Coração de Jesus (CNES 2376652), Anaurilândia/MS**, visando o bem estar populacional de forma mais humanizada.

2.3. Para essa aquisição, será utilizado o PREGÃO ELETRÔNICO por MENOR PREÇO das propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro (a).



5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Convênio no 31.695/2022 Firmado entre SES/MS e Instituto Sagrado Coração de Jesus, Anaurilândia-MS.

6. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO

6.1. Não há.

7. AMOSTRAS

7.1. Não há necessidade.

8. MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

8.1. Esta licitação será processada e julgada com observância dos art. 43 e seguintes da Lei Federal no 8.666/93.

8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a microempresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

8.3.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO/PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

9.1. A entrega do produto(s)/serviço(s) deverá ser feita nos locais designados pelo Instituto Sagrado Coração de Jesus em Anaurilândia-MS, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.

10. PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA

10.1. Garantia com justificativa Código de Defesa do Consumidor.

10.2. Condição de entrega: Caso haja instalação do objeto a ser licitado, o mesmo deve ser informado o prazo de garantia.



11. FISCAL DO CONTRATO

11.1. Responsável pelo recebimento: Mateus Correa Gomes; Telefone: (67) 3445 1140; E-mail: hospscj@gmail.com.

11.2. Fiscal de Contrato: Mateus Correa Gomes

11.2.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, na forma dos arts. 67 e 73, da Lei n. 8.666/1993.

11.2.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme dispõe o art. 70, da Lei n. 8.666/1993;

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento deverá ser realizado em 30 (trinta) dias após entrega do produto.

13. FORMA DE REALIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO

13.1. O pagamento deverá ser realizado na modalidade Pregão Eletrônico.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- III. Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. Entregar o material que será contratado respeitando as marcas e especificações que serão colocadas na referida proposta de preço.
- II. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado.
- III. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o § 1o do artigo 65 da Lei Federal no 8.666/93.
- IV. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas.

16. SANÇÕES

16.1. Serão aplicadas as sanções dispostas em Edital.



17. PRAZO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1. Este contrato vigorará pelo prazo de 12 meses, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado, persistindo, no entanto, as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia.

18. TIPO DE LICITAÇÃO

18.1. Menor preço por item.



ANEXO II - PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)
MODELO SUGESTIVO**

LICITANTE:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
CIDADE/UF:		
E-MAIL:		
TELEFONE:		
RESPONSÁVEL:		
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:

Objeto: Aquisição de equipamentos de informática e equipamentos eletrônicos, destinado ao Instituto Sagrado Coração de Jesus (CNES 2376652), Convênio sob o nº. 31.695/2022, pactuado entre SES/MS E Instituto Sagrado Coração de Jesus, para atender as necessidades do Município de Anaurilândia – MS, conforme especificações descritas no Termo de Referência anexo I do edital.

Critério de julgamento: Menor Preço por item (item único)

MODELO DE PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTDE	Marca/ modelo	Valor unitário	Valor total
01. Ar-condicionado split-capacidade 1200 btus	<ul style="list-style-type: none"> Ar-condicionado split branco frio 12.000 btus - 220v; Compressor inverter ou dual inverter; Funções: função autolimpeza, serpentina de cobre, controle remoto; Garantia do fabricante para o compressor de no mínimo 03(três) anos, e de 12(doze) meses para os demais equipamentos. 	31			



<p>02. Ar-condicionado split – capacidade 18000btus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ar-condicionado split branco frio 18.000 btus - 220v; • Compressor inverter ou dual inverter; • Funções: função autolimpeza, serpentina de cobre, controle remoto; • Garantia do fabricante para o compressor de no mínimo 03 (três) anos, e de 12 (doze) meses para os demais equipamentos; 	<p>06</p>			
<p>3. Ar-condicionado split – capacidade 30000 btus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ar-condicionado split 30.000 btus; • Ciclo: frio; • Gás refrigerante: r-410^a; • Tipo de tecnologia: convencional; • Voltagem: 220v; • Frequência: 60hz; • Fase: monofásico; • Classificação inmetro: A; • Cor da evaporadora: branco; • Capacidade de refrigeração: 30.000 btu/h; • Funções: regulagem de velocidade do ar; • Timer, sleep, swing, turbo; • Tubulação da unidade externa (condensadora): • cobre; • Garantia do fabricante para o compressor de no mínimo 03 (três) anos, e de 12 (doze) meses para os demais equipamentos. 	<p>04</p>			
<p>4. Bebedores/purificador or refrigerador de água</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bebedouro de água industrial 50 litros - • bebedouros + filtro; • Corpo e estrutura em aço inóx 430; • Apagador de água (pingadeira) em aço inox 430; • Serpentina em aço inox 304 (interna); • Reservatório em polipropileno atóxico; • Isolamento térmico em ps; • Boia controladora do nível de água; 	<p>04</p>			



