



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023**

**1. PREÂMBULO:**

1.1. O Município de Anaurilândia – Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio de sua Pregoeiro (a) Oficial, devidamente designada pelo Decreto nº 1.812/2023, de 11/01/2023, TORNA PÚBLICO para conhecimento das empresas interessadas que está aberta, em conformidade com o r. despacho exarado pelo Senhor Prefeito Municipal de Anaurilândia-MS, a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023 (doravante denominado apenas Pregão), do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL” (**MENOR PERCENTUAL DE TAXA DE ADMINISTRAÇÃO OU MAIOR DESCONTO**).

1.2. **DO OBJETO DA LICITAÇÃO:** contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção de frota (preventiva, corretiva e preditiva), através de sistema informatizado e rede de fornecedores e prestadores de serviços credenciados, visando o fornecimento de peças automotivas, componentes, acessórios de reposição genuínos, entre outros materiais (pneus, óleo de motor, lubrificantes etc.), inclusive, transporte em suspenso por guincho e socorro mecânico, produtos, serviços mecânicos de toda ordem, elétricos, lanternagem, pintura, estofagem, balanceamento, borracharia, lavagem de veículos, etc.), para atender os veículos, maquinários, implementos e equipamentos que compõem a frota do Município de Anaurilândia - MS, conforme especificações descritas no Termo de Referência anexo I ao presente edital.

1.3. **DA SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO E ABERTURA:** A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de licitação da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA/MS, à Rua Floriano Peixoto nº 1.000 – Centro no dia 20 de junho de 2023 às 08:00 (MS) horas, na cidade de ANAURILÂNDIA/MS.

1.3.1. No caso de impedimento da realização do Certame Licitatório na data descrita no subitem anterior, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitatório.

1.4. DA REGÊNCIA LEGAL:

1.4.1.1. Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

1.4.1.2. Lei Federal nº 10.520/02;

Rua Marechal Floriano Peixoto, 1000 - Centro  
CEP: 79770-000 - Anaurilândia-MS Fone: (67) 3445-1110



1.4.1.3. Lei Complementar nº 123/06;

1.4.1.5. Decreto Municipal nº 466/2006 (Pregão Presencial);

1.4.1.6. Demais disposições contidas neste Edital.

## **2. DAS INFORMAÇÕES:**

2.1. O Edital estará à disposição dos interessados, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS, sito na Rua Floriano Peixoto nº 1.000 – Centro e no endereço eletrônico: [www.anaurilandia.ms.gov.br](http://www.anaurilandia.ms.gov.br). Informações poderão ser obtidas pelos telefones (0\*\*67) 3445-1110, no horário das 08h00h às 13h00h (MS) e pelo e-mail: [licitacao@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:licitacao@anaurilandia.ms.gov.br).

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

3.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, regularmente inscritas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS, ou aquelas que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação de habilitação.

3.2. Em caso de empresa em consórcio, observar-se-ão as seguintes regras:

a) Deverá comprovar o compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa-líder, que deverá atender às condições de liderança e será a representante das consorciadas perante o Município;

b) Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no ato convocatório.

c) Fica impedida a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente;

d) É solidária responsabilidade dos integrantes pelos atos praticados em consórcio;

e) No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira;

f) Antes da celebração do contrato, deverá ser promovida a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na letra 'a' do item 3.2 do edital.

3.3. Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS.

b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

c) Encontrar-se sob falência, concordata ou recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação, salvo se existente expressa certificação do juízo competente sobre sua

aptidão econômica e financeira para participar do procedimento e contratar com o Poder Público, levando em conta o objeto do contrato a ser firmado.

d) Empresas que tenham sócios que sejam servidores da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA (MS).

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):**

4.1. No local, data e horário indicado no preâmbulo deste edital, reunir-se-ão o Pregoeiro (a) e a equipe de apoio, quando será realizado o **CREDENCIAMENTO** dos interessados **presentes**, mediante a apresentação dos seguintes documentos, os quais deverão, preferencialmente, ser ordenados, rubricados, numerados e afixados por colchetes/bailarina ou outro meio de afixação:

a.1. No caso de sócio ou proprietário da empresa licitante, apresentar o original da cédula de identidade ou documento equivalente com foto e uma cópia simples do mesmo documento;

a.2. Em caso de administrador eleito em reunião ou assembleia, cópia da respectiva ata e cópia simples da cédula de identidade ou outro documento equivalente com foto, acompanhado do original.

a.3. No caso de procurador, cópia simples do instrumento particular ou público de procuração, em vigor, emitida pelo dirigente, sócio ou proprietário da empresa licitante, no qual estejam expressos os poderes do outorgante para exercerem direitos e assumir obrigações e do outorgado em relação à participação em licitações, conforme Modelo Termo de Credenciamento – anexo III deste Edital, devendo o representante estar munido de Cédula de Identidade ou documento equivalente com foto, e uma cópia simples do mesmo documento;

b.1) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, ou sua última alteração consolidada.

b.2.1) No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

b.4) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

c) Declaração de que atende todos os requisitos de habilitação - Anexo IV, em separado dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”;

d) Declaração firmada pelo representante legal da empresa de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei Complementar nº 123/06 na condição de Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, conforme modelo sugestivo constante no Anexo VII deste Edital.

e) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não se enquadrar em nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, nos termos do modelo constante no Anexo VII deste Edital.

f) A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) deverá comprovar a sua situação condizente com este enquadramento para fazer uso das disposições da Lei Complementar 123/2006, a qual poderá ser comprovada mediante a apresentação da Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) relativa ao ano-calendário do ano anterior ou a Certidão fornecida pela Junta Comercial do Estado, ou do Registro Civil de Pessoas Jurídicas, da origem da Proponente, comprovando que está registrada na condição de ME ou EPP, em plena validade.

f.1) A comprovação da condição de Microempreendedor Individual (MEI) também poderá ser comprovada mediante apresentação de Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI).

**f.2) OBSERVAÇÃO: A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão/Declaração da Junta Comercial ou a CCMEI.**

4.2. O representante legal da licitante que não se credenciar perante ao (a) Pregoeiro (a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” ou “Documentação” relativa a este Pregão.

4.2.1. Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE 01):**

5.1. A proposta deverá ser elaborada por meios mecânicos, em papel que identifique (razão social, endereço completo, números de telefone e de fac-símile, e-mail, e C.N.P.J., no mínimo) a licitante e este certame, redigida de forma clara, em língua portuguesa, com apresentação nítida, sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas ou observações feitas à margem, constando da proposta, obrigatoriamente, todos os subitens abaixo, devendo estar datada e assinada na última folha, por quem de direito, e rubricada nas demais, em uma só via, encaminhada em um único envelope, indevassavelmente fechado, informando na parte externa:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA**

**Pregão Presencial nº 012/2023.**

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)**

5.1.1. Especificação clara e completa dos serviços, nos moldes do Anexo II – Proposta de preço, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais que um resultado.

5.1.2. A proposta deverá ser apresentada através da Taxa de Administração proposta pela licitante, expressa em percentual com duas casas decimais após a vírgula.

5.1.3. Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal.

5.1.4. A apresentação de quaisquer outras informações afins que julgar necessárias ou convenientes, não sendo desclassificada a proposta da licitante que não as apresentar.

5.1.5. Nos valores propostos deverão estar apresentados livres de quaisquer incidências de impostos, taxas, encargos sociais, seguros ou fretes, que correrão por conta da proponente, bem como valor total da proposta em algarismos e por extenso.

5.2. As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento.

5.3. Indicar nome completo, RG, função na empresa, e endereço de pessoa que assinará eventual termo contratual decorrente desse certame.

5.4. Em caso de divergência entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros; e, se houver divergência entre os valores por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores por extenso.

5.5. A licitante somente poderá retirar sua proposta, mediante requerimento escrito ao (a) Pregoeiro (a), antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

5.6. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das propostas.

5.7. Não serão aceitas propostas que deixarem de atender ao objeto em sua totalidade, conforme descritos nas especificações técnicas (Anexo I - Termo de Referência), e na minuta de proposta de preços (Anexo II – Proposta de Preços).

**5.8. Deverá ser apresentado dentro do Envelope 01 – Proposta de Preços e custos, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO: DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta, firmada pelo**

representante legal da empresa licitante, conforme modelo sugestivo Anexo X ao presente edital.

5.8.1. A planilha de custos (Anexo II – Proposta de Preços e Custos) com o detalhamento da composição do preço, somente será obrigatória para a proposta atualizada referente ao lance vencedor (TCU [Acórdão 870/2022-Plenário](#)).

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 02):**

6.1. Para fins de habilitação no presente pregão, deverão as empresas apresentar os documentos conforme especificados nos itens **6.2, 6.3, 6.4 e 6.5**, válidos na data limite para entrega dos envelopes, os quais poderão ser entregues em original; por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou por servidor desta Administração, ou, ainda, publicação em órgão de imprensa oficial, em um único envelope, indevassavelmente fechado, informando na parte externa:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023.**  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)**

### **6.2. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme a constituição consistirá em:**

- a) Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante;
- b) Cópia do Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores. (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato social consolidado);
- d) Cópia da inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- e) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **6.3. Documentação relativa à regularidade Fiscal e Trabalhista, consistirá em:**

- a) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, consiste na certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **6.4. Documentação relativa à qualificação técnica, consistirá em:**

a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove, de maneira satisfatória, que o licitante já desempenhou atividade pertinente e compatível com o objeto descrito no Termo de Referência.

**a.1)** Será admitida a soma dos atestados apresentados pelas licitantes, desde que os mesmos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

**a.2)** A comprovação acima citada se dará mediante a apresentação de Declaração/atestado de capacidade técnica em papel timbrado contendo no mínimo: Nome e endereço do emissor; assinatura e telefone de contato do Responsável da entidade ou empresa emissora.

**a.3)** As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

**a.4)** Para os fins de se estabelecer critério objetivo para ocorrer o julgamento dos atestados, considerar-se-á habilitada a empresa que apresentar que comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível com a descrita pelo edital por pelo menos 6 (seis) meses (50% do prazo inicial fixado para a vigência do contrato).

#### **6.5. Documentos relativos à qualificação econômica-financeira:**

6.5.1. A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa ou balanço

de abertura no caso de empresa recém-constituída, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios (art. 31, Lei 8666/93 c/c art. 176 e § 1º da Lei n. 6404/76);

a.1) O balanço deverá ser acompanhado de certificado de regularidade do responsável contábil emitido pelo CRC;

a.2) As demonstrações contábeis do último exercício são:

a.2.1) Demonstração do Resultado do Exercício,

a.2.2) Demonstração dos Fluxos de Caixa;

a.3) O balanço e as demonstrações contábeis apresentadas devem incluir a indicação dos valores correspondentes ao exercício anterior (Acórdão 1999/2014-Plenário).

a.4) As demonstrações financeiras registrarão a destinação dos lucros.

a.5) As demonstrações deverão ser complementadas por notas explicativas e outros quadros analíticos necessários para esclarecimento da situação patrimonial e dos resultados do exercício.

a.1. A composição da boa situação financeira da empresa será verificada por meio do cálculo do índice contábil da empresa a ser entregue, considerando-se habilitadas as licitantes que apresentarem o Índice de Solvência Geral (SG) maior ou igual a 01 (um), extraídos da seguinte fórmula:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não-Circulante}} \geq 1$$

a.3 Caso a licitante não alcance o índice acima previsto, poderá comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor referente a proposta, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, de acordo com os §§ 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº. 8.666/93.

a.4 Caso a empresa licitante tenha sido recém constituída e ainda não tenha apresentado balanço contábil exigido na forma da lei, e desde que não extrapolado o prazo de entrega das informações previsto do art. 1.078 do Código Civil, poderá apresentar em substituição a exigência do item 6.5, “a.1” o balanço de abertura.

b. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, plenamente válida.

6.6 Na hipótese de não constar, expressamente, o prazo limite de validade em atestados, certidões ou nesse edital, prevalecerá o prazo de 60 (sessenta) dias, corridos, contados da data de emissão do documento até a data de apresentação dos ENVELOPES, sendo que todos os documentos deverão estar com seus prazos de validade em vigor, quando for o caso, na data determinada para abertura da sessão pública para recebimento dos envelopes de proposta e habilitação.



6.6.1. Os atestados de capacidade técnica operacional/profissional, acaso exigidos pelo edital, não demandarão previsão expressa acerca do seu prazo de validade, não se aplicando, portanto, a exigência do item 6.6.

#### **6.7. Declarações:**

a) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme Anexo V deste edital.

b) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, que conhece e aceita o inteiro teor do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação, conforme Anexo VI.

c) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo anexo VIII deste edital.

d) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, quando for o caso, de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei Complementar nº 123/06 na condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou, na hipótese de Microempreendedores Individuais (MEI), declaração emitida apenas pelo próprio microempreendedor, nos termos do modelo constante no Anexo VII deste Edital.

e) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, nos termos do modelo constante no Anexo VIII deste Edital.

#### **7. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

7.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes interessadas e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o (a) Pregoeiro (a) fará a abertura da sessão, com os recebimentos dos documentos necessários ao credenciamento dos representantes das empresas licitantes, conforme descrito no item 4 deste edital.

7.2. Tão logo tenha sido encerrado o credenciamento dos representantes das licitantes, o (a) Pregoeiro (a) receberá o envelope de proposta de preços e habilitação, descritos nos itens 5 e 6 do presente ato convocatório, devendo ambos serem rubricados pelos presentes.

7.3. Finalizado o credenciamento e recebidos os documentos e envelopes referidos, o (a) Pregoeiro (a) comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

7.4. Será admitida a entrega dos envelopes descritos nos itens 5 – Proposta e 6 – Habilitação, por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes, e desde que respeitado o previsto no item 7.3 do presente edital.

7.5. Concluída a fase de credenciamento e recepção dos documentos envelopes 01 – Proposta de Preços e 02 – Documentos de Habilitação exigidos neste ato convocatório, o (a) Pregoeiro (a) promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

7.6. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeiro (a).

## 8. DO JULGAMENTO:

8.1. No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, COMPROVANDO, possuir os necessários poderes para formulação de propostas verbais (lance) e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

8.1.1. Divisão por etapas para ordenamentos dos trabalhos:

8.1.1.2 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério de menor preço global (**MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO ou MAIOR DESCONTO**).

**8.1.1.2.1.** O julgamento das propostas na licitação será o critério de **MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO**, que **não poderá ser superior a 1% (um por cento)**. **Poderá ser ofertada Taxa de Administração em percentual igual a zero ou percentual negativo (Taxa de Desconto)**.

8.1.1.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

8.2. Aberta a sessão, o (a) Pregoeiro (a) fará o credenciamento dos presentes e verificará a existência de declaração dando ciência de que as licitantes cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e, em envelopes separados, a proposta e a documentação de habilitação, sob pena de não participação do certame.

8.3. O (a) Pregoeiro (a) procederá a abertura do envelope nº “01” contendo as propostas de preços, que deverão ser rubricadas por ela, pelos membros da equipe de apoio e pelos representantes das licitantes presentes, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para o objeto licitado.

8.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que os licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.

8.5. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. **Os lances verbais serão feitos para o total do objeto licitado, sendo a forma de julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL (MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO ou MAIOR DESCONTO).**

8.6. O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.7.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 18, deste Edital.

8.8. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor de referência do objeto licitado.

8.9. Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.9.1. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

8.9.2. Se a oferta não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

8.9.3. Na apreciação e no julgamento das propostas não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento, nem serão permitidas ofertas baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se o licitante, a executar as condições da proposta apresentada.

8.10. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) Apresentem percentuais de desconto manifestamente inexequíveis;
- c) Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

8.11. Nas situações previstas nos incisos 8.9 e 8.10, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o maior percentual de desconto.

8.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), Equipe de Apoio, licitantes e presentes.

8.12.1. As dúvidas que surgirem durante as sessões públicas serão, a juízo do (a) Pregoeiro (a) Oficial, resolvidos na presença dos proponentes ou deixadas para posterior deliberação.

8.12.2. Será desclassificada a proposta que contiver desconto ou vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão.

8.12.3. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

## **9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS, ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E AOS MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.**

9.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, e houver proposta de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.1.1. A Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou o Microempreendedor Individual mais bem classificado poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

9.1.2. Não sendo vencedora a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou o Microempreendedor Individual mais bem classificado, na forma da subcondição anterior, o (a) Pregoeiro (a), convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o (a) Pregoeiro (a) fará um sorteio, definindo e convocando a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

9.1.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.1.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

## **10. DA ETAPA DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA E ADJUDICAÇÃO:**

10.1. Efetuados os procedimentos previstos nos anteriores pertinentes, deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

10.1.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.1.3. As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte e o Microempreendedor Individual terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, **a critério da Administração Pública** para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

10.1.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.2. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo (a) próprio Pregoeiro (a), na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.2.1. Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo (a) Pregoeiro (a).

10.2.3. Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo (a) Pregoeiro (a), sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.2.4. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.2.5. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo (a) Pregoeiro (a), a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA (MS), para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica para apreciação e emissão de parecer, e em caso de provimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) à licitante vencedora.

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIA-MS, sito na Rua Floriano Peixoto, nº 1.000, Centro - CEP 79770-000 – ANAURILÂNDIA-MS.

11.5. A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo (a) Pregoeiro (a), que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.5.1. Também não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

## **12. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

12.1. Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmado instrumento contratual com a empresa vencedora, em conformidade com a minuta (Anexo IX), sendo o adjudicatário chamado a celebrá-lo com antecedência mínima de 2 (dois) dias corridos, devendo formalizar a assinatura em até 3 (três) dias úteis, contados do término do prazo para chamamento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93.

12.2. No caso da licitante vencedora não assinar o termo contratual, ou não retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, reservar-se-á ao Município de ANAURILÂNDIA-MS o

direito de convocar as licitantes remanescentes, quando o Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.3. Até a assinatura do instrumento contratual, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de ANAURILÂNDIA-MS tiver conhecimento de fato desabonador, à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

12.4. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, o Município de ANAURILÂNDIA-MS poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no item 12.2, supra.

### 13. DO PREÇO E DO REAJUSTE

**13.1.** Para execução do objeto poderá ser proposta a aplicação, pela contratada, de taxa percentual de administração, a ser aplicada sobre a totalidade dos serviços executados através da rede credenciada. No caso de taxa de administração negativa, a remuneração da contratada se dará através do pagamento da soma dos serviços executados na rede credenciada com o decréscimo de percentual correspondente à taxa de administração (DESCONTO).