	<ul style="list-style-type: none"> • Tomada de 3 pinos conforme a norma da abnt/nbr /603351; • Certificado pelo inmetro; • Baixo consumo de energia; consumo médio: 12,06 kw/h mês; • Termostato com 7 níveis para controle de • temperatura; • Gás ecológico r134a; • Refrigeração por compressor; • Motor 1/6 + hp 127 v (2,5 a) ou 220 v (1,10a) 60 hz - 280w; tensão; • Potência: 110v ou 220v (não é bivolt); • Armazena 100 litros de água gelada; • Com 2 torneiras em metal, sendo 1 para copo e outra com biqueira. • 1 ano de garantia. 				
<p>5. Cortina de Ar-condicionado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Altura: 20 cm; • Largura: 200 cm; • Profundidade: 16 cm; • Peso: 7 kg; • Metragem Instalação: Instalar em uma altura máxima de 2,5 cm; • Velocidades: Alta 9,5 baixa 8m/s; • Baixo Nível de Ruído: 55 Db; • Volume de Ar: Alta 2950 Baixa 2480 m³/h; • Controle Remoto: Sim; • Voltagem: 220V; • Garantia: 3 Meses; • Frequência do Aparelho: 60 Hz; • Cor: Preto; • Nível de Ruído do Aparelho: Alta 57 Db; • Potência Máxima: Alta 240W Baixa 200W; • Modelo: DG-3020F/YP; 	<p>02</p>			



<p>6. Fogão industrial – Cozinha</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fogão industriais elétrico; • 220v/380 trifásico; • 4 Bocas 35cm diâmetro; • Fabricado em aço inox AISI 304; • Med.950x940x850 mm; • Potência por boca 3 mil wts; • Disjuntor de segurança; • Controle de temperatura individual por termostato; • Estrutura com sapatas niveladoras • antiderrapante. 	<p>01</p>			
<p>7. Impressora Multifuncional a Laser, monocromática com função duplex</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Padrão de impressão duplex (frente e verso); • Descrição de duplex: para impressão e para cópia/digitalização em uma única passagem; • Resolução mínima da cópia (máxima em dpi): até 1200 x 600 dpi; • Cópias múltiplas; • Acesso remoto; • Relatório de atividades/relatórios periódicos; • Funções principais: impressão, digitalização, cópia; • Tecnologia de impressão: laser eletrofotográfico; • Velocidade máxima em preto: até 40 ppm (a4); • Resolução mínima da impressão (máxima em dpi): até 1200 x 1200 dpi; 	<p>03</p>			