**13.2.** O valor total estimado para a contratação do presente Pregão é de **R\$ 2.053.392,16** (dois milhões cinquenta e três mil trezentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos), conforme segue:

DESCRIÇÃO DO ITEM	DESPESA ESTIMADA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA (PREVENTIVA, CORRETIVA E PREDITIVA), ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E REDE DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS CREDENCIADOS, VISANDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO GENUÍNOS, ENTRE OUTROS MATERIAIS (PNEUS, ÓLEO DE MOTOR, LUBRIFICANTES ETC.), INCLUSIVE, TRANSPORTE EM SUSPENSO POR GUINCHO E SOCORRO MECÂNICO, PRODUTOS, SERVIÇOS MECÂNICOS DE TODA ORDEM, ELÉTRICOS, LANTERNAGEM, PINTURA, ESTOFAGEM, BALANCEAMENTO, BORRACHARIA, LAVAGEM DE VEÍCULOS, ETC.), PARA ATENDER OS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS, IMPLEMENTOS E EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM A FROTA DO MUNICÍPIO DE ANAURILÂNDIA - MS.	R\$ 2.033.061,55
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO – 1% (UM POR CENTO)	R\$ 20.330,61
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO</b>	<b>R\$ 2.053.392,16</b>

**13.3.** No preço final da contratação proposto deverão estar incluídos todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral e adequado das obrigações decorrentes da contratação, tais como, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, seguros, benefícios e despesas indiretas, aí incluídas as despesas fiscais e o lucro da empresa, e quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto do ajuste, de modo que nenhuma outra remuneração será devida, em qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação dos serviços.

**13.4.** O valor percentual relativo à Taxa de Administração proposto pela contratada será fixo e irrevogável, durante a vigência do contrato.

13.4.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA, ou outros que venham substituí-los, sendo adotado o índice que melhor preservem o valor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.4.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.4.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.4.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.4.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

**13.5.** O valor constante da nota fiscal/fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

## **14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

14.1. As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações:

(28) 01.002.04.123.0006.2007.339030.000000 MAT CONSUMO – GESTÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 1.709.0000.

(31) 01.002.04.123.0006.2007.339039.000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 1.500.0000.



(66) 01.005.15.451.0017.2010.339030.000000 MATERIAL DE CONSUMO – GESTÃO DE DESENV DO SISTEMA VIARIO MUNICIPAL, RECUROS PROPRIOS, FONTE 2.799.7400.

(67) 01.005.15.451.0017.2010.339039.000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DE DESENV DO SISTEMA VIARIO MUNICIPAL, RECUROS PROPRIOS, FONTE 2.799.7400.

(98) 01.007.12.361.0008.2023.339030.000000 MATERIAL DE CONSUMO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS FUNDAMENTAL, AQUISIÇÃO COM RECUROS PROPRIOS, FONTE 1.500.1001 E RECURSOS FEDERAIS, FONTE 1.553.0000.

(99) 01.007.12.361.0008.2023.339039000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS FUNDAMENTAL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PROPRIOS, FONTE 1.500.1001.

(130) 01.007.12.365.0008.2024.339030.000000 MATERIAL DE CONSUMO – GESTÃO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS INFANTIL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PROPRIOS, FONTE 1.500.1001 E RECURSOS FEDERAIS, FONTE 1.553.0000.

(131) 01.007.12.365.0008.2024.339039.000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS INFANTIL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PROPRIOS, FONTE 1.500.1001.

## 15. DA VIGÊNCIA:

15.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos da art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/1993, persistindo, no entanto, as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia.

## 16. DO PAGAMENTO

16.1. Para custeio e ulterior prestação de contas, a LICITANTE VENCEDORA, emitirá relatório de aquisição e prestação de serviços, contemplando o(s) número (s) do(s) pedido, tabela demonstrativa de pesquisa de preços e o valor total da prestação dos serviços, conforme condições estabelecidas neste Termo.

16.2. A Contratada se responsabilizará por zelar que os preços ofertados por seus estabelecimentos credenciados sejam condizentes aos de mercado, **utilizando-se para tanto das tabelas de fabricantes dos veículos, bem como de sistemas especializados, tais como, Cesvi/Orion, Cilia, Audatex e Tempária.** Em sendo os preços superiores aos definidos por estas fontes, cuidará a Contratada de informar previamente ao município acerca das condições propostas, para que sejam tomadas as providências necessárias neste particular.

16.3. O CONTRATANTE fará o fechamento dos relatórios de prestação de serviços em períodos não superiores a quinze dias, a contar da data da efetiva prestação dos serviços, e encaminhará junto a Nota fiscal, para liquidação e pagamento.

16.4. A NOTAS FISCAIS serão emitidas de acordo com o centro de custo cadastrado, vedada a LICITANTE VENCEDORA, a unificação em um único documento fiscal, sob pena de recusa por parte do CONTRATANTE.

16.4.1. As notas fiscais emitidas pelos estabelecimentos credenciados em razão dos serviços ou fornecimentos executados deverão ocorrer em nome da contratada (**vide Acórdão 2015/2020 do Plenário do TCU**).

16.5. Os pagamentos referentes a prestação dos serviços serão efetuados em até 30 (trinta) após a emissão da Nota Fiscal e apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

16.5.1. Sendo a taxa de administração ofertada pela contratada para a prestação dos serviços **positiva**, o valor referente a ela será pago após a prestação do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal com o valor correspondente.

16.5.2. Sendo a taxa de administração ofertada pela contratada para a prestação dos serviços **negativa**, o valor referente a ela será abatido no(s) momento(s) dos(s) repasse(s) do(s) valor(es) a ser(em) creditado(s) à título de gerenciamento dos serviços de manutenção, devendo a contratada, para fins de liquidação da despesa, apresentar fatura com a descrição das atividades executadas.

16.6. Todos os custos da execução do contrato, incluindo o custo dos cartões/dispositivos tecnológicos similares, repasse a estabelecimentos credenciados, transporte e gestão dos sistemas, acesso a sites, central de atendimento, emissão de relatórios e quaisquer outros correrão por conta da CONTRATADA.

16.7. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

16.8. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

16.9. A Nota Fiscal ou Fatura, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas.

16.10. Nenhum pagamento será efetuado à, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta a LICITANTE VENCEDORA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

16.11. A LICITANTE VENCEDORA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, inciso XIII.

16.12. Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da detentora do registro de preço, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo item

já entregue, para, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, em processo administrativo instaurado para esse fim específico;

16.13. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério do município de Anaurilândia/MS;

16.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o município de Anaurilândia/MS deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

16.15. Persistindo a irregularidade, o município de Anaurilândia/MS, em decisão fundamentada, deverá aplicar a penalidade cabível nos autos do processo administrativo correspondente;

16.16. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa detentora do registro de preço enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência;

16.17. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da detentora do registro de preço;

16.18. O documento de cobrança da detentora do registro de preço será a Nota Fiscal, na qual obrigatoriamente deverá constar as informações referentes ao número da conta corrente, agência e banco para depósito;

16.19. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Administração;

16.20. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais;

16.21. O município de Anaurilândia/MS não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras;

16.22. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela detentora do registro de preço de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

16.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.24. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

- 16.25. A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.
- 16.26. O descumprimento em qualquer das condições da contratação, sujeitará o licitante a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital.
- 16.27. No ato de apresentação da Nota Fiscal a CONTRATADA deverá apresentar:
- 16.28. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;
- 16.29. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, consistente na certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;
- 16.30. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- 16.31. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida com o Tribunal Superior do Trabalho;

## **17. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ACEITE E RECEBIMENTO**

17.1 Os serviços deverão ser executados rigorosamente dentro das especificações contidas no Edital, Termo de Referência e Contrato Administrativo, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente.

17.1.1 A licitante contratada obriga-se a prestar os serviços objeto do presente Edital de acordo com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição e/ou realização de reparos e novos serviços necessários ao pleno atendimento do objeto descrito no Termo de Referência.

17.2 O gerenciamento, administração e subordinação dos serviços decorrentes da presente licitação serão da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

17.3 Todas as despesas decorrentes da prestação do serviço correrão inteira e exclusivamente por conta da contratada.

17.4 A Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso esteja em desacordo com a proposta oferecida no momento do certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

17.5 O descumprimento em qualquer das condições de prestação do serviço o licitante estará sujeito a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **18.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:**

18.1.1. Não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto do Contrato.

18.1.2. Qualquer ato que implique a substituição do Contratado por outra pessoa jurídica, como a fusão, cisão ou incorporação, somente será admitida mediante expresso e prévio consentimento da Prefeitura Municipal de Anaurilândia – MS, mediante a formalização de Termo Aditivo, desde que:

- a) seja mantida a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (quando for o caso);
- b) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação;
- c) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- d) não haja qualquer prejuízo à boa execução das obrigações pactuadas.

18.1.3. Entregar os objetos ofertados, no prazo proposto e em conformidade com as especificações exigidas no Edital e seus Anexos.

18.1.4. Somente divulgar informações acerca dos objetos do contrato, que envolva o nome da contratante, mediante sua prévia e expressa autorização.

18.1.5. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18.1.6. Instruir o fornecimento dos objetos do contrato com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega e do comprovante do respectivo recebimento.

18.1.7. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

18.1.8. Assumir com exclusividade todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da prestação dos serviços objeto do contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

18.1.9. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, no objeto, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.1.10. Responder perante a Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, sob a sua responsabilidade ou por erro da execução deste contrato.

18.1.11. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a Contratante.

18.1.12. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuída por força de lei, relacionadas com o cumprimento do Contrato.

18.1.13. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

18.1.14 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

18.1.15 Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada durante a execução;

18.1.16. Organizar, manter e administrar rede de estabelecimentos, que aceite como forma de pagamento os cartões eletrônicos ou dispositivos tecnológicos similares contratados, na quantidade necessária para melhor atendimento do Município;

18.1.17. Garantir credenciamento de maior quantidade possível estabelecimentos comerciais que possam atender o objeto;

18.1.18. Manter durante toda a execução do contrato preposto para prestar, junto a Contratante, esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato, fornecendo os meios de contato disponíveis como números de telefone, endereços de correio eletrônico ou outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato Contratante-Contratada, inclusive fora dos dias e horários normais de atendimento, sábados, domingos e feriados.

18.1.19. Possuir central de atendimento 24h (vinte e quatro horas);

18.1.20. Efetuar, sob sua exclusiva responsabilidade, os pagamentos devidos aos estabelecimentos com os quais mantém convênios;

18.1.21. Tomar providências imediatas para sanar problemas oriundos da utilização dos serviços prestados pelos estabelecimentos credenciados;

18.1.22. Fornecer, sem ônus para a CONTRATANTE os cartões eletrônicos/dispositivos tecnológicos necessários à execução do objeto contratado;

18.1.23. Atender prontamente quaisquer exigências do Gestor do Contrato, inerente ao objeto da contratação;

18.1.24. Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de multa e rescisão contratual;

18.1.25. Prestar os serviços objetos da presente licitação, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes;

18.1.26. Manter atualizada a relação dos postos e das oficinas com os quais mantenha convênio;

18.1.27. Apresentar Nota Fiscal/Fatura detalhando o valor total das peças, produtos adquiridas e dos serviços prestados no período;

18.1.28. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto aos serviços contratados;

18.1.29. Emitir relatórios mensais, que permitam à Administração o gerenciamento do objeto do contrato;

18.1.30. **A LICITANTE CONTRATADA deverá implantar o Sistema de Gerenciamento no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do contrato.**

**18.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:**

18.2.1. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;

18.2.2. Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto;

18.2.3. Proporcionar condições para a boa consecução do objeto do Contrato;

18.2.4. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;

18.2.5. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

18.2.6. Fiscalizar o Contrato através do setor competente da Contratante;

18.2.7. Acompanhar a entrega dos serviços/objetos efetuados/ ofertados pela Contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.

## **19. DAS PENALIDADES**

19.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Anaurilândia - MS, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado e das demais cominações legais, garantindo o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Causar atraso na execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;

- g) Fraudar a execução do contrato;
- h) Comportar de modo inidôneo;
- i) Declarar informações falsas; e
- j) Cometer fraude fiscal.

19.1.1. Para fins do disposto no subitem 19.1, alínea "h" deste edital, reputar-se-ão inidôneos atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinada a prejudicar a veracidade de seu teor original, constituindo-se como exemplos as condutas tipificadas nos artigos 337-E e seguintes do Código Penal.

19.2. Pela recusa injustificada em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, será aplicada multa à licitante de até 10% (dez por cento) do valor total do serviço ou fornecimento, a título de indenização, salvo os casos de caso fortuito e força maior devidamente comprovados no processo administrativo de que trata o subitem 19.8.

19.2.1. A penalidade prevista no subitem 19.2 não será aplicada às licitantes remanescentes convocadas em virtude da não aceitação da primeira colocada.

19.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei n° 8.666, de 1993 e no art. 7° da Lei n° 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto a Contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos subitens 19.4, 19.5 e 19.6, com as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a dois anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

19.4. No caso de inexecução total ou parcial do objeto, a contratada estará sujeita à aplicação de multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

19.5. No caso de descumprimento do prazo estabelecido para o início da prestação do serviço ou da entrega do bem, sem que haja justificativa aceita pela Contratante, a Contratada ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) do valor empenhado, por dia de atraso, limitado à 10% (dez por cento). Após trinta dias de atraso, a Contratante poderá reconhecer a inexecução parcial ou total do contrato.



19.6. Em caso de subcontratação não autorizada, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato. A reincidência por uma vez de subcontratação não autorizada configurará inexecução parcial do contrato e ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

19.7. Por infração a qualquer outra a cláusula do edital ou do Contrato, não prevista nos subitens anteriores, poderão ser aplicadas, isolada ou cumulativamente com outras sanções, inclusive a rescisão contratual, se for o caso:

I - advertência, no caso de infrações leves;

II - multa de até 10% (dez por cento):

a) Sobre o valor do item do qual participou a licitante, se a infração ocorrer durante a licitação;

b) Sobre o valor do contrato, se a infração for ao contrato.

19.8. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

19.9. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados de sua publicação no Diário Oficial do Município de Anaurilândia – MS, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério do licitante.

19.10. Esgotados os meios administrativos para cobrança do seu valor ao licitante, a multa será inscrita em dívida ativa.

19.11. A aplicação das sanções previstas nos subitens 19.1 a 19.7 não excluem a possibilidade de aplicação de outras constantes da legislação que rege o tema, inclusive a responsabilização do licitante por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

19.12. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela MUNICIPIO, não serão aplicadas as penalidades mencionadas.

19.13. É facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5(cinco) dias úteis contado da intimação.

19.14. Todas as notificações serão comunicadas via e-mail, no endereço eletrônico indicado pela CONTRATADA.

19.15. Todas as penalidades serão devidamente fundamentadas, acompanhadas de parecer jurídico, e publicadas no diário Oficial do município.

19.16. As penalidades poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados.

## 20. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido por via eletrônica, no e-mail [licitacao@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:licitacao@anaurilandia.ms.gov.br), ou no endereço discriminado no subitem 1.3 deste edital, cabendo ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de até 02 (dois) dias. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0XX67) 3445-1110/ 1104.

20.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

20.3. Acolhida à petição de impugnação ao ato convocatório, o Edital será revisto e divulgado da mesma forma que se deu o seu texto original. Será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração **não afetar a formulação das propostas** (art. 21 - § 4º, lei 8666/93).

## 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, atendido o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

21.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

21.3. É facultado ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.4. Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item 21.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

21.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de ANAURILÂNDIAS, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

21.6. O Prefeito Municipal de ANAURILÂNDIA-MS, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da Lei Federal nº. 8.666/93.

21.7. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

21.8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de ANAURILÂNDIA-MS.

21.9. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

21.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a) Oficial.

21.11. Fazem partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Proposta de preço.

Anexo III – Modelo de Termo de Credenciamento.

Anexo IV – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação.

Anexo V – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação.

Anexo VI – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do edital.

Anexo VII – Modelo de Declaração de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI).

Anexo VIII – Declaração de Observância ao Art. 7º, inciso XXXIII, da Carta Magna.

Anexo IX – Minuta de Contrato.

Anexo X – Declaração de elaboração de proposta independente.

Anaurilândia - MS, 01 de junho de 2023<sup>1</sup>.

---

**Luciano Marangon**

**Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Finanças**

---

<sup>1</sup> Versão consolidada após despacho administrativo publicado no processo em 01/06/2023.



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

A licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção de frota (preventiva, corretiva e preditiva), através de sistema informatizado e rede de fornecedores e prestadores de serviços credenciados, visando o fornecimento de peças automotivas, componentes, acessórios de reposição genuínos, entre outros materiais (pneus, óleo de motor, lubrificantes etc.), inclusive, transporte em suspenso por guincho e socorro mecânico, produtos, serviços mecânicos de toda ordem, elétricos, lanternagem, pintura, estofagem, balanceamento, borracharia, lavagem de veículos, etc.), para atender os veículos, maquinários, implementos e equipamentos que compõem a frota do Município de Anaurilândia - MS, elencados no **ANEXO I – RELAÇÃO NOMINAL DE BENS MÓVEIS (VEÍCULOS, MÁQUINAS, IMPLEMENTOS E EQUIPAMENTOS)**.

**DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção de frota (preventiva, corretiva e preditiva), através de sistema informatizado e rede de fornecedores e prestadores de serviços credenciados, visando o fornecimento de peças automotivas, componentes, acessórios de reposição genuínos, entre outros materiais (pneus, óleo de motor, lubrificantes etc.), inclusive, transporte em suspenso por guincho e socorro mecânico, produtos, serviços mecânicos de toda ordem, elétricos, lanternagem, pintura, estofagem, balanceamento, borracharia, lavagem de veículos, etc.), para atender os veículos, maquinários, implementos e equipamentos que compõem a frota do Município de Anaurilândia - MS.

**1.1.** Serão atendidos no objeto deste termo, todos veículos, maquinários, implementos e equipamentos que compõem a frota do Município de Anaurilândia - MS, além de maquinários e equipamentos pertencentes, cedidos ou sob a guarda do Município de Anaurilândia - MS.

**1.2.** Entendem-se por cedidos ou sob a guarda os veículos, maquinário e equipamentos que estejam à disposição da municipalidade (exemplo: veículos utilitários e de passeio, pick-up, ambulâncias, caminhões, maquinários, tratores, implementos agrícolas, roçadeiras, motobombas, pulverizadores, motosserras, vans, micro-ônibus, ônibus, etc.), cedidos por outras

repartições e/ou locados de forma contingencial para a execução de atividades específicas e temporárias.

**1.3.** Também poderão ser atendidos os veículos, maquinários e equipamentos que estejam prestando suporte ao Município de Anaurilândia - MS, em ações conjuntas com outros Órgãos da esfera Municipal, Estadual e/ou Federal.

**1.4.** Para efeito de gerenciamento a CONTRATADA deverá providenciar acesso específico ao sistema, em separado, para os veículos que forem enquadrados.

**1.5.** A relação de veículos, maquinários e equipamentos anexa ao Termo de Referência poderá ser alterada conforme necessidade do Município, devendo para tanto informar a contratada os acréscimos e supressões em até 05 (cinco) dias úteis, para fins de cadastramento, emissão de cartão, token ou dispositivo tecnológico similar.

**1.6.** A tecnologia a ser fornecida e implantada pela contratada deverá constituir-se em um modelo de gestão integrado a um sistema de pagamento da manutenção dos veículos.

**1.7.** **A licitação será realizada pela modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço, aferido pela menor taxa de administração ofertada para o objeto deste Edital,** devendo o licitante oferecer proposta contendo a menor taxa da administração sobre o valor global estimado para manutenção da frota conforme descrito neste Termo de Referência.

**1.8.** Será considerada vencedora do certame a Licitante que apresentar o menor percentual de taxa de administração, podendo apresentar taxa negativa ou igual a zero, nesta última hipótese em observância às regras de comprovação de exequibilidade.

**1.9.** A presente contratação contemplará as seguintes Secretarias: ADMINISTRAÇÃO, ESPORTE, AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, PROMOÇÃO SOCIAL, OBRAS (PRÓRIO E FUNDERSUL), EDUCAÇÃO.

## **2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** O Município de Anaurilândia - MS possui como dever Constitucional previsto no art. 30, inciso V, da Carta Magna, organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local. Para a execução destes serviços utiliza-se de diversos veículos, maquinários, implementos, e equipamentos que necessitam de manutenção constante, para o seu efetivo funcionamento.

**2.2.** A frota municipal possui uma gama diversificada de fabricantes, marcas, modelos, ano de fabricação, que por sua vez gera uma infinidade de componentes e serviços, que torna inviável a descrição individualizada, e muitas vezes não possui fornecedor local habilitado ao atendimento das demandas.

**2.3.** A contratação da forma como pretendida também visa solucionar as necessidades da Administração na contratação de um modelo de prestação de serviços, que resolva a seguinte problemática:

**2.3.1.** Redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos e eficazes, que conferem veracidade às informações e permitem reduzir o tempo de coleta, digitação, compilação e análise de dados;

- 2.3.2.** Redução de despesas administrativas relativas ao espaço físico e pessoal necessários à operacionalização dos controles com almoxarifados;
- 2.3.3.** Flexibilidade do sistema de manutenção da frota, por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados, praticados no mercado local;
- 2.3.4.** Agilidade nos procedimentos de contratação, abreviando procedimentos administrativos burocráticos;
- 2.3.5.** Obtenção de informações sobre a manutenção, com quantitativos precisos, proporcionando o pleno atendimento das necessidades do Município;
- 2.3.6.** Melhoria do gerenciamento da frota através do controle por quilometragem, despesas por veículo, avisos programados de manutenção preventiva gerados pelo sistema, etc.;
- 2.3.7.** Adequação do fluxo de caixa, com redução de gastos inadequados através da utilização de relatórios de exceção.
- 2.4.** A prestação dos serviços de gestão da frota atenderá as Unidades Administrativas das seguintes Secretarias: ADMINISTRAÇÃO, ESPORTE, AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, PROMOÇÃO SOCIAL, OBRAS (PRÓRIO E FUNDERSUL), EDUCAÇÃO.
- 2.5.** Sendo assim, justifica-se a contratação do objeto proposto neste Termo, visando adoção de um modelo mais atual para a manutenção da frota municipal, que abranja não só o fornecimento de peças e componentes sobressalentes, como também preveja a realização de serviços que não podem ser supridos pelo corpo técnico da Administração Municipal, atendendo aos Princípios Constitucionais da Economicidade e Eficiência.

### 3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1.** O serviço a serem contratado objeto do presente Termo se trata de um conjunto de atividades destinada a solucionar a demanda do Município de Anaurilândia - MS, abrangendo as seguintes atividades:
- a)** Contratação de empresa prestadora de serviços especializados com disponibilização de sistema de dados para gerenciamento que utilize tecnologia de cartão magnético, token ou de tecnologia similar com administração e controle e emissão de relatórios, para atender a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA - MS, em sua frota veicular e de equipamentos, com manutenção preventiva, corretiva e substituição de peças, acessórios com o credenciamento de prestadores de serviços e empresas apta a fornecimento de peças.
- b)** Disponibilização de sistema de gerenciamento integrado, em condições de oferecer relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção da frota, assim como de sistemas operacionais para processamento das informações por meio da INTERNET, que permitam a importação para Excel;
- a)** Informatização dos dados da vida mecânica dos veículos, tais como: quilometragem, custos, identificação do veículo e respectiva unidade de lotação, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços, a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis para a Prefeitura Municipal de Anaurilândia - MS.
- b)** Credenciamento de rede de oficinas mecânicas especializadas em serviços técnicos de manutenção de veículos, equipadas para aceitar transações do sistema tecnológico da prestadora do serviço;

c) Existência de sistema tecnológico integrado para viabilizar prestação de serviço e/ou fornecimento de peças e acessórios com intuito de garantir a manutenção da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Anaurilândia - MS, junto às oficinas credenciadas;

d) Prestação de serviço de suporte técnico através de Central de Atendimento, por telefone e Internet, através de ligação 0800 ou 4004, com funcionamento 24 horas/dia.

**3.2.** A empresa deverá implantar o sistema nos locais indicados pela Gerência solicitante, bem como realizar treinamento com os servidores que irão operacionalizar o sistema.

**3.3.** A empresa deverá fornecer manual do sistema, via impressa ou em sistema on-line, com fácil compreensão das funções de operacionalização.

**3.4.** A empresa deverá apresentar lista de rede credenciada (venda de peças e serviços), que garanta atendimento de todos os veículos (marcas e modelos).

**3.5.** A gerenciadora deverá disponibilizar dentro dos prazos razoável, rede credenciada para cada tipo de serviço solicitado no objeto da presente licitação, no mínimo, nos seguintes locais:

a) No Prazo de 15 dias - No mínimo 05 (cinco) empresas credenciadas entre os Municípios de Anaurilândia – MS, Nova Andradina – MS e Bataguassu;

b) No Prazo de 90 dias – no mínimo de 05 (cinco) empresas na região que compreende o Vale do Ivinhema, os Município de Dourados, Campo Grande e Três Lagoas, no estado de Mato Grosso do Sul, e Presidente Prudente, Barretos e São José do Rio Preto, no estado de São Paulo;

**3.6.** A rede credenciada deverá ser atualizada a cada 120 (cento e vinte) dias por meio de relatório contendo informações das empresas credenciadas (razão social, CNPJ, endereço físico e eletrônico, telefones, representante legal). Todas as alterações na rede de credenciadas deverão ser informadas por meio de relatório em até 48 (quarenta e oito) horas do ocorrido.

**3.7.** Deverá ser credenciado todo e qualquer interessado em prestar serviços ou fornecer bens relacionados, em especial aos estabelecimentos (autopeças, auto elétricas oficinas, concessionárias, loja de acessórios, funilaria e pintura, lava rápidos, representantes e afins) situados no Município de Anaurilândia - MS e região, com no mínimo 03 (três) fornecedores para cada ramo/atividade.

**3.8.** As empresas credenciadas para fornecimento de peças deverão calcular todos os custos do produto inclusive o frete.

**3.9.** Para execução dos serviços objeto do presente instrumento convocatório a Contratada deverá fornecer um sistema informatizado via internet – WEB, que possibilite a obtenção de orçamentos dos materiais e serviços especializados de manutenção por intermédio da rede de lojas, oficinas e estabelecimentos diversos credenciados pela Contratada, para atender os veículos da frota da Prefeitura Municipal de Anaurilândia - MS ou a serviço desta, que propiciará gestão e controle detalhado das informações à Contratante, de acordo com os prazos constantes neste instrumento convocatório.

**3.10.** A gestão da manutenção da frota de veículos, gerida pela Contratante e pela Contratada, por meio de sistema informatizado de controle integrado compreende o atendimentos nos diversos centro de custos conforme definidos pela contratante, elaboração

de orçamento detalhado das peças, componentes, produtos e serviços especializados especificados neste instrumento convocatório e os demais itens necessários a plena manutenção dos veículos da contratante, observadas todas as MARCAS/MODELOS, conforme anexo deste instrumento convocatório.

**3.11.** Apresentar lista de sua rede credenciada, que deve ser capaz de atender em todas as espécies, tipos, marcas e modelos de veículos descritos em anexo e nas demais especificações contidas no instrumento convocatório, mantendo-a sempre atualizado.

**3.12.** Credenciar, junto ao município de Anaurilândia - MS, um preposto, que atuará ininterruptamente durante toda a vigência do contrato, para prestar esclarecimentos, acompanhar, atender às reclamações e demandas que porventura surgirem durante a execução do contrato, fornecendo telefones fixos, celulares, fax, endereços eletrônicos e todos e qualquer outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato Contratante Contratada, inclusive fora dos dias e horários normais de atendimento, finais de semana e feriados.

**3.13.** Disponibilizar acessos a sistema para contra prova como, por exemplo, **Audatex** ou outro tecnicamente similar, onde exista a possibilidade de consultar todas as marcas e modelos anexo desse instrumento, as que se fizerem necessários. Todas as peças utilizadas na manutenção das referidas marcas e modelos, e que é uma ferramenta que possibilitará que o fiscal efetue consulta *on-line* da conformidade de valores com relação à tabela de preços dos fabricantes de peças, e sistema que possibilite ao fiscal a consulta quanto à tabela de tempos de mão de obra padrão.

**3.14.** Sempre que **não** existir comparativo no sistema oferecido, a contrata deverá efetuar, obrigatoriamente, a consulta local ou regional (município/cidade ou, no máximo, no estado onde se localiza o estabelecimento que apresentou o orçamento), de cada um dos itens do orçamento na concessionária do fabricante do veículo, apresentando a referida consulta ao fiscal responsável pela aprovação do orçamento, seja por e-mail ou inserindo como anexo em seu próprio sistema, que deverá conter os dados da concessionária consultada, tais como nome, telefone, responsável pelos valores informados, além de cada uma das peças/serviços devidamente listados, com código de peças e serviços, e com indicação unitária de preço consultado.

**3.15.** As pesquisas de preços de peças, mão de obra e tempo para execução são de responsabilidade da Contratada, item por item de cada orçamento, que obrigatoriamente deverão ser apresentadas aos fiscais da contratante, seja por e-mail, seja inserindo como anexo em seu próprio sistema, não podendo gerar nenhum ônus adicional por essa contraprestação de pesquisa, e não o isentando de disponibilizar os sistemas.

**3.16.** Garantir que o preço praticado pela sua rede credenciada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, de garantia e os demais serviços e materiais objeto deste instrumento convocatório, será equivalente ao preço à vista, praticado no mercado.

**3.17.** A entrega das peças será em até 10 (dez) dias após a autorização seja por meio impresso e/ou eletrônico.



**3.18.** Providenciar, sempre que solicitado pelo fiscal, novos estabelecimentos, para aumentar a rede credenciada.

**3.19.** Caso o preço praticado pelas empresas constantes da rede credenciada não esteja dentro dos limites do mercado, será solicitada a ampliação da rede credenciada.

**3.20.** Disponibilizar sistema de gerenciamento integrado que ofereça relatórios gerenciais de controle das despesas, bem como equipamentos periféricos do sistema destinado aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de informações da frota.

**3.21.** A contratada deverá disponibilizar acesso a software, em ambiente web para gerenciamento compartilhado da frota da Contratante, sendo de sua responsabilidade o cadastramento de todos os veículos que a integram no momento da contratação, e cada novo veículo adquirido pela contratante.

**3.22.** O gerenciamento compartilhado tem sua definição no tipo de contratação que envolve responsabilidades compartilhadas pela Contratante e pela Contratada, também é denominado orçamentação, e envolve as seguintes etapas, com cenários e atores com funções determinadas claramente:

**a)** A Contratante faz a solicitação do serviço/fornecimento de peças, através do sistema informatizado da Contratada.

**b)** A Contratada é também responsável pelo levantamento das duas outras cotações, após o primeiro orçamento, bem como das negociações que envolvam cada orçamento, junto à rede credenciada de estabelecimentos, dos acompanhamentos dos prazos e execução dos serviços pela credenciada, além das consultas de preços de mercado de peças, serviços e tempo padrão, que devem obrigatoriamente ser apresentadas para os fiscais.

**c)** Excetua-se da obrigação de obtenção de dois outros orçamentos, os serviços de revisão em garantia, ou demais trocas de peças e/ou serviços realizados em concessionárias, que obedecerão a critério de aceitação, de acordo com os itens previstos no manual do fabricante, e conforme valores de pacotes de revisão e de peças e serviços a serem praticados na data do evento, pela concessionária da marca, mediante comprovação por pesquisa, local ou regional (no município/cidade ou, no máximo, no Estado onde se localiza o estabelecimento que apresentou o orçamento), que deverá ser feita e apresentada pela Contratada, ao Fiscal.

**d)** Na subcontratação, a contratada continua a responder por todo o ajustado perante a Contratante, permanecendo plenamente responsável pela execução do objeto contratado, inclusive da parcela que subcontratou, e por todos os atos ou omissões dos subcontratados, bem como por atos de pessoas direta ou indiretamente por eles empregadas.

**e)** A subcontratação não produz relação jurídica direta entre a Contratante e o subcontratado, não sendo facultado ao subcontratado demandar contra a Contratante por qualquer questão relativa ao vínculo que mantiver com o subcontratante.

**3.23.** O sistema deve possibilitar o cadastramento da frota municipal, com identificação clara do bem, com especificação clara do bem, e sua respectiva lotação dentre as Secretarias da Administração Pública Municipal, possibilitando a emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais discriminados por (mês, por centro de custo, por veículo, global), para controle das despesas com manutenção e atualização diária;

- 3.23.1.** Consolidação das informações em tempo real (online), consubstanciando relatórios que contenham no mínimo:
- 3.23.1.1.** Identificação do bem (Prefixo/Marca/modelo/placa/quilometragem/afins);
  - 3.23.1.2.** Identificação do servidor (Nome/CPF/Centro de custo);
  - 3.23.1.3.** Identificação do estabelecimento;
  - 3.23.1.4.** Valor dos serviços/peças a serem aplicados;
  - 3.23.1.5.** Data e Horário;
- 3.23.2.** Existência de dispositivo que restrinja manutenções, em parâmetros a serem estabelecidos pela administração municipal;
- 3.23.3.** Disponibilização de recursos que possibilite bloqueio e cancelamento imediato dos cartões magnéticos, tokens ou dispositivos similares que forem extraviados ou inutilizados;
- 3.23.4.** Permissão de acesso através da WEB (internet), por meio de usuário e senhas individuais parametrizáveis conforme necessidade de cada Centro de Custo;
- 3.23.5.** Oferecimento de níveis hierárquicos dos servidores autorizados a operarem de acordo com a fase em que o processo de solicitação, análise, negociação, aprovação orçamentária, liberação para execução dos serviços e recebimento dos serviços executados;
- 3.23.6.** Disponibilização conforme hierarquia, a parametrização dos cartões/dispositivos tecnológicos e emissão de relatórios sobre o encaminhamento às oficinas credenciadas e o acompanhamento de todo processo para aprovação de orçamento e recebimento dos serviços;
- 3.24.** As diretrizes, bem como as obrigações contratuais bem como as demais condições de qualificação, serão definidas neste termo.

#### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES**

- 4.1.** O Município de Anaurilândia – MS fornecerá à LICITANTE VENCEDORA, após assinatura do contrato e sempre que necessário, a atualização do cadastro da frota, contendo as informações necessárias (tipo, marca/modelo, combustível, ano de fabricação/modelo, placa e unidade de lotação) conforme consta no ANEXO I-A – RELAÇÃO NOMINAL DE BENS MÓVEIS (VEÍCULOS, MÁQUINAS, IMPLEMENTOS E EQUIPAMENTOS), do presente Termo de Referência.
- 4.2.** A LICITANTE VENCEDORA deverá disponibilizar software Integrado que deverá disponibilizar ferramentas de controle, gestão e acompanhamento de gastos com a frota municipal atendendo aos seguintes parâmetros:
- 4.2.1.** Permitir o registro informatizado dos dados de manutenção e compra de peças disponíveis para consulta via WEB, propiciando informações da: data e hora da prestação dos serviços, veículo e o respectivo condutor;
  - 4.2.2.** Emitir relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além de possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados;
  - 4.2.3.** Emitir relatórios com quadro comparativo de preços ofertados, para cada aquisição realizada;

- 4.2.4.** Permitir a parametrização dos cartões, tokens ou dispositivos tecnológicos similares com os dados necessários para identificação das características dos veículos e equipamentos automotivos;
- 4.2.5.** Fornecimento dos cartões magnéticos, microprocessados ou de dispositivos tecnológicos similares, sem ônus para municipalidade, para cada um dos bens móveis que compõe a frota do Município de Anaurilândia – MS, e equipamento acoplado da frota atual, conforme consta no **ANEXO I – RELAÇÃO NOMINAL DE BENS MÓVEIS (VEÍCULOS, MÁQUINAS, IMPLEMENTOS E EQUIPAMENTOS)**, do presente Termo de Referência. Os custos com emissão do cartão e remissão, (re)fornecimento do token ou dispositivo tecnológico similar, para os casos de perda ou extravio, serão suportados pela CONTRATADA, vedada a cobrança de multas, taxas, ou qualquer outro tipo de custas a título de emissão penalidade;
- 4.2.6.** Permitir o cancelamento imediato do cartão/dispositivo tecnológico similar, para os casos de perda ou extravio;
- 4.2.7.** Permitir a identificação do condutor no momento da prestação dos serviços através da senha pessoal;
- 4.2.8.** Permitir o cadastramento, alteração, supressão, inclusão de mais bens móveis conforme necessidade do Município de Anaurilândia - MS, ainda que em caráter eventual.
- 4.3.** O sistema contratado deverá permitir o bloqueio, o desbloqueio e a troca de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações proativas por parte da CONTRATANTE.
- 4.4.** A rede de credenciados deverão estar equipados para aceitar transações e processos de contingência para finalização da transação.
- 4.5.** O sistema disponibilizará ao gestor do contrato ferramenta online, via web, que permita gerir ordens de serviço de manutenção (solicitação, aprovação e reprovação de orçamentos), bem como a autorização para aquisição de produtos e a realização dos serviços.
- 4.6.** O sistema deverá fornecer mecanismo de disputa na fase de orçamentos para apresentação de proposta pelas empresas credenciadas.
- 4.7.** Para aprovação dos orçamentos a empresa administradora do sistema deverá encaminhar no mínimo três orçamentos, com validade de até trinta dias, de cada produto ou serviço que serão utilizados pela frota municipal, conforme descrito no objeto, sendo que caso a Contratante discorde do valor cobrado pelas empresas credenciadas, a Contratante poderá fazer nova pesquisa de mercado e, se julgar necessário, pedir a revisão do valor cobrado nos produtos e serviços.
- 4.8.** O sistema deverá integrar as informações entre os módulos de aquisição de peças e manutenção. A quilometragem informada subsidiará o módulo de manutenção preventiva e corretiva.