	<ul style="list-style-type: none"> • Resolução (máxima) em dpi: até 1200 x 1200 dpi; • Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; • Interfaces padrão: ethernet gigabit, usb 2.0 de alta velocidade; • Interface de rede embutida: ethernet, hi-speed usb 2.0; • Compatibilidade drive de impressão com: <ul style="list-style-type: none"> • windows, mac os, Linux; • Aplicativo de impressão para dispositivos móveis: airprint, google cloud print 2.0, brother iprint&scan, mopria, cortado workplace; <p>Cópia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolução de cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi; • Cópia sem uso do pc; • Capacidade máx. Do alimentador automático de documentos (adf):70 folhas; • Velocidade da cópia: até 40 cpm (a4); • Ampliação / redução: redução/ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; • Função de cópias ordenadas; • Agrupamento de cópias (2 em 1): ordenadas, n em 1; • Tamanho do vidro de documentos: ofício; • Cópia duplex (frente e verso); 				
--	---	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Cópias de id (documentos de identidade); <p>Digitalização</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adf; • Scan drivers included: twain, wia, ica, isis, • sane; • Resolução de digitalização interpolada (dpi): • até 19200 x 19200 dpi; • Resolução de digitalização óptica (dpi): até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos); • Formatos (exportação): jpeg, pdf single-page/multi-page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/a), tiff single-page/multi-page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png; • Função digitalização para: arquivo, imagem, e-mail, ocr, ftp, servidor ssh (sftp), usb, sharepoint, nuvem (web connect), servidor de e-mail1, pasta de rede (cifs), fácil digitalização para e-mail; • Digitaliza para: e-mail, imagem, ocr, file, ftp, usb, network folder (cifs - windows only), e-mail server, sharepoint, ssh server (sftp), cloud (web connect), easy scan to email; • Digitalização duplex (frente e verso); <p>Manuseio do papel</p>				
--	---	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> Tamanhos do papel: até 21,6 x 35,6 cm (ofício); Capacidade de saída do papel: 150 folhas; <p>Itens inclusos</p> <ul style="list-style-type: none"> Suprimento preto com rendimento mínimo de (8.000 páginas); Guia de configuração rápida e manual do usuário; Equipamento multifuncional laser; Conjunto de cilindros para até (50.000 páginas); Cd-rom ; <p>Garantia</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 meses; 				
8. Nobreak Senoidal Bivolt	<ul style="list-style-type: none"> Nobreak potência 600va, 04 tomadas, Cor preto, 6 níveis de proteção. Entrada bivolt, saída 110 v. Garantia de 1 ano 	06			
09. Refrigerador 260 a 299 litros	<ul style="list-style-type: none"> Refrigerador 260 a 299 litros; Uma porta; Frost free; Vertical; 110 volts; Classe A; Linha branca; com um ano de garantia; 	03			
10. Televisores de 32 polegadas	<ul style="list-style-type: none"> Smart tv de no mínimo 43"; Led; 4k; 	20			



	<ul style="list-style-type: none"> • uhdtaxa de atualização 60hz; • wi-fi; • bluetooth 4.2; • Conexões: 3 hdmi - 1 usb - 1 lan - 1 antena; • conexão com smart phone com sistema operacional Android via bluetooth; • Inteligência artificial; • Configurações mínimas da tela: resolução (pixels) 3840x2160; • Formato da tela widescreen, mega • contraste; • Configuração mínima do som: potência dos alto-falantes 20w, sistema de som • dolby digital plus; • Consumo: classificação a bivolt, consumo aproximado de energia: 130w; • Com base, furação padrão vesa; • 1 ano de garantia pelo fabricante; • Com conversor digital integrado conteúdo da embalagem; • 01 Smart tv; • 01 controle remoto; • Baterias para controle remoto • Cabo de energia; • Manual do usuário; • Garantia de 1 ano. 				
--	--	--	--	--	--



VALOR TOTAL DA PROPOSTA, já incluídos todos os impostos, taxas, encargos, e demais despesas necessárias a execução do objeto da licitação: R\$ xxxx (por valor extenso).

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo I do Edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA:

Assinatura do Representante Legal da Empresa / Carimbo da empresa



ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)
MODELO SUGESTIVO**

A empresa _____, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____/_____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, neste ato representada por _____, DECLARA para efeitos de participação no Pregão Eletrônico n.º 003/2023, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item 10 do Edital.

Local e data.

Assinatura



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)
MODELO SUGESTIVO**

A empresa _____, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____/_____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, neste ato representada por _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no Pregão Eletrônico nº 003/2023, ora sendo realizado pelo Município de Anaurilândia, e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, na forma determinada no §2º do artigo 32 da Lei n. 8.666/93.

Local e data.

Assinatura



ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)
MODELO SUGESTIVO**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na rua/avenida _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ (_____), por intermédio de seu representante legal o (a) sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. _____, SSP/_____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA que se enquadra na condição de **MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**, constituídas na forma de Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data.

Assinatura



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CARTA MAGNA.

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)
MODELO SUGESTIVO**

A Empresa _____, com sede administrativa na Rua _____, nº ____, bairro _____, na cidade _____/____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art. 7º, inciso XXXIII da Carta Magna, e está ciente de que eventual revelação da infringência à regra acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do Pregão Eletrônico nº 003/2023, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de Anaurilândia/MS.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Assinatura



**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA
INDEPENDENTE
(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)
MODELO SUGESTIVO**

A Empresa _____, com sede administrativa na Rua _____, nº ____, bairro _____, na cidade _____/____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, declara sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e que o conteúdo dessa proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta para participar desta licitação não foi informada, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a discutido com ou recebido de qualquer integrante da presente licitação antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data.

Assinatura



ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)
MODELO SUGESTIVO**

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede na rua/avenida _____, nº. _____, Bairro _____, na cidade de _____ (_____), por intermédio de seu representante legal o (a) sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. _____, SSP/_____ e inscrito no CPF sob o nº. _____, Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 003/2023 instaurada pelo Município de Anaurilândia que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura



ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

Pelo presente instrumento de contrato, as partes entre si ajustadas, de um lado o **INSTITUTO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS DO MUNICÍPIO DE ANAURILÂNDIA/MS**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 07.905.940/0001-79, com sede na Rua São João Calábria, nº 1044, na cidade de Anaurilândia/MS, neste ato representado por seu xxxxxx, Sr. xxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE,, e de outro lado a empresa _____, estabelecida na _____, nº ____ – Bairro _____, em _____ - _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu representante legal Sr. _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, de acordo com o Processo Licitatório na modalidade Pregão **Eletrônico n.º 003/2023** e Lei Federal nº 8.666/93, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Aquisição de peça veicular (câmbio-diferencial) para manutenção de micro-ônibus escolar da frota do município em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do município de Anaurilândia, conforme especificações contidas no(s) Termo(s) de Referência, Anexo I do edital do **Pregão Eletrônico n.º 003/2023**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO.

2.1. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente do Fornecedor/Prestador de serviços, no prazo de até 30 (trinta) dias após entrega do material no local definido pela Contratante, no Município de Anaurilândia - MS, ou da conclusão dos serviços prestados acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura, de acordo com a ordem de fornecimento, a qual será conferida e atestada pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento, observado o estabelecido no art. 5º da Lei 8.666/93, e desde que não ocorra fato impeditivo provocado pela Contratada.

2.2. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

2.3. Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

2.4. No momento da liquidação da despesa, o Fornecedor deverá comprovar perante a CONTRATANTE que mantém as condições de habilitação, por meio das respectivas



certidões negativas ou positivas com efeito negativos exigidas pelo ato convocatório pertinente.

2.5. A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

2.6. Todos os custos da execução do contrato, correrão por conta da CONTRATADA.

2.7. A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser efetuado o pagamento.

2.8. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DOS RECURSOS

3.1. O valor total do presente contrato é de R\$ XXXXXXX (valor por extenso), conforme proposta de preços vencedora da licitação.

ESPECIFICAÇÃO MÍNIMAS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Marca /Modelo	Valor Unitário	VALOR TOTAL
01. Ar-condicionado split-capacidade 1200 btus	<ul style="list-style-type: none"> Ar-condicionado split branco frio 12.000 btus - 220v; Compressor inverter ou dual inverter; Funções: função autolimpeza, serpentina de cobre, controle remoto; Garantia do fabricante para o compressor de no mínimo 03(três) anos, e de 12(doze) meses para os demais equipamentos. 			
02. Ar-condicionado split – capacidade 18000btus	<ul style="list-style-type: none"> Ar-condicionado split branco frio 18.000 btus - 220v; Compressor inverter ou dual inverter; Funções: função autolimpeza, serpentina de cobre, controle remoto; Garantia do fabricante para o compressor de no mínimo 03 (três) anos, e de 12 (doze) meses para os demais equipamentos; 			
3. Ar-condicionado split – capacidade 30000 btus	<ul style="list-style-type: none"> Ar-condicionado split 30.000 btus; Ciclo: frio; Gás refrigerante: r-410^a; Tipo de tecnologia: convencional; Voltagem: 220v; 			