## 5. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**5.1.** A cada necessidade de manutenção da frota, o fiscal responsável efetuará a abertura de chamado (orçamento) através do sistema de gerenciamento, para rede de estabelecimentos credenciados pela Contratada, sendo que o credenciado deverá apresentar orçamento, de forma detalhada, abrangendo código, nome/descrição, marca e quantidade de peças, número

de horas e descrição dos serviços a serem executados, tempo padrão para realização do serviço, bem como a quantidade de quilômetros necessários para o transporte do veículo (quando utilizado serviço de guincho), incluindo a garantia das peças e serviços.

5.2. O procedimento para manutenção seguirá a seguinte sistemática:

**A)** Havendo necessidade de execução de serviços, o fiscal solicitará orçamento à Contratada, por meio de estabelecimento credenciado.

**B)** A demanda deverá ser atendida com pelo menos 3 cotações, então a Contratada efetuará as tratativas para obtenção de melhores resultados, devendo fazer as pesquisas de conformidade contratual de preço de peças/materiais/acessórios, de hora de mão de obra e de tempo padrão junto às **tabelas de fabricantes dos veículos, bem como de sistemas especializados, tais como, Cesvi/Orion, Cilia, Audatex e Tempária (preferencialmente)**, buscando o menor preço e as melhores condições para execução do orçamento proposto. Somente se admitirá a não ocorrência de 03 orçamentos, quando tratar-se de peças e/ou serviços cujo sistema já tenha registro de comparativo de todas as peças e serviços necessários, ou ainda, por impossibilidade devidamente justificada.

**C)** O fiscal de contrato poderá indicar estabelecimentos credenciados para serem realizadas cotações, tendo a Contratada a obrigação de negociar cada um deles com o credenciado, visando obtenção dos melhores e menores preços e condições, sempre informando o fiscal do contrato das negociações pela busca da melhor proposta.

**D)** Independente dos descontos contratados os valores máximos admitidos para peças e serviços, pela Contratada deverá primar por reduzir os gastos com manutenção da Contratante, buscando potencializar as negociações com os estabelecimentos credenciados.

**E)** A Contratada apresentará os orçamentos e as pesquisas de mercado ao fiscal responsável pelo veículo a ser reparado. Para todos os serviços a LICITANTE VENCEDORA deverá disponibilizar os relatórios individualizados das pesquisas de preços, constando o mapa comparativo de preços bem como a justificativa para a escolha do fornecedor, utilizando para tanto o critério de “menor preço”.

**F)** O fiscal responsável pelo veículo a ser reparado deverá verificar a conformidade dos valores e tempos apresentados para o efetivo reparo, bem como a distância (km) que se encontra da sede do município.

**G)** A credenciada pela Contratada deverá disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos da Contratante, fornecendo relação das peças e seus respectivos códigos, que serão verificados pelo fiscal da Contratante.

**H)** Nos orçamentos apresentados pela Contratada deverão constar também as seguintes informações: data de emissão, marca/modelo e ano do veículo, placa do veículo, hodômetro do veículo no momento do orçamento, e campo “observações” para inclusão de informações que sejam de caráter relevante para o fiscal do Contrato, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada os prejuízos advindos da omissão dessas informações.

**I)** Finalizada a cotação, após a autorização dos serviços pela Administração, a LICITANTE VENCEDORA confirmará o local e data para realização dos serviços no prazo máximo de 02 (dois) dias, devendo o prazo para conclusão não ser superior a 05 (cinco) dias;

- J)** Havendo a necessidade de prazo superior ao estabelecido no subitem anterior, a LICITANTE VENCEDORA deverá comunicar o CONTRATANTE o prazo estimado para o término do serviço, que não poderá ser superior a 30 (trinta) dias.
- K)** O deslocamento do bem móvel ao local da prestação do serviço ficará a cargo do CONTRATANTE.
- L)** Caberá à Contratada verificar se o preço inicial proposto está de acordo com o preço praticado no mercado, o que poderá ser feito por meio de consulta *on-line* aos sistemas complementares, para confirmar os valores, ou ainda, quando não disponível nesse, por pesquisa em estabelecimentos concessionários do fabricante, local ou regional (no município/cidade ou, no máximo, no estado onde se localiza o estabelecimento que apresentou o orçamento), de venda de peças e/ou serviços similares, e ainda verificar a conformidade quanto ao tempo padrão indicado, devendo fazer todos os ajustes, antes da liberação do orçamento para aprovação pelo fiscal, observando as obrigações descritas no instrumento convocatório, sendo que as consultas apresentadas deverão conter marca, modelo, motorização, versão e ano fabricação/modelo.
- M)** O fiscal poderá recusar os orçamentos, pedir sua revisão, inclusão de itens ou aceitá-los parcialmente, comprometendo-se a Contratada, e sua rede credenciada, a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte, tendo a Contratada o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da rejeição, para incluir, refazer ou corrigir os serviços não aceitos.
- N)** Para peças exclusivas, onde não haja parâmetros para comparação em razão da existência de um único fornecedor, dever-se-á registrar essa informação, que servirá, por meio da apresentação de notas fiscais ou documentos que comprovem fornecimento anterior, como justificativa para a ausência de comparativos de mercado.
- O)** No caso de veículos que tenham modificações estruturais, pela especificidade das atividades desenvolvidas (por exemplo: unidades móveis/resgates e outros), e conseqüentemente as partes que também sofreram adaptações (mecânicas e/ou elétricas), o parâmetro de comparação não levará mais em conta a originalidade inicial (antes da modificação), mas sim aquela configuração apresentada desde o início do uso pela Contratante.
- P)** Fiscal responsável pelo veículo a realizar a manutenção irá autorizar a execução de serviço por meio do próprio sistema informatizado disponibilizado pela Contratada.
- Q)** Havendo mais de um Fiscal, cada um será responsável pela unidade de lotação do veículo que passará por manutenção, devendo acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e o fornecimento das peças, objeto da contratação, podendo sustar, recusar, mandar fazer, refazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas, bem como receber as peças substituídas.
- R)** É prerrogativa do Fiscal responsável pela unidade de lotação do veículo rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o presente termo.
- S)** Os orçamentos apresentados pelas credenciadas da Contratada terão validade mínima de 60 (sessenta) dias, período durante o qual não poderá alterar os preços das peças e serviços orçados, independente de flutuações do mercado e da data em que a Contratante autorizar a execução dos serviços.

- T)** As peças e suas quantidades, bem como o número de horas/serviços a serem executados, deverão corresponder ao efetivamente necessário para a realização da respectiva manutenção do veículo, devendo as credenciadas pela Contratada abster-se de propor peças, serviços e horas em desacordo com o realmente empregado em cada caso concreto, conforme o que prevê o fabricante do veículo.
- U)** Após receber solicitação para remover o veículo, a ser emitida pelo Fiscal responsável do veículo, ou receber o veículo, com condições próprias de locomoção, em suas instalações, o credenciado da Contratada terá um prazo de até 02 (dois) dias úteis para apresentar orçamento para os devidos reparos, ou não tendo condições de fazê-lo nesse prazo, deverá apresentar as justificativas ao Fiscal, informando por escrito um novo prazo, que será analisado pelo fiscal responsável, em consonância com o serviço a ser executado.
- V)** Fica estabelecido o uso da tabela FIPE para consulta do valor de mercado dos veículos a serem consertados.
- W)** A recepção dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, que dependerá da verificação da qualidade dos mesmos pelo fiscal responsável pela unidade de lotação do veículo a ser mantido, designado para tal, pela Contratante.
- X)** A recepção do veículo será feita por servidor efetivo da Contratante, que verificará seu correto funcionamento, comunicando em seguida ao fiscal responsável pelo veículo, qualquer inconsistência observada.
- Y)** Ocorrendo o previsto na alínea “v”, ainda que a Contratada já tenha emitido nota fiscal, esta só será liquidada após resolução plena do defeito constatado, sendo que peças, suprimentos e acessórios não aceitos, devem ser substituídos imediatamente após solicitação do fiscal responsável que pode ser feita via telefone, correio eletrônico, e-mail ou escritório.
- Z)** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes na autorização e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo máximo de 03 dias úteis a partir da solicitação do fiscal responsável, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- AA)** Todas as vezes que o serviço e o material forem aceitos, o fiscal de contrato (responsável pelo veículo) emitirá um laudo de aceitação, que deverá ser encaminhado para fins de conformidade do processo de pagamento mensal.
- BB)** O veículo entregue aos prestadores de serviço credenciados pela contratada deverá ser devolvido em perfeito estado, sendo de total responsabilidade da contratada a integridade do veículo.
- CC)** O fiscal responsável pelo veículo deverá realizar *Checklist* do mesmo, quando o mesmo deixar o pátio do município para se deslocar até o pátio do prestador de serviço.
- DD)** O fiscal deverá conferir, o veículo a partir do *checklist*, para poder recebê-lo.

**5.3. As empresas credenciadas para fornecimento de materiais e equipamentos deverão calcular todos os custos do produto inclusive o frete.**

**5.4. Para aquisição de peças e materiais deverá ser adotada a mesma sistemática de cotação/negociação/autorização do fiscal, devendo a CONTRATADA disponibilizar o objeto solicitado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após a autorização de aquisição pela Administração.**

**5.5. Todos os prazos referentes ao termo deverão ser encerrados sempre em dia útil, em caso contrário considerar-se-á o próximo dia útil subsequente.**

**5.6. Ao final de cada quinzena, a licitante vencedora disponibilizará os relatórios de execução para o período, juntamente com a emissão de nota fiscal.**

**5.7. Os relatórios deverão ser emitidos por centro de custo conforme o cadastramento por parte do CONTRATANTE.**

**5.8. A NOTAS FISCAIS também serão emitidas de acordo com o centro de custo cadastrado, vedada a LICITANTE VENCEDORA, a unificação em um único documento fiscal, sob pena de recusa por parte do CONTRATANTE.**

**5.9. A tramitação de cotação, autorização, e acompanhamento das aquisições e serviços deverão ser realizadas através de sistema de gerenciamento de frota.**

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

**6.1. A LICITANTE VENCEDORA deverá possuir oficinas credenciadas ou providenciar o credenciamento em até 05 (cinco) dias uteis, sempre que solicitado, sem custos aos futuros CREDENCIADOS, ressalvado o credenciamento inicial da rede a ser realizado consoante previsão do item 11.5 deste expediente.**

**6.2. Quanto ao credenciamento a LICITANTE VENCEDORA, deverá providenciar o credenciamento de fornecedores para atender os parâmetros da contratação, observando a seguinte ordem de preferência:**

**6.2.1. Empresas situadas no município de Anaurilândia - MS;**

**6.2.2. Empresas situadas na cidade de Nova Andradina - MS;**

**6.2.3. Empresas situadas na região do Vale do Ivinhema;**

**6.2.4. Empresas situadas no estado de Mato Grosso do Sul;**

**6.2.5. Empresa situada nos demais Estados do território nacional.**

**6.3. Sempre que possível, a empresa gerenciadora dos serviços, adotará como critério para a obtenção da pesquisa de preços a ordem de preferência elencada no item anterior, observando a existência de no mínimo 03 (três) fornecedores aptos a participar da pesquisa de preços.**

**6.4. Para atendimento a frota municipal, que estão no período de garantia pelo fabricante, a LICITANTE VENCEDORA deverá ter credenciadas, as concessionárias, em conformidade com a marca de fabricação para atendimento dos veículos em garantia.**

**6.5. Os fornecedores/prestadores de serviços, que desejarem efetuar seu credenciamento, deverão comprovar sua especialidade no ramo de atuação, através da apresentação do CNAE.**

6.6. Poderão ser cadastradas as empresas que exercerem atividades correlatas ao objeto do presente termo.

6.7. É vedada a objeção ao credenciamento de qualquer fornecedor, dentro do ramo de atuação, sem justificativa legal plausível, sendo que o credenciamento dos fornecedores/prestadores de serviços, deverão ser realizados sem ônus aos mesmos, vedada a cobrança de taxa de credenciamento.

6.8. A contratada não poderá cobrar qualquer valor para credenciar as empresas à rede credenciada para atendimento ao Município de Anaurilândia – MS.

6.9. A LICITANTE VENCEDORA poderá contratar com os CREDENCIADOS e estabelecerem percentual sobre o fornecimento de objeto ou serviços contratados através do sistema da rede credenciada, a título de Taxa de serviços.

6.10. Os custos referentes ao credenciamento deverão ser mitigados dentro da taxa de administração dos serviços que será cobrada sobre o valor unitário de cada objeto ou serviço prestado por parte do CREDENCIADO à LICITANTE VENCEDORA. É vedada à incidência de taxa de anuidade/mensalidade dos cartões.

6.11. **Aos fornecedores/prestadores de serviços credenciados deve ser garantida a cobrança de taxas iguais, vedada a LICITANTE VENCEDORA a concessão de bônus, prêmios, ou qualquer outra vantagem a qualquer credenciado em detrimento dos demais, observando o princípio da isonomia.**

6.12. A LICITANTE VENCEDORA é a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados pelo valor efetivamente consumido. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA - MS, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

6.13. As oficinas credenciadas deverão possuir nas suas instalações área suficiente para o pleno atendimento do objeto contratado.

6.14. A LICITANTE VENCEDORA deverá fiscalizar os serviços prestados pela rede de postos credenciados objetivando garantir um nível satisfatório de qualidade, compreendendo a disponibilização dos equipamentos, horários de funcionamento, presteza no atendimento etc.

## 7. DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO A SEREM EXECUTADOS

7.1. A manutenção e conservação dos veículos e equipamentos da Contratante, por meio de reparação automotiva, revisões em garantia, revisões preventivas e corretivas realizadas por rede credenciada de estabelecimentos, deverá compreender os serviços de mão de obra referentes à execução de reparos, conservação e recuperação de veículos, com fornecimento de peças, acessórios e materiais específicos necessários à execução dos serviços relativos à correta manutenção do veículo, incluindo-se:

A. **Mecânica Geral** consiste em serviços de Mecânica veicular leve, média, pesada, extrapesadas, máquinas pesadas, tratores e afins, em motor, retífica, caixa de câmbio, carburação e/ou bomba injetora e refil, injeção, velas, bomba e bicos injetores, sistema de freios



e embreagem e todos os outros serviços afins, incluindo-se a manutenção de garantia, a ser realizada, exclusivamente, na concessionária autorizada do fabricante do veículo de outros serviços afins, incluindo-se também, Mecânica de motosserras, roçadeiras e similares;

**B. Lanternagem e funilaria,** consiste em serviços de troca e/ou conserto de lataria, assoalhos, para-choques, carrocerias em alumínio e madeira (tipo baú), solda em geral e todos os outros serviços afins.

**C. Pintura / Estufa,** consiste em serviços de pintura automotiva externa e interna, com polimento, cristalização, enceramento e/ou faixa de identificação do veículo e equipamentos, com secagem rápida e todos os outros serviços afins.

**D. Capotaria,** consiste em serviços de substituição ou conserto de estofados e cobertura interna do veículo e equipamentos, incluindo não só a tapeçaria, como também a parte mecânica do funcionamento dos bancos, portas, cintos de segurança, borrachas das portas e todos os outros serviços afins;

**E. Sistema Elétrico,** consiste no serviço de substituição ou conserto de partes elétricas dos veículos e equipamentos como faróis, lâmpadas, condutores, comandos, setas, vidros elétricos, limpadores de para-brisa e outros, e todos os outros serviços afins.

**F. Sistema Hidráulico,** consiste em serviços de substituição ou conserto nos sistemas hidráulicos dos veículos e equipamentos (freios, direção e outros), e todos os outros serviços afins;

**G. Borracharia completa,** consiste em consertos e serviços em geral, aplicação de remendos em pneus com e sem câmara de ar, vulcanização, troca de pneus, de câmaras de ar, colocação de rodas, calotas, desempenho e recuperação de rodas de ferro ou de liga leve, bicos e todos os outros serviços afins;

**H. Balanceamento, Alinhamento, Cambagem e, Cáster,** consiste em serviços de regulagem, simples e computadorizadas, do sistema de rodagem do veículo e equipamentos, e todos os outros serviços afins, além do fornecimento de materiais relativos aos serviços, como pneus, bicos e câmaras;

**I. Suspensão,** consiste nos serviços de substituição e/ou consertos de amortecedores, estabilizadores, borrachas, calços, balanças, molas, pivôs, barras de direção e todos os outros serviços afins;

**J. Socorro mecânico/guincho,** consiste em serviços de socorro e transporte, por meio de veículo do tipo guincho capaz de atender todos os veículos e equipamentos da Contratante, relacionados neste instrumento convocatório, 24 horas por dia, todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos, e feriados;

**K. Instalação de Acessórios,** consiste nos serviços de conserto e instalação de equipamentos e acessórios de som, imagem e outros serviços afins;

**L. Vidraçaria,** consiste nos serviços de substituição dos vidros frontal, traseiro e lateral, retrovisores, borrachas dos vidros e portas, polimento do para-brisa e faróis, instalação e retirada de películas de controle solar (insulfilme), e todos os outros serviços afins;

**M. Ar condicionado,** consiste nos serviços de reparo do sistema de resfriamento do ar do interior do veículo e equipamentos, inclusive troca de gás, de elemento filtrante, conserto e

substituição do compressor, higienização, troca de componentes eletrônicos, e todos os outros serviços afins.