	<ul style="list-style-type: none"> • Frequência: 60hz; • Fase: monofásico; • Classificação inmetro: A; • Cor da evaporadora: branco; • Capacidade de refrigeração: 30.000 btu/h; • Funções: regulagem de velocidade do ar; • Timer, sleep, swing, turbo; • Tubulação da unidade externa (condensadora): • cobre; • Garantia do fabricante para o compressor de no mínimo 03 (três) anos, e de 12 (doze) meses para os demais equipamentos. 			
<p>4. Bebedores/purificador refrigerador de água</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bebedouro de água industrial 50 litros - • bebedouros + filtro; • Corpo e estrutura em aço inox 430; • Apagador de água (pingadeira) em aço inox 430; • Serpentina em aço inox 304 (interna); • Reservatório em polipropileno atóxico; • Isolamento térmico em ps; • Boia controladora do nível de água; • Tomada de 3 pinos conforme a norma da abnt/nbr /603351; • Certificado pelo inmetro; • Baixo consumo de energia; consumo médio: 12,06 kw/h mês; • Termostato com 7 níveis para controle de • temperatura; • Gás ecológico r134a; • Refrigeração por compressor; 			



	<ul style="list-style-type: none"> • Motor 1/6 + hp 127 v (2,5 a) ou 220 v (1,10a) 60 hz - 280w; tensão; • Potência: 110v ou 220v (não é bivolt); • Armazena 100 litros de água gelada; • Com 2 torneiras em metal, sendo 1 para copo e outra com biqueira. • 1 ano de garantia. 			
<p>5. Cortina de Ar-condicionado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Altura: 20 cm; • Largura: 200 cm; • Profundidade: 16 cm; • Peso: 7 kg; • Metragem Instalação: Instalar em uma altura máxima de 2,5 cm; • Velocidades: Alta 9,5 baixa 8m/s; • Baixo Nível de Ruído: 55 Db; • Volume de Ar: Alta 2950 Baixa 2480 m³/h; • Controle Remoto: Sim; • Voltagem: 220V; • Garantia: 3 Meses; • Frequência do Aparelho: 60 Hz; • Cor: Preto; • Nível de Ruído do Aparelho: Alta 57 Db; • Potência Máxima: Alta 240W Baixa 200W; • Modelo: DG-3020F/YP; 			
<p>6. Fogão industrial – Cozinha</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fogão industriais elétrico; • 220v/380 trifásico; • 4 Bocas 35cm diâmetro; • Fabricado em aço inox AISI 304; • Med.950x940x850 mm; • Potência por boca 3 mil wts; • Disjuntor de segurança; • Controle de temperatura individual por • termostato; 			



	<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura com sapatas niveladoras • antiderrapante. 			
<p>7. Impressora Multifuncional a Laser, monocromática com função duplex</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Padrão de impressão duplex (frente e verso); • Descrição de duplex: para impressão e para cópia/digitalização em uma única passagem; • Resolução mínima da cópia (máxima em dpi): até 1200 x 600 dpi; • Cópias múltiplas; • Acesso remoto; • Relatório de atividades/relatórios periódicos; • Funções principais: impressão, digitalização, • cópia; • Tecnologia de impressão: laser eletrofotográfico; • Velocidade máxima em preto: até 40 ppm (a4); • Resolução mínima da impressão (máxima em dpi): até 1200 x 1200 dpi; • Resolução (máxima) em dpi: até 1200 x 1200 dpi; • Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; • Interfaces padrão: ethernet gigabit, usb 2.0 de alta velocidade; • Interface de rede embutida: ethernet, hi-speed usb 2.0; • Compatibilidade drive de impressão com: • windows, mac os, Linux; 			