**N. Lubrificação, filtros e fluídos**, consiste nos serviços de fornecimento e troca de óleo do motor, da caixa de câmbio, do diferencial e da direção hidráulica, com substituição dos filtros de óleo, combustível, além dos fluídos de freio e arrefecimento, e todos os outros serviços e materiais afins;

**O. Lavagem**, consiste nos serviços de limpeza interna e externa de veículos e equipamentos, polimento, enceramento, cristalização, com aplicação de desengraxantes, silicone, odorizador, aspiração, incluindo a lavagem da pintura, do motor, do chassi e da carroceria, lavagem a seco, e todos os outros serviços afins.

**P. Acessórios de alerta**, consiste nos serviços de reparo, substituição e verificação de todos os acessórios do veículo e equipamentos, instalados em razão da atividade policial, sejam os rádios comunicadores, os dispositivos luminosos ou sonoros, com substituição de peças, e todos os outros serviços/materiais afins.

**Q. Chaveiro**, consiste nos serviços de abertura de portas de veículos, assim como na confecção de cópias de chaves simples ou codificadas, conserto de fechaduras de portas de veículos, de ignição, e todos os outros serviços/materiais afins.

**R. Identificação**, consiste nos serviços de confecção de placas de identificação de todos os tipos de veículos e equipamentos, anexo desse instrumento convocatório, bem como de tarjetas de identificação, em conformidade com a legislação, e todos os outros serviços/materiais afins.

**S. Plotagem**, consiste nos serviços de retirada e colocação de plotagem, envelopamento e adesivos para todos os tipos de veículos descritos neste instrumento convocatório, nos padrões utilizados pela administração municipal.

**T. Laudo técnico**, consiste em prestação de serviço de apresentação de laudo técnico de inspeção veicular, laudo para veículos envolvidos em danos classificados como de médio e/ou grande monta, e qualquer emitido por entidades de classe, órgãos de segurança pública, pelo INMETRO ou por empresas por esse acreditadas.

**U. Outros** serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos necessários, ou por orientação da Contratante, desde que a natureza esteja contemplada no objeto da contratação.

**V. Manutenção preventiva**, refere-se à execução de serviços obrigatórios de revisões estimadas no manual do proprietário/conductor, ou na forma estipulada em contrato (por tempo ou determinada quilometragem, aquele que chegar primeiro), levando-se em conta a quilometragem de 1.000, 5.000, 10.000, 15.000, etc., precavendo eventuais quebras e defeitos nos veículos, mantendo-os em perfeito estado de uso, incluindo-se as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao bom funcionamento do veículo, compreendendo todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo e/ou as recomendações da Contratante.

**W. Manutenção corretiva** destina-se a repor o veículo em perfeito estado de uso, mediante a substituição autorizada de peças que se apresentarem danificadas, gastas ou

defeituosas e/ou execução de regulagens, ajustes mecânicos, elétricos e o que mais seja necessário ao restabelecimento das condições do veículo, compreendendo todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, que venham a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficiências de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e bens.

**X.** E demais que a administração achar necessário para a correta manutenção de sua frota.

**7.2.** Devem ser observadas e realizadas as revisões periódicas conforme manual do fabricante, atendendo todas as exigências legais para manter a garantia de fábrica, realizadas em Concessionárias, conforme a marca dos veículos, em período de garantia e/ou quando da aquisição de novos veículos.

**7.3.** Os serviços corretivos ou preventivos, os de revisão em garantia e os reparos a danos provocados por incidentes ou acidentes a serem executados, além do constante no manual do fabricante do veículo, deverão observar o disposto nos seguintes itens:

**A.** Revisão de todos os itens do sistema de transmissão, inclusos: lubrificação de diferencial, caixa de câmbio, folgas e balanceamento de eixo cardã, se houver juntas homocinéticas, cruzetas e suas respectivas coifas, pontas de eixo, coxins e outros afins.

**B.** Revisão de todos os itens do sistema de direção, inclusos: aperto de parafusos, regulagem e conferência de terminais, lubrificação (graxa e óleo), barra de direção, bomba de direção, folgas, correia da bomba, caixa de direção, alinhamento, balanceamento, cambagem das rodas e outros.

**C.** Revisão de todos os itens do sistema de freio, inclusos: regulagem de freio, verificação do desgaste das pastilhas, lonas, dos discos, tambores, nível do fluido de freio e substituição se necessário, verificação de servo freio, cuícas de freio, cilindro mestres e auxiliares, freio de estacionamento (cabos, pedais, alavancas), válvulas (pneumáticas) e outros.

**D.** Revisão de todos os itens do sistema de arrefecimento, inclusos: exame do radiador, sensores, aditivos, verificação do nível da água e mangueiras e outros afins.

**E.** Revisão de motor: verificação das correias, óleo, filtro de óleo e combustível, juntas, coxins, bombas injetoras, sensores, turbinas e substituições se necessário com fornecimento completo dos insumos e outros.

**F.** Revisão de todos os itens do sistema de suspensão, inclusos: molas, amortecedores, batentes, coifas, bandejas superiores e inferiores, buchas, pivôs, barras estabilizadoras, rolamentos internos e externos e outros.

**G.** Revisão do sistema de exaustão de gases do motor: escapamentos intermediário e final, catalisadores, sensores, coletores de escape e suas respectivas juntas.

**H.** Revisão do sistema elétrico, incluindo os acessórios de sinalização (giroflex, estrobo) e outros.

**I.** Serviços de lanternagem, funilaria e pintura (corretiva e/ou estética), reparos, incluindo reposição de peças e acessórios.

**J.** Serviços de borracharia, quando necessário, incluindo o conserto, fornecimento e/ou troca de pneus sem condições de uso ou segurança, ou danificado e/ou sua respectiva roda.

**K.** Aplicação e/ou remoção de película não refletiva em áreas envidraçadas de veículos, plotagem, envelopamento e adesivagem, no padrão do órgão gerenciador e dos participantes, conforme modelos a serem fornecidos pela Contratante.

**L.** Serviços de vidraçaria automotiva, quando necessário, incluindo o fornecimento de vidros e guarnições, incluindo também reparos para pequenas trincas em para-brisas e vidros laterais, polimento de faróis.

**M.** Recarga e/ou troca dos extintores dos veículos, que estejam vencidos ou sem carga ou pressão.

**N.** Serviço de reboque, guincho e assistência de socorro mecânico que deve estar apto a atender 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, não sendo necessária disponibilidade integral, apenas por demanda, em veículo do tipo guincho (caminhão), com prancha, conduzido por motorista devidamente habilitado com C.N.H adequada para o tipo de veículo e dentro da validade, devendo a ocorrência ser encaminhada e atendida em até 2 (duas) horas, após solicitação feita pelo fiscal, exceto nos casos em que a distância a ser percorrida não comporte esse prazo;

**N.1)** Não sendo possível o atendimento da demanda dentro do prazo estabelecido devido à escassez de serviços de guincho na região, ou pela distância do local de saída do veículo e o da ocorrência, a Contratada deverá entrar em contato imediatamente com o Fiscal de Contrato e apresentar justificativa. O fiscal analisará os motivos expostos e uma vez comprovados a real dificuldade, acatará a justificativa e dilatará o prazo de atendimento.

**O.** Serviço de lavagem geral interna, externa, aspiração, lavagem de motor, enceramento, polimento, cristalização, lubrificação geral e lavagem geral de estofamentos e teto, inclusive a seco, e outros serviços relacionados com lavagem e limpeza geral do veículo;

**P.** Serviços de reparação dos acessórios luminosos e sonoros ou de comunicação dos veículos, bem como as peças e reposições dos mesmos.

**Q.** Serviços de confecção de chaves simples ou codificadas para veículos, além de abertura de portas e reparo em fechaduras de portas de veículos, que se façam necessários.

**7.4.** As peças danificadas ou impróprias para uso, seja por desgaste, defeito de fabricação ou quebra decorrente do uso normal dos equipamentos, deverão ser substituídas por peças novas, de primeiro uso, originais e/ou genuínas ou recomendadas pelo fabricante, com garantia de fábrica/montadora e os serviços prestados deverão ter garantia expressa no orçamento fornecido pelas credenciadas da Contratada.

**7.5.** Na hipótese de instalação inadequada de peça, componente ou acessório, a Contratada deverá providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o Contratante.

**7.6.** As peças e acessórios substituídos pelas credenciadas da Contratada deverão ser entregues à Contratante no ato do recebimento do veículo devidamente consertado.

**7.7.** O estabelecimento credenciado que receber uma solicitação de orçamento terá até 03 dias úteis para lançar no sistema da Contratada, sendo de responsabilidade desta última a cobrança pela não obediência desse limite.

**7.8.** A Contratada terá até 02 dias úteis, a partir da data e hora do lançamento do primeiro orçamento pelo estabelecimento no sistema, para apresentar duas outras cotações, efetuar todas as pesquisas exigidas contratualmente (contendo descrição de peças e serviços, códigos, valores unitários da marca/modelo do veículo e a unidade da federação onde o serviço está sendo executado), por meio dos sistemas contratados, assim como para realizar e apresentar formalmente todas as pesquisas, cotações, quando for o caso, e negociações necessárias, liberando o orçamento para aprovação da Contratante.

**7.9.** As pesquisas feitas pela Contratada deverão ser apresentadas para a Contratante, de forma a estarem disponíveis, à qualquer tempo, para fins de auditoria ou outro, devendo ser, preferencialmente, anexadas ao orçamento, no próprio sistema online.

**7.10.** Desobriga-se da realização de duas outras cotações, aqueles orçamentos relacionados com peças e/ou serviços cujo sistema já tenha registro de comparativo de todas as peças e serviços necessários, ou aqueles serviços de revisão em garantia, ou demais trocas de peças e/ou serviços realizados em concessionárias, obedecendo a critério de aceitação, de acordo com os itens previstos no manual do fabricante, e conforme valores de pacotes de revisão e de peças e serviços a serem praticados na data do evento, pela concessionária da marca, mediante comprovação por pesquisa, local ou regional (no município/cidade ou, no máximo, no estado onde se localiza o estabelecimento que apresentou o orçamento), que deverá ser feita e apresentada pela Contratada, ao Fiscal.

**7.11.** O prazo limite para a execução dos serviços pela credenciada da Contratada será de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de autorização da realização do serviço, salvo se for apresentada justificativa prévia por parte da credenciada, aceita pela Contratante.

**7.12.** O estabelecimento credenciado somente poderá emitir notas fiscais após aprovação do serviço executado, pela Contratante, e essa aprovação **não** poderá ser feita por processo automático do sistema da Contratada. Deverá ter campo próprio para autorização e dependerá de senha específica com habilitação para aprovar.

**7.13.** Os serviços de assistência técnica e manutenção deverão ser prestados de forma ininterrupta no mínimo no período das 8h às 18h, nos dias úteis, e das 9h às 12h, aos sábados, excetuando-se os serviços de guincho e socorro mecânico que devem estar disponíveis 24 horas por dia, sete dias por semana.

**7.14.** Os lubrificantes utilizados nas trocas de óleo do motor, câmbio e direção hidráulica devem seguir as especificações estabelecidas ou recomendadas pelos fabricantes.

**7.15.** O local de execução dos serviços será o estabelecimento credenciado da Contratada, cujo endereço, telefone e nome do responsável devem constar no orçamento ou, em casos de emergência, no local onde se encontrar o veículo impossibilitado de deslocamento, desde que autorizado pela Contratante.

**7.16.** O estabelecimento credenciado pela Contratada deverá informar à Contratante, via sistema, a relação dos serviços (mão de obra), a garantia, o tempo e as peças necessárias para execução do mesmo, com a devida descrição (código/marca/modelo/quantidade).

**7.17.** Caso o estabelecimento credenciado não preste seus serviços a contento, a Contratante comunicará o fato à Contratada, resguardando-se do direito de não mais utilizar os serviços prestados pelo estabelecimento e ainda de reprovar o serviço no sistema, bloqueando a possibilidade de pagamento até que seja solucionada a questão sendo que a nova aprovação do serviço não poderá ser feita de forma automática pelo sistema da Contratada.

**7.18.** Os valores dos serviços, peças, componentes e materiais serão informados quando da elaboração dos orçamentos pelos estabelecimentos credenciados no sistema via web, para análise e aprovação pela Contratante, e nunca poderão ser superiores àqueles de mercado ou do fabricante da marca, sob pena de não aceitação, ou de receberem glosa definitiva, independentemente da aprovação do orçamento pelo fiscal.

**7.19.** O orçamento de peças/materiais/acessórios deverá conter, obrigatoriamente, código, descrição, marca modelo, quantidade, amperagem, valor unitário e total.

**7.20.** As manutenções deverão ocorrer de acordo com o tempo padrão, estabelecido nas tabelas temporárias do fabricante da marca, que deverá ser mencionada no orçamento realizado e enviado para aprovação da Contratante.

**7.21.** Os serviços deverão ser realizados por profissionais qualificados, em condições e instalações técnicas adequadas, objetivando a realização dos serviços com eficiência e qualidade desejada e com garantia, sendo que não serão aceitas reincidências de defeito, com repetidos retornos às oficinas, por serviços já executados, ficando desde já estabelecido que a Contratada, deverá apresentar justificativas por escrito dos problemas geradores das reincidências, sob pena de sofrer as sanções previstas neste instrumento convocatório.

**7.22.** Os serviços somente poderão ser executados após o envio *on-line/real time*, pela empresa conveniada, de orçamento detalhado, através dos menus eletrônicos apropriados existentes no ambiente *web* da contratada, e respectiva autorização pelo fiscal designado pela Contratante, que se pronunciará após análise e avaliação do orçamento a ele submetido previamente.

**7.23.** O veículo submetido a serviços/troca de peças deverá, obrigatoriamente, ser lavado, a fim de ser entregue limpo à Contratante, sempre que passar mais de 24 (vinte e quatro) horas no estabelecimento credenciado.

## **8. DO VALOR ESTIMADO E DA DOTAÇÃO**

**8.1.** O valor estimado para despesas com manutenção de frota é de R\$ **2.334.885,58** (dois milhões trezentos e trinta e quatro oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos).

**8.2.** A Taxa de Administração máxima em percentual admitida para a presente contratação será de 1 % (um por cento), aplicada sobre o valor estimado para despesas com manutenção de frota pela Administração, não sendo possível adjudicação acima deste percentual, o qual deverá ser igual ou menor. Serão admitidas propostas com taxa de administração menor ou igual a zero.

DESCRIÇÃO DO ITEM	DESPESA ESTIMADA
AQUISIÇÃO/ SERVIÇOS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA (PREVENTIVA, CORRETIVA E PREDITIVA), ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E REDE DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS CREDENCIADOS, VISANDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO GENUÍNOS, ENTRE OUTROS MATERIAIS (PNEUS, ÓLEO DE MOTOR, LUBRIFICANTES ETC.), INCLUSIVE, TRANSPORTE EM SUSPENSO POR GUINCHO E SOCORRO MECÂNICO, PRODUTOS, SERVIÇOS MECÂNICOS DE TODA ORDEM, ELÉTRICOS, LANTERNAGEM, PINTURA, ESTOFAGEM, BALANCEAMENTO, BORRACHARIA, LAVAGEM DE VEÍCULOS, ETC.), PARA ATENDER OS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS, IMPLEMENTOS E EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM A FROTA DO MUNICÍPIO DE ANAURILÂNDIA - MS.	R\$ 2.033.061,55
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO – 1% (UM POR CENTO)	R\$ 20.330,61
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO</b>	<b>R\$ 2.053.392,16</b>

**8.3. O valor correspondente à taxa, caso esta seja negativa, NÃO será deduzido do estimativo para despesas pela Administração.**

**8.4.** As despesas decorrentes das aquisições e contratações objeto da licitação correrão a cargo das seguintes dotações por centro de custos:

(28) 01.002.04.123.0006.2007.339030.000000 MAT CONSUMO – GESTÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 1.709.0000.

(31) 01.002.04.123.0006.2007.339039.000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 1.500.0000.

(66) 01.005.15.451.0017.2010.339030.000000 MATERIAL DE CONSUMO – GESTÃO DE DESENV DO SISTEMA VIARIO MUNICIPAL, RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 2.799.7400.

(67) 01.005.15.451.0017.2010.339039.000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DE DESENV DO SISTEMA VIARIO MUNICIPAL , RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 2.799.7400.

(98) 01.007.12.361.0008.2023.339030.000000 MATERIAL DE CONSUMO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS FUNDAMENTAL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 1.500.1001 E RECURSOS FEDERAIS, FONTE 1.553.0000.

(99) 01.007.12.361.008.2023.339039000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS FUNDAMENTAL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PROPRIOS, FONTE 1.500.1001.

(130) 01.007.12.365.0008.2024.339030.000000 MATERIAL DE CONSUMO – GESTÃO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS INFANTIL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PROPRIOS, FONTE 1.500.1001 E RECURSOS FEDERAIS, FONTE 1.553.0000.

(131) 01.007.12.365.0008.2024.339039.000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS INFANTIL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PROPRIOS, FONTE 1.500.1001.

**8.5.** O valor global acima estabelece o teto dos gastos estipulados para a contratação, acrescido da taxa de administração dos serviços máxima aceitável, podendo a Administração Municipal realizar acréscimos e supressões, nos termos do art. 65, § 1º da Lei Federal n.º 8666/1993.

#### **8.6. Reajuste**

**8.6.1.** A taxa de Administração será fixa e irrevogável durante todo o prazo de vigência do contrato.

**8.6.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA, ou outros que venham substituí-los, sendo adotado o índice que melhor preservem o valor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**8.6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**8.6.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**8.6.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**8.6.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.6.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **8.7. Cronograma Físico Financeiro**

**8.7.1.** O **cronograma físico financeiro** da execução do futuro contrato, por ser prestação de serviços de forma continuada para a Administração, são definidos com o atendimento às



demandas das áreas relacionadas no presente termo, com pagamento em parcelas mensais e sucessivas.

#### 8.8. Taxa de Serviços

**8.8.1.** A LICITANTE VENCEDORA poderá contratar com os CREDENCIADOS e estabelecerem percentual sobre o fornecimento de objeto ou serviços contratados através do sistema da rede credenciada, a título de Taxa de serviços.

**8.8.2.** Conforme informações apuradas em contratos da Administração disponíveis em portal da transparência, a Administração tem limitado a taxa permitida para que a operadora dos serviços cobre da rede credenciada, a título de taxa de serviços sobre o fornecimento de objeto ou serviços contratados através do sistema da rede credenciada, veja:

CONTRATANTE	PERCENTUAL
Município de Angélica – Pregão Presencial n.º 014/2022 Contrato n.º 110/2022	12,00%
Município de Batayporã – MS – Pregão Presencial 031/2021 Contratos n.º 033/2021 032/2021 031/2021	12,00%
Município de Santa Rita do Pardo – Pregão Presencial 056/2022 Contrato n.º 101/2022	10,24%

**8.8.3.** Não limitar esse percentual poderia causar diversas implicações ao Município, inclusive com cobrança indireta ao Município, uma vez que tais valores, conforme verificado na praxe do mercado, são acrescidos aos valores que são cobrados dos usuários sobre os produtos adquiridos.

**8.8.4.** O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul - TCE – MS já se manifestou sobre a possibilidade de limitação do percentual a ser cobrado sobre o faturamento das credenciadas (DECISÃO LIMINAR DLM – G. FEK – 121/2022 – PROCESSO TC/MS TC/12250/2022).

**8.8.5.** O Tribunal de Contas da União possui entendimento análogo ao destacado pelo TCE/MS no sentido de que a limitação do percentual a ser cobrado pela Contratada junto à rede de credenciados não constitui intromissão ilegítima na relação negocial entre sujeitos de direito privado (Acórdão 1949/2021 – Plenário do TCU e Acórdão 1387/2021 – Plenário do TCU).

**8.8.6.** Da análise da pesquisa vê-se que a fixação de percentual máximo permitido para taxa de serviços a ser cobrado da operadora da rede credenciada guarda total compatibilidade com os preceitos gerais da Administração Pública, estando alinhado ao entendimento dos órgãos de controle e não causará interferência da Administração no mercado e ainda assim assegurará a competição pela menor taxa de administração a ser efetivamente cobrada da Administração Municipal de Anaurilândia - MS.

**8.8.7.** Assim, conclui-se que para a presente contratação, o percentual máximo permitido a ser cobrado pela contratada das empresas credenciadas não poderá ser superior a **10,00% (dez por cento)** sobre o valor efetivamente faturado no estabelecimento com manutenção de frota pela Administração municipal.

#### 8.9. Taxa de Credenciamento

**8.9.1.** A empresa contratada não poderá cobrar qualquer valor para credenciar as empresas à rede credenciada para atendimento ao Município, somente poderá haver cobrança de taxa, caso seja realizado prestação de serviços.

**8.9.2.** Os custos referentes ao credenciamento deverão ser mitigados dentro da taxa de administração dos serviços que será cobrado sobre o valor unitário de cada serviço prestado por parte do credenciado à licitante vencedora.

#### **8.10. Taxa de anuidade**

**8.10.1.** É vedado à incidência de taxa de anuidade/mensalidade sobre os cartões para manutenção disponibilizados.

**8.11. Em hipótese alguma poderá haver preços diferenciados (para mais) na rede credenciada entre os praticados para Município de Anaurilândia – MS e o praticado para os demais consumidores.**

### **9. DOS CRITÉRIOS DE ESCOLHA DA PROPOSTA**

**9.1.** O critério de julgamento da presente licitação será o “MENOR PREÇO GLOBAL” (**MENOR PERCENTUAL DE TAXA DE ADMINISTRAÇÃO OU MAIOR DESCONTO**), aplicada sobre os valores de despesas estimada para Manutenção de frota do Município de Anaurilândia – MS, **poderá ser ofertada Taxa de Administração em percentual igual a zero ou percentual negativo (Taxa de Desconto).**

**9.2.** A taxa de administração será apresentada em forma **percentual (%)**.

**9.3.** Serão excluídas (desclassificadas) automaticamente do certame as empresas que ofertarem propostas com percentual de TA, superior a **1% (um por cento)**.

**9.4.** Será permitida a oferta de taxa de administração negativa, desde que comprovada a viabilidade financeira, sendo vedada a apresentação de preços irrisórios ou manifestadamente inexequíveis.

**9.5.** No percentual da taxa de administração deverão estar incluídos todos os tributos, fretes, tarifas e despesas incidentes sobre o serviço a serem executados.

**9.6.** A Proposta de Preços e custos deverão ser apresentadas na forma sugerida pela administração municipal, conforme expresso no ato convocatório, em papel timbrado da licitante interessada, redigida por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada e rubricada pelo representante legal da licitante, em estrita observância às especificações contidas neste edital, constando obrigatoriamente:

**9.6.1.** Razão social, CNPJ, endereço, CEP, telefone e pessoa de contato;

**9.6.2.** Taxa de administração dos serviços expressa em percentual;

**9.6.3.** Prazo de validade da Proposta não inferior a sessenta (60) dias contados da data de sua apresentação;

**9.6.4.** Declaração ou documento similar contendo o número da conta corrente em estabelecimento bancário e a agência de origem;

**9.6.5.** Dados do representante legal (nome, RG e CPF), com poderes específicos para assinar o contrato ou documento equivalente;

## 10. JULGAMENTO E SELEÇÃO DA PROPOSTA

**10.1.** O julgamento das propostas na licitação será o critério “MENOR PREÇO”, que será **afenido pela proposta de menor taxa de administração ofertada para o objeto** do presente termo.

**10.2.** O desconto será sempre calculado sobre o valor global estimado, que permanecerá inalterado, devendo a dedução ser na taxa de administração dos serviços.

**10.3.** Não serão admitidas propostas que alterarem o valor global estimado, ou que apresentarem especificações não contidas no presente termo.

## 11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**11.1.** A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogáveis no interesse da Administração, na forma reproduzida pelo artigo 57, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93.

**11.2.** O início da prestação de serviços deverá ocorrer no momento da assinatura do contrato, onde a empresa deverá diligenciar junto ao Município, sobre o cadastramento dos comércios locais e regionais, a fim de satisfazer os critérios estabelecidos neste termo de referência.

**11.3.** A empresa prestadora do serviço deverá disponibilizar equipe *in-loco*, se necessário, a fim de credenciar empresa do comercio local, no intuito de satisfazer as condições estabelecidas neste termo.

**11.4.** O MUNICÍPIO CONTRATANTE providenciará suporte necessário a efetiva prestação dos serviços, disponibilizando estrutura mínima e acompanhamento necessário ao efetivo cumprimento das condições contratuais.

## 12. DA HABILITAÇÃO

**12.1.** A contratação da empresa responsável pela prestação dos serviços que são objeto deste Termo de Referência deverá ocorrer seguindo aos ditames previstos na Lei Federal n. 8.666/93 c/c Lei Federal n. 10.520/2002, observando-se especialmente os seguintes requisitos:

**12.1.1.** A empresa deverá apresentar, para os fins de ser habilitada juridicamente, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, ato constitutivo acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**12.1.2.** A empresa deverá apresentar, para os fins de ser habilitada sob o prisma da **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, cumulativamente, os seguintes documentos/certidões:  
a) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas;

- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na Certidão Conjunta Negativa, ou Conjunta Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante que comprove sua regularidade para com créditos alusivos ao ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), na forma da lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

**12.1.3. Documentação relativa à qualificação técnica, consistirá em:**

- b) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove, de maneira satisfatória, que o licitante já desempenhou atividade pertinente e compatível com o objeto descrito no Termo de Referência.
  - a.1) Será admitida a soma dos atestados apresentados pelas licitantes, desde que os mesmos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.
  - a.2) A comprovação acima citada se dará mediante a apresentação de Declaração/atestado de capacidade técnica em papel timbrado contendo no mínimo: Nome e endereço do emissor; assinatura e telefone de contato do Responsável da entidade ou empresa emissora.
  - a.3) As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.
  - a.4) Para os fins de se estabelecer critério objetivo para ocorrer o julgamento dos atestados, considerar-se-á habilitada a empresa que apresentar que comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível com a descrita pelo edital por pelo menos 6 (seis) meses (50% do prazo inicial fixado para a vigência do contrato).

**12.1.4. A empresa deverá apresentar, para os fins de ser habilitada sob o prisma ECONÔMICO-FINANCEIRO, os seguintes documentos:**

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios (art. 31, Lei 8666/93 c/c art. 176 e § 1º da Lei n. 6404/76);
  - a.1.) A composição da boa situação financeira da empresa será verificada por meio do cálculo do índice contábil da empresa a ser entregue, considerando-se habilitadas as licitantes que

apresentarem o Índice de Solvência Geral (SG) maior ou igual a 01 (um), extraídos da seguinte fórmula:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não-Circulante}} \geq 1$$

**Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante**

**a.3)** Caso a licitante não alcance o índice acima previsto, poderá comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor referente a proposta, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços, na forma da lei, de acordo com os §§ 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº. 8.666/93.

**a.4)** Caso a empresa licitante tenha sido recém constituída e ainda não tenha apresentado balanço contábil exigido na forma da lei, e desde que não extrapolado o prazo de entrega das informações previsto do art. 1.078 do Código Civil, poderá apresentar em substituição a exigência do item 12.1.4 “a.1” o balanço de abertura.

b) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, plenamente válida.

**12.1.5.** Na hipótese de não constar, expressamente, o prazo limite de validade em atestados, certidões ou nesse edital, prevalecerá o prazo de 60 (sessenta) dias, corridos, contados da data de emissão do documento até a data de apresentação dos ENVELOPES, sendo que todos os documentos deverão estar com seus prazos de validade em vigor, quando for o caso, na data determinada para abertura da sessão pública para recebimento dos envelopes de proposta e habilitação

**12.1.6.** Para os fins de assegurar maior vantajosidade no preço a ser contratado, a licitação deverá se suceder sob o tipo “menor preço”;

**12.1.7.** Não será admitida a subcontratação dos serviços pela empresa vencedora, adjudicada no objeto licitado;

## 13. DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

**13.1.** São obrigações da **CONTRATANTE**:

**13.1.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal de Serviços/Fatura, a efetiva prestação do serviço, através dos servidores designados como gestores e fiscais de contrato, designados pela autoridade competente para cada Secretaria;

**13.1.2.** Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho, através do Gestor do Contrato;

**13.1.3.** Documentar as ocorrências havidas;

**13.1.4.** Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras dos serviços, objeto da contratação, de forma a garantir que aqueles continuem a serem os mais vantajosos para a Administração;

**13.1.5.** Documentar as ocorrências havidas;

**13.1.6.** Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais;

**13.1.7.** Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA nas dependências da CONTRATANTE, quando necessário, para execução dos serviços;

**13.1.8.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados a ela CONTRATADA, necessários à execução do Contrato;

**13.1.9.** Efetuar tempestivamente os pagamentos devidos.

**13.2.** São obrigações da **CONTRATADA**:

**13.2.1.** Organizar, manter e administrar rede de estabelecimentos, que aceite como forma de pagamento os cartões eletrônicos ou dispositivos tecnológicos similares contratados, na quantidade necessária para melhor atendimento do Município;

**13.2.2.** Garantir credenciamento de maior quantidade possível estabelecimentos comerciais que possam atender o objeto;

**13.2.3.** Manter durante toda a execução do contrato preposto para prestar junto à Contratante, esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato, fornecendo os meios de contato disponíveis como números de telefone, endereços de correio eletrônico ou outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato Contratante-Contratada, inclusive fora dos dias e horários normais de atendimento, sábados, domingos e feriados.

**13.2.4.** Possuir central de atendimento 24h (vinte e quatro horas);

**13.2.5.** Efetuar, sob sua exclusiva responsabilidade, os pagamentos devidos aos estabelecimentos com os quais mantém convênios;

**13.2.6.** Tomar providências imediatas para sanar problemas oriundos da utilização dos serviços prestados pelos estabelecimentos credenciados;

**13.2.7.** Fornecer, sem ônus para a CONTRATANTE os cartões eletrônicos/dispositivos tecnológicos necessários à execução do objeto contratado;

**13.2.8.** Atender prontamente quaisquer exigências do Gestor do Contrato, inerente ao objeto da contratação;

**13.2.9.** Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de multa e rescisão contratual;

**13.2.10.** Prestar os serviços objetos da presente licitação, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes;

**13.2.11.** Manter atualizada a relação dos postos e das oficinas com os quais mantenha convênio;

**13.2.12.** Apresentar Nota Fiscal/Fatura detalhando o valor total das peças, produtos adquiridas e dos serviços prestados no período;

**13.2.13.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto aos serviços contratados;

**13.2.14.** Emitir relatórios mensais, que permitam à Administração o gerenciamento do objeto do contrato;

**13.2.15.** A LICITANTE CONTRATADA deverá implantar o Sistema de Gerenciamento no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

## 14. PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA

**14.1.** A Contratada, por meio do estabelecimento que executou o serviço/forneceu peças, deve conceder garantia dos serviços/peças, na forma a seguir:

**a)** Todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva devem apresentar garantia mínima de 03 (três) meses, contados da efetiva prestação dos serviços;

**b)** Para os serviços de balanceamento de rodas, alinhamento e geometria, de 03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros, sendo que, neste caso, a garantia se estenderá ao que terminar por último.

**c)** Para os serviços de lanternagem e pintura, contado da efetiva prestação dos serviços, não poderá ser inferior a 06 (seis) meses.

**d)** Para as peças, componentes e acessórios, contados a partir da data da efetiva instalação no veículo, não poderá ser inferior a 03 (três) meses.

**e)** Serviços e peças utilizados em serviços de retífica de bloco e/ou cabeçote de motor e seus componentes, caixa de câmbio, diferencial, motor de partida, bomba injetora, turbinas, bomba da direção hidráulica, compressor de ar-condicionado, contados da data da efetiva prestação do serviço, 06 (seis) meses ou 15.000 (quinze mil) quilômetros, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último, quando o fabricante da peça não oferecer prazo maior de garantia, devendo, em caso de prazo de garantia superior, prevalecer à garantia oferecida pelo fabricante.

**f)** Para os serviços em câmbio e suspensão, contados a partir da data da efetiva prestação dos serviços, não poderá ser inferior a 06 (seis) meses ou 15.000 km, o que ocorrer por último.

**g)** Demais serviços e peças: 03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último, quando o fabricante da peça não oferecer prazo maior de garantia, devendo, em caso de prazo de garantia superior, prevalecer à garantia oferecida pelo fabricante.

**14.2.** A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, mesmo após o término ou rescisão do contrato.

**14.3.** A CONTRATADA deverá garantir que o fornecimento de peças, materiais e serviços tenha condições de garantia compatíveis com Código de Defesa do Consumidor (Art. 26 do CDC - Lei n.º 8.078 de 11 de setembro de 1990) e com as especificações deste termo.

## 15. DOS PAGAMENTOS

**15.1.** Para custeio e ulterior prestação de contas, a LICITANTE VENCEDORA, emitirá relatório de aquisição e prestação de serviços, contemplando o(s) número (s) do(s) pedido, tabela demonstrativa de pesquisa de preços e o valor total da prestação dos serviços, conforme condições estabelecidas neste Termo.

**15.2.** A Contratada se responsabilizará por zelar que os preços ofertados por seus estabelecimentos credenciados sejam condizentes aos de mercado, **utilizando-se para tanto das tabelas de fabricantes dos veículos, bem como de sistemas especializados, tais como, Cevsi/Orion, Cilia, Audatex e Tempária.** Em sendo os preços superiores aos definidos por estas fontes, cuidará a Contratada de informar previamente ao município acerca das condições propostas, para que sejam tomadas as providências necessárias neste particular.

**15.3.** O CONTRATANTE fará o fechamento dos relatórios de prestação de serviços em períodos não superiores a quinze dias, a contar da data da efetiva prestação dos serviços, e encaminhará junto a Nota fiscal, para liquidação e pagamento.

**15.4.** A NOTAS FISCAIS serão emitidas de acordo com o centro de custo cadastrado, vedada a LICITANTE VENCEDORA, a unificação em um único documento fiscal, sob pena de recusa por parte do CONTRATANTE.

**15.4.1.** As notas fiscais emitidas pelos estabelecimentos credenciados em razão dos serviços ou fornecimentos executados deverão ocorrer em nome da contratada (**vide Acórdão 2015/2020 do Plenário do TCU**).

**15.5.** Os pagamentos referentes a prestação dos serviços serão efetuados em até 30 (trinta) após a emissão da Nota Fiscal e apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**15.5.1.** Sendo a taxa de administração ofertada pela contratada para a prestação dos serviços **positiva**, o valor referente a ela será pago após a prestação do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal com o valor correspondente.

**15.5.2.** Sendo a taxa de administração ofertada pela contratada para a prestação dos serviços **negativa**, o valor referente a ela será abatido no(s) momento(s) do(s) repasse(s) do(s) valor(es) a ser(em) creditado(s) à título de gerenciamento dos serviços de manutenção, devendo a contratada, para fins de liquidação da despesa, apresentar fatura com a descrição das atividades executadas.

**15.6.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs

**15.7.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento sustado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

**15.8.** A Nota Fiscal ou Fatura, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas.



**15.9.** Nenhum pagamento será efetuado à, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta a LICITANTE VENCEDORA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**15.10.** A LICITANTE VENCEDORA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, inciso XIII.

**15.11.** Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da detentora do registro de preço, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo item já entregue, para, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, em processo administrativo instaurado para esse fim específico;

**15.12.** O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério do município de Anaurilândia/MS;

**15.13.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o município de Anaurilândia/MS deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

**15.14.** Persistindo a irregularidade, o município de Anaurilândia/MS, em decisão fundamentada, deverá aplicar a penalidade cabível nos autos do processo administrativo correspondente;

**15.15.** Não será efetuado qualquer pagamento à empresa detentora do registro de preço enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência;

**15.16.** Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da detentora do registro de preço;

**15.17.** O documento de cobrança da detentora do registro de preço será a Nota Fiscal, na qual obrigatoriamente deverá constar as informações referentes ao número da conta corrente, agência e banco para depósito;

**15.18.** Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Administração;

**15.19.** Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais;

**15.20.** O município de Anaurilândia/MS não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras;

**15.21.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela detentora do registro de preço de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

**15.22.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**15.23.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**15.24.** A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**15.25.** O descumprimento em qualquer das condições da contratação, sujeitará o licitante a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital.