	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicativo de impressão para dispositivos móveis: airprint, google cloud print 2.0, brother iprint&scan, mopria, cortado workplace; <p>Cópia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolução de cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi; • Cópia sem uso do pc; • Capacidade máx. Do alimentador automático de documentos (adf):70 folhas; • Velocidade da cópia: até 40 cpm (a4); • Ampliação / redução: redução/ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; • Função de cópias ordenadas; • Agrupamento de cópias (2 em 1): ordenadas, n em 1; • Tamanho do vidro de documentos: ofício; • Cópia duplex (frente e verso); • Cópias de id (documentos de identidade); <p>Digitalização</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adf; • Scan drivers included: twain, wia, ica, isis, • sane; • Resolução de digitalização interpolada (dpi): • até 19200 x 19200 dpi; • Resolução de digitalização óptica (dpi): até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos); 			
--	---	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos (exportação): jpeg, pdf single-page/multi-page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/a), tiff single-page/multi-page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png; • Função digitalização para: arquivo, imagem, e-mail, ocr, ftp, servidor ssh (sftp), usb, sharepoint, nuvem (web connect), servidor de e-mail1 , pasta de rede (cifs), fácil digitalização para e-mail; • Digitaliza para: e-mail, imagem, ocr, file, ftp, usb, network folder (cifs - windows only), e-mail server, sharepoint, ssh server (sftp), cloud (web connect), easy scan to email; • Digitalização duplex (frente e verso); <p>Manuseio do papel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanhos do papel: até 21,6 x 35,6 cm (ofício); • Capacidade de saída do papel: 150 folhas; <p>Itens inclusos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suprimento preto com rendimento mínimo de (8.000 páginas); • Guia de configuração rápida e manual do usuário; • Equipamento multifuncional laser; • Conjunto de cilindros para até (50.000 			
--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • páginas); • Cd-rom ; <p style="text-align: center;">Garantia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 meses; 			
8. Nobreak Senoidal Bivolt	<ul style="list-style-type: none"> • Nobreak potência 600va, • 04 tomadas, • Cor preto, • 6 níveis de proteção. • Entrada bivolt, saída 110 v. • Garantia de 1 ano 			
09. Refrigerador 260 a 299 litros	<ul style="list-style-type: none"> • Refrigerador 260 a 299 litros; • Uma porta; • Frost free; • Vertical; • 110 volts; • Classe A; • Linha branca; com um ano de garantia; 			
10. Televisores de 32 polegadas	<ul style="list-style-type: none"> • Smart tv de no mínimo 43”; • Led; • 4k; • uhdtaxa de atualização 60hz; • wi-fi; • bluetooth 4.2; • Conexões: 3 hdmi - 1 usb - 1 lan - 1 antena; • conexão com smart phone com sistema operacional Android via bluetooth; • Inteligência artificial; • Configurações mínimas da tela: resolução (pixels) 3840x2160; • Formato da tela widescreen, mega • contraste; 			



	<ul style="list-style-type: none"> • Configuração mínima do som: potência • dos alto-falantes 20w, sistema de som • dolby digital plus; • Consumo: classificação a bivolt, consumo • aproximado de energia: 130w; • Com base, furação padrão vesa; • 1 ano de garantia pelo fabricante; • Com conversor digital integrado conteúdo • da embalagem; • 01 Smart tv; • 01 controle remoto; • Baterias para controle remoto • Cabo de energia; • Manual do usuário; • Garantia de 1 ano. 			
--	---	--	--	--

3.2. No valor acima estão incluídos todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral e adequado das obrigações decorrentes da contratação, tais como, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas, seguros, benefícios e despesas indiretas, aí incluídas as despesas fiscais e o lucro da empresa, e quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto do ajuste, de modo que nenhuma outra remuneração será devida, em qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação dos serviços.

3.3. O valor contratado onerará os recursos orçamentários e financeiros consignados no orçamento em vigor da CONTRATANTE, conforme descrito: **DOTAÇÕES: Convênio nº 31.695/2022 Firmado entre SES/MS e Instituto Sagrado Coração de Jesus, Anaurilândia-MS**

3.4. Fica resguardado o direito a revisão ou reajuste dos valores contratuais, nos termos do inciso II, alínea “d” ou §8º, ambos do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.4.1. O valor constante da nota fiscal/fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

3.5. Os preços serão fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas, após o que poderão sofrer reajuste aplicando-se



o índice IPCA-e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

3.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.

4.1. O contrato terá vigência de 12 meses, contados da data de assinatura, podendo eventualmente ser prorrogado, nos termos do art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/1993, persistindo, no entanto, as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia, e desde que, mantidas todas as obrigações inicialmente assumidas, haja autorização formal da autoridade competente, atentando, em especial para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Seja juntada justificativa da Administração para a prorrogação;
- b) Seja comprovada a vantajosidade para a Administração;
- c) Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação, conforme o caso;
- d) Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação;
- e) O objeto do contrato se adeque às hipóteses autorizadas pela lei.

4.2. A CONTRATADA não tem direito garantido à prorrogação contratual, se sujeitando à manutenção do interesse da Administração em mantê-lo.

4.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

5.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93, bem como constantes no Edital, Termo de Referência, são obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar o objeto que será contratado respeitando as especificações que serão colocadas na proposta de preço.
- b) Entregar o objeto no tempo, lugar e forma estabelecidos no Termo de Referência (Anexo I), bem como obedecidos todas as exigências deste Edital.
- c) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratada.
- d) Ressarcir os eventuais prejuízos causados a este órgão e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.
- e) Fornecer o objeto, no prazo estipulado no certame, após emissão da Nota de Empenho.