**15.26.** No ato de apresentação da Nota Fiscal a CONTRATADA deverá apresentar:

**15.26.1.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

**15.26.2.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, consistente na certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

**15.26.3.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

**15.26.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida com o Tribunal Superior do Trabalho;

## **16. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**16.1.** A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

**16.2.** Além disso, poderá realizar periodicamente pesquisas de preço com fornecedores não credenciados, para verificar se os preços ofertados estão de acordo com os praticados pelo mercado.

## **17. CONTROLE DA EXECUÇÃO (GESTÃO E FISCALIZAÇÃO)**

**17.1.** Responsável pelo recebimento/Fiscal de Contrato:

**Secretaria de Administração e Secretaria de Governo:**



Ivânia Jose Bezerra.

Telefone: (67) 3445-1110, E-mail: [compras@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:compras@anaurilandia.ms.gov.br)

**Secretaria de Educação:**

Luciano Siqueira.

Telefone: (67) 3445-1113, E-mail: [educacao@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:educacao@anaurilandia.ms.gov.br)

**Secretaria de Obras:**

Bernadete Tavares de Freitas.

Telefone: (67)3445-2188, E-mail: [obras@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:obras@anaurilandia.ms.gov.br)

**Secretaria de Assistência Social:**

Maira Costa dos Santos.

Telefone: (67) 3445-1117 E-mail: [assistenciasocial@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:assistenciasocial@anaurilandia.ms.gov.br)

17.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, na forma dos arts. 67 e 73, da Lei n. 8.666/1993.

17.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme dispõe o art. 70, da Lei n. 8.666/1993.

17.3. O fiscal do contrato ou comissão designada para a gestão e fiscalização do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.4. A gestão de contrato ficará a cargo dos servidores:

**Secretaria de Administração e Secretaria de Governo:**

17.5. Luciano Marangon.

Telefone: (67) 3445-1110 E-mail: [compras@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:compras@anaurilandia.ms.gov.br)

**Secretaria de Educação:**

Adriano Gonçalves.

Telefone: (67) 3445-1113, E-mail: [educacao@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:educacao@anaurilandia.ms.gov.br)

**Secretaria de Obras:**

Paulo Gonçalves da Silva.

Telefone: (67)3445-2188, E-mail; [obras@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:obras@anaurilandia.ms.gov.br)

**Secretaria de Assistência Social:**

Luzia Aparecida de Lima Takazono.

Telefone: (67) 3445 1117, E-mail:[assistenciasocial@anaurilandia.ms.gov.br](mailto:assistenciasocial@anaurilandia.ms.gov.br)

17.6. Caso, no decorrer do contrato, os servidores acima indicados como responsáveis pelo recebimento do objeto, fiscalização de contrato e/ou gestão de contrato estejam afastadas de suas funções, caberá ao Órgão a indicação de substituto.

17.7. A contratada permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à

documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização, no que diz respeito ao Contrato.

17.8. A Contratada se obriga a permitir que a auditoria interna da Contratante e/ou auditoria externa por ela indicada tenha acesso a todos os documentos que digam respeito ao Contrato.

17.9. A Contratante realizará avaliação da qualidade do atendimento, dos resultados concretos dos esforços sugeridos pela Contratada e dos benefícios decorrentes da política de preços por ela praticada.

17.10. A avaliação será considerada pela Contratante para aquilatar a necessidade de solicitar à Contratada que melhore a qualidade dos serviços prestados, para decidir sobre a conveniência de renovar ou, a qualquer tempo, rescindir o Contrato ou, ainda, para fornecer, quando solicitado pela Contratada, declarações sobre seu desempenho, a fim de servir de prova de capacitação técnica em licitações públicas.

## 18. DAS SANÇÕES

18.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Anaurilândia - MS, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado e das demais cominações legais, garantindo o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- k) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- l) Não entregar a documentação exigida no edital;
- m) Apresentar documentação falsa;
- n) Causar atraso na execução do objeto;
- o) Não mantiver a proposta;
- p) Falhar na execução do contrato;
- q) Fraudar a execução do contrato;
- r) Comportar de modo inidôneo;
- s) Declarar informações falsas; e
- t) Cometer fraude fiscal.

18.1.1. Para fins do disposto no subitem 18.1, alínea "h" deste termo, reputar-se-ão inidôneos atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações,

apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinada a prejudicar a veracidade de seu teor original, constituindo-se como exemplos as condutas tipificadas nos artigos 337-E e seguintes do Código Penal.

18.2. Pela recusa injustificada em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, será aplicada multa à licitante de até 10% (dez por cento) do valor total do serviço ou fornecimento, a título de indenização, salvo os casos de caso fortuito e força maior devidamente comprovados no processo administrativo de que trata o subitem 18.8.

18.2.1. A penalidade prevista no subitem 18.2 não será aplicada às licitantes remanescentes convocadas em virtude da não aceitação da primeira colocada.

18.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei n° 8.666, de 1993 e no art. 7° da Lei n° 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto a Contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos subitens 18.4. 18.5 e 18.6, com as seguintes penalidades:

- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a dois anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.4. No caso de inexecução total ou parcial do objeto, a contratada estará sujeita à aplicação de multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

18.5. No caso de descumprimento do prazo estabelecido para o início da prestação do serviço ou da entrega do bem, sem que haja justificativa aceita pela Contratante, a Contratada ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) do valor empenhado, por dia de atraso, limitado à 10% (dez por cento). Após trinta dias de atraso, a Contratante poderá reconhecer a inexecução parcial ou total do contrato.

18.6. Em caso de subcontratação não autorizada, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato. A reincidência por uma vez de subcontratação não autorizada configurará inexecução parcial do contrato e ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

18.7. Por infração a qualquer outra a cláusula do termo ou do Contrato, não prevista nos subitens anteriores, poderão ser aplicadas, isolada ou cumulativamente com outras sanções, inclusive a rescisão contratual, se for o caso:

I - advertência, no caso de infrações leves;

II - multa de até 10% (dez por cento):

- c) Sobre o valor do item do qual participou a licitante, se a infração ocorrer durante a licitação;
- d) Sobre o valor do contrato, se a infração for ao contrato.

18.8. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

18.9. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados de sua publicação no Diário Oficial do Município de Anaurilândia – MS, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério do licitante.

18.10. Esgotados os meios administrativos para cobrança do seu valor ao licitante, a multa será inscrita em dívida ativa.

18.11. A aplicação das sanções previstas nos subitens 18.1 a 18.7 não excluem a possibilidade de aplicação de outras constantes da legislação que rege o tema, inclusive a responsabilização do licitante por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

18.12. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela MUNICIPIO, não serão aplicadas as penalidades mencionadas.

18.13. É facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5(cinco) dias úteis contado da intimação.

18.14. Todas as notificações serão comunicadas via e-mail, no endereço eletrônico indicado pela CONTRATADA.

18.15. Todas as penalidades serão devidamente fundamentadas, acompanhadas de parecer jurídico, e publicadas no diário Oficial do município.

18.16. As penalidades poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados.

## **19. DA APLICAÇÃO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME E EPP DISPOSTA NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006**

19.1. Esta licitação será processada e julgada com observância dos art. 43 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

19.2. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, e houver proposta de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

**19.2.1** A Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou o Microempreendedor Individual mais bem classificado poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar uma última oferta,

obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

**19.2.2** Não sendo vencedora a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou o Microempreendedor Individual mais bem classificado, na forma da subcondição anterior, o (a) Pregoeiro (a), convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**19.2.3** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o (a) Pregoeiro (a) fará um sorteio, definindo e convocando a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

**19.2.4** A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

19.3. As Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais - MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

19.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a microempresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

19.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 20. FRAUDE E CORRUPÇÃO

20.1. As licitantes e a contratada devem observar e fazer observar, por seus representantes e prestadores de serviços, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

20.1.1. Para os propósitos do subitem 20.1, definem-se as seguintes práticas:

- a) “Prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “Prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “Prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “Prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato; e

e) “Prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes da Administração, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; e (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito da Administração promover inspeção.

## 21. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

21.1 Foi responsável pela elaboração deste termo o servidor Gilmar Moreira dos Santos, sob supervisão do Secretário de Administração, Finanças e Planejamento, Luciano Marangon.

## 22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. As comunicações entre a Prefeitura Municipal de Anaurilândia – MS e a empresa contratada, preferencialmente, serão feitas por escrito, para que produzam seus efeitos, fornecendo segurança jurídica na atuação.

Anaurilândia – MS, 01 junho de 2023<sup>2</sup>.

---

**Luciano Marangon**

Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

---

<sup>2</sup> Versão consolidada após despacho administrativo publicado no processo em 01/06/2023.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

RELAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS A COMBUSTÍVEL:

Nº	VEÍCULO /EQUIPAMENTO	COMBUSTÍVEL	LOCAL DE USO	PLACA
1	FIAT FIORINO 1,4( FLEX)	ALCOOL/GASOLINA	SEC. ADMINISTRAÇÃO	OOU-9720
2	YAMAHA YBR150 FACTOR (FLEX)	ALCOOL/GASOLINA	SEC. ADMINISTRAÇÃO	HRW-9365
3	VW VOYAGE 1.6(FLEX)	ALCOOL/GASOLINA	SEC. ADMINISTRAÇÃO	OOU-9724
4	TOYOTA HILOX SW4(FLEX)	ALCOOL/GASOLINA	SEC. ADMINISTRAÇÃO	NRL9E90
5	FIAT PULSE DRIVE (FLEX)	ALCOOL/GASOLINA	SEC. ADMINISTRAÇÃO	RWB5G25

**ANEXO I - A**

<b>Nº</b>	<b>VEÍCULO</b>	<b>ANO</b>	<b>PLACA</b>	<b>COMBUSTÍVEL</b>
01	MICRO ÔNIBUS	2013/2013	HTH – 3348	DIESEL S-10 + ARLA
02	MICRO ÔNIBUS	2012/2013	NRZ – 3465	DIESEL S-10 + ARLA
03	MICRO ÔNIBUS	2012/2013	NRZ – 3466	DIESEL S-10 + ARLA
04	MICRO ÔNIBUS	2012/2013	NRZ – 3E67	DIESEL S-10 + ARLA
05	MICRO ÔNIBUS	2012/2013	NRZ – 3468	DIESEL S-10 + ARLA
06	MICRO ÔNIBUS	2001/2001	HQH – 7446	DIESEL COMUM
07	MICRO ÔNIBUS	2020/2021	QAB – 8H50	DIESEL S-10 + ARLA
08	MICRO ÔNIBUS	2020/2021	QAP – 0A91	DIESEL S-10 + ARLA
09	ÔNIBUS	2010/2010	HTH – 2785	DIESEL COMUM
10	ÔNIBUS	2011/2011	HTH – 2787	DIESEL COMUM
11	ÔNIBUS	2012/2012	HTO – 3D97	DIESEL S-10
12	ÔNIBUS	2000/2000	CVR – 5517	DIESEL COMUM
13	ÔNIBUS	2014/2014	OOM – 6904	DIESEL S-10 + ARLA
14	ÔNIBUS	2022/2023	RWD – 4H40	DIESEL S-10 + ARLA
15	VAN PEUGEOT	2013	HTH – 3344	DIESEL S-10
16	VAN PEUGEOT	2012	HTH – 3D45	DIESEL S-10
17	VW VOYAGE	2021	QAN – 8375	FLEX

<b>18</b>	FIAT STRADA	2019/2020	QAP – 9626	FLEX
<b>19</b>	FIAT PALIO	2016/2016	OOU – 9H09	FLEX
<b>20</b>	VW VOYAGE	2018/2019	QAN - 8368	FLEX
<b>21</b>	FIAT DUCATO	2009/2009	HSH - 4772	DIESEL COMUM
<b>22</b>	FIAT PALIO	2016/2016	OOU – 9H22	FLEX
<b>23</b>	FIAT PALIO	2015/2015	NRL – 9486	FLEX
<b>24</b>	TRATOR AGRALE 540.4	N/A	N/A	DIESEL COMUM
<b>25</b>	TRATOR ROÇADEIRA HUSQVARNA LT1597	N/A	N/A	GASOLINA
<b>26</b>	CORTADOR DE GRAMA TRAPP 4T	N/A	N/A	GASOLINA
<b>27</b>	CORTADOR DE GRAMA TRAPP 4T	N/A	N/A	GASOLINA
<b>28</b>	ROÇADEIRA COSTAL STIHL 2T	N/A	N/A	GASOLINA
<b>29</b>	ROÇADEIRA COSTAL STIHL 2T	N/A	N/A	GASOLINA
<b>30</b>	ROÇADEIRA COSTAL STIHL 2T	N/A	N/A	GASOLINA
<b>31</b>	ROÇADEIRA COSTAL HUSQVARNA 2T	N/A	N/A	GASOLINA
<b>32</b>	MOTO SERRA STIHL 2T	N/A	N/A	GASOLINA
<b>33</b>	FIAT FIORINO	2016/2016	OOU – 9720	FLEX
<b>34</b>	YAMAHA YBR150 FACTOR	2019/2020	HRW – 9365	FLEX
<b>35</b>	VW VOYAGE	2018/2019	OOU – 9724	FLEX
<b>36</b>	TOYOTA HILUX SW4	2015/2015	NRL – 9E90	FLEX
<b>37</b>	FIAT PULSE DRIVE	2022/2022	RWB – 5G25	FLEX
<b>38</b>	FIAT STRADA	2019/2020	QAP - 9625	FLEX

39	FIAT STRADA FIRE	2010/2011	HSH - 4775	FLEX
40	VW GOL	1997/1998	HRL - 9605	GASOLINA
41	VW CONSTELLATION	2021/2022	RWF – 0A54	DIESEL S-10
42	RETRO ESCAVADEIRA B96B	N/A	N/A	DIESEL S-500
43	TRATOR MASSEY FERGUSON 4283	2017	SAP – 0001	DIESEL S-10
44	TRATOR MASSEY FERGUSON 4287	2022	N/A	DIESEL S-10
45	TRATOR MASSEY FERGUSON 292	2000	ANA – 8965	DIESEL S-500
46	TRATOR MASSEY FERGUSON 292	2012	TMF - 2921	DIESEL S-500
47	TRATOR JOHN DEERE	N/A	N/A	DIESEL S-500
48	VW GOL	2011/2012	HTH - 2787	FLEX
49	RENAULT MASTER	2019/2020	QAB - 6263	DIESEL COMUM
50	FIAT UNO	2010/2010	HSH - 4774	FLEX
51	FIAT STRADA	2018/2019	QAN - 8372	FLEX
52	VW VOYAGE	2018/2019	QAN - 8367	FLEX
53	FIAT PALIO	2015/2015	NRL - 9489	FLEX
54	FIAT UNO	2018/2019	QAN - 8374	FLEX
55	FIAT UNO	2010/2011	HTH - 2784	FLEX
56	CHEVROLET S-10	2019/2020	QAB – 6172	DIESEL
57	GM D-20	1995/1995	HQH – 4215	DIESEL
58	CHEVROLET S-10	2018/2019	QAN – 8376	FLEX
59	FIAT STRADA	2010/2010	HSH – 4773	FLEX

60	FIAT STRADA	2019/2020	QAP – 9624	FLEX
61	FIAT STRADA	2019/2020	QAO – 9883	FLEX
62	VW GOL	2002/2003	HQH – 8342	GASOLINA
63	VW GOL 1	995/1995	HRE – 8284	GASOLINA
64	FIAT UNO	2013/2013	NRZ – 3967	FLEX
65	CAMINHÃO M.BENZ ATEGO 1419	N/A	QAP – 9627	DIESEL
66	CAMINHÃO M.BENZ 1513	N/A	HQH – 0943	DIESEL
67	CAMINHÃO M.BENZ ACCELO 1016	N/A	RWF – 0A54	DIESEL
68	CAMINHÃO VOLKSWAGEN 26.280/6X2	N/A	NRZ – 3966	DIESEL
69	CAMINHÃO VOLKSWAGEN 24.280/6X2	N/A	QAO – 9882	DIESEL
70	CAMINHÃO M.BENZ ACCELO 815	N/A	QAB – 6B71	DIESEL
71	CAMINHÃO M.BENZ ATEGO 1419	N/A	QAP – 9628	DIESEL
72	CAMINHÃO AGRALE 8700	N/A	NRL – 9488	DIESEL
73	CAMINHÃO AGRALE A 8700	N/A	OOU – 9708	DIESEL
74	CAMINHÃO M.BENZ 1513	N/A	HQH – 2786	DIESEL
75	CAMINHÃO M.BENZ ATEGO 1419	N/A	QAB – 6170	DIESEL
76	CAMINHÃO GMC 12.170	N/A	HQH - 6162	DIESEL
77	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120H	1997	N/A	DIESEL
78	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K	2013	N/A	DIESEL
79	MOTONIVELADORA N. HOLLAND RG170B	2011	N/A	DIESEL
80	MOTONIVELADORA N. HOLLAND RG140B	2021	N/A	DIESEL

81	MOTONIVELADORA CXMG	2022	N/A	DIESEL S-10
82	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CXMG	2022	N/A	DIESEL S-10
83	RETRO ESCAVADEIRA JCB	2015	N/A	DIESEL
84	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RD 406	2017	N/A	DIESEL
85	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B90B	2012	N/A	DIESEL
86	ROLO COMPACTADOR VOLVO	2019	N/A	DIESEL
87	MINI CARREGADEIRA NEW HOLLAND L220	2019	N/A	DIESEL
88	MINI CARREGADEIRA NEW HOLLAND L220	2019	N/A	DIESEL
89	TRATOR NEW HOLLAND TL 85	2011	N/A	DIESEL
90	TRATOR MASSEY FERGUSON 265	1986	N/A	DIESEL
91	PÁ CARREGADEIRA FIATALLIS FR 12B	2001	N/A	DIESEL
92	PÁ CARREGADEIRA NEW HOLLAND W130B	2019	N/A	DIESEL S-10
93	PÁ CARREGADEIRA CASE W18	1988	N/A	DIESEL
94	PÁ CARREGADEIRA XCMG	2022	N/A	DIESEL S-10

Luciano Marangon  
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças



## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. 012/2023

PROCESSO N.º 041/2023

ANEXO II - PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇO

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

### MODELO SUGESTIVO

LICITANTE:
CNPJ:
ENDEREÇO:
CIDADE/UF:
E-MAIL:
TELEFONE:
RESPONSÁVEL:

Objeto: contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção de frota (preventiva, corretiva e preditiva), através de sistema informatizado e rede de fornecedores e prestadores de serviços credenciados, visando o fornecimento de peças automotivas, componentes, acessórios de reposição genuínos, entre outros materiais (pneus, óleo de motor, lubrificantes etc.), inclusive, transporte em suspenso por guincho e socorro mecânico, produtos, serviços mecânicos de toda ordem, elétricos, lanternagem, pintura, estofagem, balanceamento, borracharia, lavagem de veículos, etc.), para atender os veículos, maquinários, implementos e equipamentos que compõem a frota do Município de Anaurilândia - MS, conforme especificações descritas no Termo de Referência anexo I ao presente edital.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTDE	DESPESA ESTIMADA  A	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO MÁXIMA ACEITÁVEL  B	VALOR TOTAL MÁXIMO DO CONTRATO  C=A+B	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PROPOSTA
1	<p>contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção de frota (preventiva, corretiva e preditiva), através de sistema informatizado e rede de fornecedores e prestadores de serviços credenciados, visando o fornecimento de peças automotivas, componentes, acessórios de reposição genuínos, entre outros materiais (pneus, óleo de motor, lubrificantes etc.), inclusive, transporte em suspenso por guincho e socorro mecânico, produtos, serviços mecânicos de toda ordem, elétricos, lanternagem, pintura, estofagem, balanceamento, borracharia, lavagem de veículos, etc.), para atender os veículos, maquinários, implementos e equipamentos que compõem a frota do Município de Anaurilândia - MS, conforme especificações descritas no Termo de Referência anexo I ao presente edital.</p>	Meses	12	R\$ 2.033.061,55	R\$ 20.330,61 (1%)	R\$ 2.053.392,16	%



<b>PLANILHA DE CUSTOS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>1. DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>%</b>	
Remuneração de profissionais, Benefícios e Encargos		
Logística e Insumos (Materiais, equipamentos, deslocamentos, etc.)		
Outros (especificar)		
<b>2. Custos Indiretos, Tributo e Lucro</b>	<b>%</b>	
Custos Indiretos (Administração, sistemas, apoio, etc.)		
Tributo		
Lucro		
Outros (especificar)		
<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>%</b>	

**VALOR DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PROPOSTA (%):** XXX % (percentual por extenso).

**OBSERVAÇÃO:** No valor da proposta já estão incluídos todos os impostos, taxas, encargos e demais despesas necessárias ao cumprimento do objeto da licitação.