- f) Entregar à Prefeitura e seus Fundos a(s) nota(s) fiscal (is) referente(s) ao fornecimento efetuado, constando a descrição do objeto/produto, quantidade, valor unitário e valor total, em conformidade com o que foi solicitado.
- g) Substituir os produtos que estiverem avariados ou fora do que foi solicitado/especificado em no máximo 15 (quinze) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- h) Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas do objeto deste edital.
- i) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado.
- j) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.
- k) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- l) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- m) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93, bem como das constantes do Termo de Referência e do Edital, são obrigações da CONTRATANTE:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- c) Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Empresa Fornecedora.
- e) Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais.
- f) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais através de servidor ou comissão designada.

5.3. Qualquer ato que implique a substituição do Contratado por outra pessoa jurídica, como a fusão, cisão ou incorporação, somente será admitido mediante expresso e prévio consentimento da Prefeitura Municipal de Anaurilândia – MS, mediante a formalização de Termo Aditivo, desde que:

- a) seja mantida a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (quando for o caso);
- b) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação;
- c) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- d) não haja qualquer prejuízo à boa execução das obrigações pactuadas.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE ENTREGA, ACEITE E RECEBIMENTO

6.1. O(s) fornecimento(s) deverá(ão) ser executado(s) rigorosamente dentro das especificações contidas no Edital, Termo de Referência e Contrato Administrativo,



sendo que a inobservância desta condição implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente.

6.2. O gerenciamento, administração e subordinação decorrentes da presente contratação serão da **INSTITUTO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS (CNES2376652), DO MUNICÍPIO DE ANAURILÂNDIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL.**

6.3. Todas as despesas decorrentes da entrega do objeto como impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes/fretes e deslocamentos correrão inteira e exclusivamente por conta da contratada.

6.4 O **INSTITUTO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS (CNES2376652), DO MUNICÍPIO DE ANAURILÂNDIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL,** poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso esteja em desacordo com a proposta oferecida no momento do certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

6.5 O descumprimento em qualquer das condições de prestação do serviço o licitante estará sujeito a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital.

6.6. O objeto será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes no ato da entrega acompanhado da nota fiscal/fatura.

6.7. O recebimento definitivo ocorrerá após certificado o cumprimento das exigências contratuais, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a aceitação provisória, com a nota fiscal sendo atestada pelo setor competente.

6.8. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos/corrigidos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

7.1. O contrato será rescindido, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da CONTRATADA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências estabelecidas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8666/93, com redação modificada pela Lei 9854/99.

7.2. A CONTRATADA sujeita-se às sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8666/93, nos termos previstos no instrumento editalício.

7.3. A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

7.4. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e consequentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.



CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA – VEDAÇÕES

10.1 É vedado à CONTRATADA interromper ou não cumprir com as obrigações assumidas sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS FISCAIS DO CONTRATO

12.1 Para o fiel cumprimento deste contrato administrativo ficam designados como Gestor e Fiscal do Contrato:

12.1.1. Gestor: Kleber Gonçalves Destro

12.1.2. Fiscal do Contrato: Matheus Corrêa Gomes

12.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto consistem na verificação da conformidade do objeto contratado e efetivamente entregue, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, na forma dos arts. 67 e 73, da Lei n. 8.666/1993.

12.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme dispõe o art. 70, da Lei n. 8.666/1993;



12.4. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.5. Caso, no decorrer do contrato, os servidores acima indicados como responsáveis pelo recebimento do objeto, fiscalização de contrato e/ou gestão de contrato estejam afastadas de suas funções, caberá à autoridade competente a indicação de substituto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002, Decreto Municipal nº 466/2006 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Anaurilândia/MS, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

14.2. Este instrumento contratual foi previamente examinado pela Assessoria Jurídica Municipal, de acordo com o parágrafo único do artigo 38 da Lei Federal nº 8.666/93

14.3. E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Anaurilândia - MS, ____ de _____ de 2023.

Partes:

KLEBER GONÇALVES DESTRO
(Presidente do Instituto Sagrado Coração de Jesus)
CONTRATANTE