**CONDIÇÕES GERAIS:** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PRAZO DE GARANTIA:** O prazo de garantia é o que consta na especificação no Termo de Referência anexo I do Edital.

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:** De acordo com o especificado no Termo de Referência Anexo I do Edital.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

**LOCAL E DATA:**

Assinatura do Representante Legal da Empresa / Carimbo da empresa

**EM SUA PROPOSTA A LICITANTE DEVE OBSERVAR O MAIOR PERCENTUAL ACEITÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO, DISPOSTO NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.012/2023**

**PROCESSO N.º 041/2023**

**ANEXO III – MODELO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

**MODELO SUGESTIVO**

A empresa ....., sediada à Rua (Av., Al., etc.), cidade ....., estado....., inscrita no CNPJ sob nº ....., por seu diretor (sócio gerente, proprietário), através da presente credencial, constitui, para os fins de representação perante aos procedimentos do Pregão Presencial nº 012/2023, realizada pela Prefeitura Municipal de Anaurilândia, o(a) Sr. (ª) ....., portador(a) da cédula de identidade (ou outro tipo de documento de identificação) RG nº ....., com amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, praticar todos os atos pertinentes a esta modalidade de licitação, e, em especial, podendo formular lances e ofertas, declarar a intenção ou renunciar ao direito de interpor recurso, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, enfim, em nome desta empresa defender todos nossos direitos e interesses.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.012/2023**

**PROCESSO N.º 041/2023**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

**MODELO SUGESTIVO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede administrativa na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, DECLARA para efeitos de participação no Pregão Presencial nº 012/2023, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item 6 do Edital.

Local e data.

\_\_\_\_\_

Assinatura

**OBSERVAÇÃO: ESTE DOCUMENTO, TAMBÉM, DEVERÁ SER INTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.012/2023**

**PROCESSO N.º 041/2023**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À  
HABILITAÇÃO**

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

**MODELO SUGESTIVO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede administrativa na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no Pregão Presencial nº 012/2023, ora sendo realizado pelo Município de Anaurilândia - MS, e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.012/2023**

**PROCESSO N.º 041/2023**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO INTEIRO TEOR DO EDITAL**

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

**MODELO SUGESTIVO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede administrativa na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que conhece e aceita o teor completo do edital do Pregão Presencial nº 012/2023, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

Local e data.

\_\_\_\_\_

Assinatura



## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.012/2023

PROCESSO N.º 041/2023

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).**

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

### MODELO SUGESTIVO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na rua/avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), por intermédio de seu representante legal o (a) sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA que se enquadra na condição de MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), constituídas na forma de Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data.

\_\_\_\_\_

Assinatura



## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.012/2023

PROCESSO N.º 041/2023

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CARTA MAGNA.**

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

### MODELO SUGESTIVO

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede administrativa na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art. 7º, inciso XXXIII da Carta Magna, e está ciente de que eventual revelação da infringência à regra acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do Pregão Presencial nº 012/2023, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de Anaurilândia/MS.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_

Assinatura



## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.012/2023

PROCESSO N.º 041/2023

### ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

Pelo presente instrumento de contrato, as partes entre si ajustadas, de um lado o MUNICÍPIO DE ANAURILÂNDIA/MS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 03.575.727/0001-95, com sede na Rua Floriano Peixoto, nº 1000, na cidade de Anaurilândia/MS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. EDSON STEFANO TAKAZONO, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº ....., por seu representante legal Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, de acordo com o Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 012/2023 e Lei Federal nº 8.666/93, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção de frota (preventiva, corretiva e preditiva), através de sistema informatizado e rede de fornecedores e prestadores de serviços credenciados, visando o fornecimento de peças automotivas, componentes, acessórios de reposição genuínos, entre outros materiais (pneus, óleo de motor, lubrificantes etc.), inclusive, transporte em suspenso por guincho e socorro mecânico, produtos, serviços mecânicos de toda ordem, elétricos, lanternagem, pintura, estofagem, balanceamento, borracharia, lavagem de veículos, etc.), para atender os veículos, maquinários, implementos e equipamentos que compõem a frota do Município de Anaurilândia - MS, conforme especificações descritas no Termo de Referência anexo I do Pregão Presencial n.º 012/2023.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO.

2.1. Para custeio e ulterior prestação de contas, a LICITANTE VENCEDORA, emitirá relatório de aquisição e prestação de serviços, contemplando o(s) número (s) do(s) pedido, tabela demonstrativa de pesquisa de preços e o valor total da prestação dos serviços, conforme condições estabelecidas neste Termo.

2.2. A Contratada se responsabilizará por zelar que os preços ofertados por seus estabelecimentos credenciados sejam condizentes aos de mercado, **utilizando-se para tanto**



das tabelas de fabricantes dos veículos, bem como de sistemas especializados, tais como, **Cesvi/Orion, Cilia, Audatex e Tempária**. Em sendo os preços superiores aos definidos por estas fontes, cuidará a Contratada de informar previamente ao município acerca das condições propostas, para que sejam tomadas as providências necessárias neste particular.

2.3. O CONTRATANTE fará o fechamento dos relatórios de prestação de serviços em períodos não superiores a quinze dias, a contar da data da efetiva prestação dos serviços, e encaminhará junto a Nota fiscal, para liquidação e pagamento.

2.4. A NOTAS FISCAIS serão emitidas de acordo com o centro de custo cadastrado, vedada a LICITANTE VENCEDORA, a unificação em um único documento fiscal, sob pena de recusa por parte do CONTRATANTE.

2.4.1. As notas fiscais emitidas pelos estabelecimentos credenciados em razão dos serviços ou fornecimentos executados deverão ocorrer em nome da contratada. **(vide Acórdão 2015/2020 do Plenário do TCU)**.

2.5. Os pagamentos referentes a prestação dos serviços serão efetuados em até 30 (trinta) após a emissão da Nota Fiscal e apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

2.5.1. Sendo a taxa de administração ofertada pela contratada para a prestação dos serviços **positiva**, o valor referente a ela será pago após a prestação do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal com o valor correspondente.

2.5.2. Sendo a taxa de administração ofertada pela contratada para a prestação dos serviços **negativa**, o valor referente a ela será abatido no momento de repasse do valor a ser creditado à título de gerenciamento dos serviços de manutenção, devendo a contratada, para fins de liquidação dos serviços, apresentar fatura com a descrição das atividades executadas.

2.6. O valor referente à taxa de administração, caso esta seja positiva, será pago após a prestação do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal com o valor correspondente à taxa de administração.

2.7. Todos os custos da execução do contrato, incluindo o custo dos cartões, repasse a estabelecimentos credenciados, transporte e demais custos dos cartões até a entrega à Secretaria Municipal competente, gestão dos sistemas, acesso a sites, central de atendimento, emissão de relatórios e quaisquer outros correrão por conta da CONTRATADA.

2.8. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

2.9. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

2.10. A Nota Fiscal ou Fatura, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas.

- 2.11. Nenhum pagamento será efetuado à, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta a LICITANTE VENCEDORA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 2.12. A LICITANTE VENCEDORA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, inciso XIII.
- 2.13. Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da detentora do registro de preço, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo item já entregue, para, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, em processo administrativo instaurado para esse fim específico;
- 2.14. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério do município de Anaurilândia/MS;
- 2.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o município de Anaurilândia/MS deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- 2.16. Persistindo a irregularidade, o município de Anaurilândia/MS, em decisão fundamentada, deverá aplicar a penalidade cabível nos autos do processo administrativo correspondente;
- 2.17. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa detentora do registro de preço enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência;
- 2.18. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da detentora do registro de preço;
- 2.19. O documento de cobrança da detentora do registro de preço será a Nota Fiscal, na qual obrigatoriamente deverá constar as informações referentes ao número da conta corrente, agência e banco para depósito;
- 2.20. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Administração;
- 2.21. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais;
- 2.22. O município de Anaurilândia/MS não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras;

2.23. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela detentora do registro de preço de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

2.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

2.25. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

2.26. A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

2.27. O descumprimento em qualquer das condições da contratação, sujeitará o licitante a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital.

2.28. No ato de apresentação da Nota Fiscal a CONTRATADA deverá apresentar:

2.29. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

2.30. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, consistente na certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

2.31. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

2.32. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida com o Tribunal Superior do Trabalho;

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DOS RECURSOS

3.1. O valor total estimado para a contratação do presente Pregão é de R\$ 2.053.392,16 (dois milhões cinquenta e três mil trezentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos), conforme segue:

DESCRIÇÃO DO ITEM	DESPESA ESTIMADA
Contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de manutenção de frota (preventiva, corretiva e preditiva), através de sistema informatizado e rede de fornecedores e prestadores de serviços credenciados, visando o fornecimento de peças automotivas, componentes, acessórios de reposição genuínos, entre outros materiais (pneus, óleo de motor, lubrificantes etc.), inclusive, transporte em suspenso por guincho e socorro mecânico, produtos, serviços mecânicos	R\$ 2.033.061,55

de toda ordem, elétricos, lanternagem, pintura, estofagem, balanceamento, borracharia, lavagem de veículos, etc.), para atender os veículos, maquinários, implementos e equipamentos que compõem a frota do Município de Anaurilândia - MS, conforme especificações descritas no Termo de Referência anexo I do Pregão Presencial n.º 012/2023.	
TAXA ADMINISTRATIVA – 1% (UM POR CENTO)	R\$
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO</b>	<b>R\$ (2.033.061,55 + percentual adjudicado)</b>

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

3.4. O valor estimado onerará os recursos orçamentários e financeiros consignados no orçamento em vigor da CONTRATANTE, conforme descrito:

(28) 01.002.04.123.0006.2007.339030.000000 MAT CONSUMO – GESTÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 1.709.0000.

(31) 01.002.04.123.0006.2007.339039.000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 1.500.0000.

(66) 01.005.15.451.0017.2010.339030.000000 MATERIAL DE CONSUMO – GESTÃO DE DESENV DO SISTEMA VIARIO MUNICIPAL, RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 2.799.7400.

(67) 01.005.15.451.0017.2010.339039.000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DE DESENV DO SISTEMA VIARIO MUNICIPAL, RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 2.799.7400.

(98) 01.007.12.361.0008.2023.339030.000000 MATERIAL DE CONSUMO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS FUNDAMENTAL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 1.500.1001 E RECURSOS FEDERAIS, FONTE 1.553.0000.

(99) 01.007.12.361.008.2023.339039000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS FUNDAMENTAL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PRÓPRIOS, FONTE 1.500.1001.

(130) 01.007.12.365.0008.2024.339030.000000 MATERIAL DE CONSUMO – GESTÃO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS INFANTIL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PROPRIOS, FONTE 1.500.1001 E RECURSOS FEDERAIS, FONTE 1.553.0000.

(131) 01.007.12.365.0008.2024.339039.000000 OUTROS SERV TERCEIROS P JURIDICA – GESTÃO DO PROG TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS INFANTIL, AQUISIÇÃO COM RECURSOS PROPRIOS, FONTE 1.500.1001.

**3.5.** O valor percentual relativo à Taxa de Administração proposto pela contratada será fixo e irrevogável, durante a vigência do contrato.

3.5.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA, ou outros que venham substituí-los, sendo adotado o índice que melhor preservem o valor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.5.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.5.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

3.5.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

3.5.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

3.5.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

3.5.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

3.6. O valor constante da nota fiscal/fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

4.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos da art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/1993, persistindo, no entanto, as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

5.1. Além das obrigações resultantes da observância do Edital do Pregão que deu origem a contratação e da Lei Federal nº 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

5.1.1. Não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto do Contrato.

5.1.2. Qualquer ato que implique a substituição do Contratado por outra pessoa jurídica, como a fusão, cisão ou incorporação, somente será admitida mediante expresso e prévio consentimento da Prefeitura Municipal de Anaurilândia – MS, mediante a formalização de Termo Aditivo, desde que:

- a) seja mantida a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (quando for o caso);
- b) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação;
- c) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- d) não haja qualquer prejuízo à boa execução das obrigações pactuadas.

5.1.3. Entregar os objetos ofertados, no prazo proposto e em conformidade com as especificações exigidas no Edital e seus Anexos.

5.1.4. Somente divulgar informações acerca dos objetos do contrato, que envolva o nome da contratante, mediante sua prévia e expressa autorização.

5.1.5. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.1.6. Instruir o fornecimento dos objetos do contrato com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega e do comprovante do respectivo recebimento.

5.1.7. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

5.1.8. Assumir com exclusividade todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da prestação dos serviços objeto do contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

5.1.9. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, no objeto, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.1.10. Responder perante a Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, sob a sua responsabilidade ou por erro da execução deste contrato.

5.1.11. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a Contratante.

5.1.12. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações

judiciais que lhe venham a ser atribuída por força de lei, relacionadas com o cumprimento do Contrato.

5.1.13. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

5.1.14 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5.1.15 Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada durante a execução;

5.1.16. Organizar, manter e administrar rede de estabelecimentos, que aceite como forma de pagamento os cartões eletrônicos contratados, na quantidade necessária para melhor atendimento do Município;

5.1.17. Garantir credenciamento de maior quantidade possível estabelecimentos comerciais que possam atender o objeto;

5.1.18. Manter durante toda a execução do contrato preposto para prestar, junto à Contratante, esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato, fornecendo os meios de contato disponíveis como números de telefone, endereços de correio eletrônico ou outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato Contratante-Contratada, inclusive fora dos dias e horários normais de atendimento, sábados, domingos e feriados.

5.1.19. Possuir central de atendimento 24h (vinte e quatro horas);

5.1.20. Efetuar, sob sua exclusiva responsabilidade, os pagamentos devidos aos estabelecimentos com os quais mantém convênios;

5.1.21. Tomar providências imediatas para sanar problemas oriundos da utilização dos serviços prestados pelos estabelecimentos credenciados;

5.1.22. Fornecer, sem ônus para a CONTRATANTE os cartões eletrônicos/dispositivos tecnológicos necessários à execução do objeto contratado;

5.1.23. Atender prontamente quaisquer exigências do Gestor do Contrato, inerente ao objeto da contratação;

5.1.24. Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de multa e rescisão contratual;

5.1.25. Prestar os serviços objetos da presente licitação, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes;

5.1.26. Manter atualizada a relação dos postos e das oficinas com os quais mantenha convênio;

5.1.27. Apresentar Nota Fiscal/Fatura detalhando o valor total das peças, produtos adquiridas e dos serviços prestados no período;

5.1.28. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto aos serviços contratados;

5.1.29. Emitir relatórios mensais, que permitam à Administração o gerenciamento do objeto do contrato;

**5.1.30. A LICITANTE CONTRATADA deverá implantar o Sistema de Gerenciamento no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do contrato.**

**5.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:**

5.2.1 Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;

5.2.2. Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto;

5.2.3. Proporcionar condições para a boa consecução do objeto do Contrato;

5.2.4. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;

5.2.5. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

5.2.6. Fiscalizar o Contrato através do setor competente da Contratante;

5.2.7. Acompanhar a entrega dos serviços/objetos efetuados/ ofertados pela Contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ACEITE E RECEBIMENTO**

6.1 Os serviços deverão ser executados rigorosamente dentro das especificações contidas no Edital, Termo de Referência e Contrato Administrativo, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente.

6.1.1 A licitante contratada obriga-se a prestar os serviços objeto do presente Edital de acordo com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição e/ou realização de reparos e novos serviços necessários ao pleno atendimento do objeto descrito no Termo de Referência.

6.2 O gerenciamento, administração e subordinação dos serviços decorrentes da presente licitação serão da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças o Município de Anaurilândia - MS.

6.3 Todas as despesas decorrentes da prestação do serviço correrão inteira e exclusivamente por conta da contratada.

6.4 A Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças do Município de Anaurilândia - MS poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso esteja em desacordo com



a proposta oferecida no momento do certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

6.5 O descumprimento em qualquer das condições de prestação do serviço o licitante estará sujeito a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

7.1. Serão aplicadas as sanções dispostas no edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

8.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

#### **CLÁUSULA NONA – GARANTIA**

9.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

9.2. Aplica-se à contratação pretendida pela Administração as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Art. 26 do CDC - Lei n.º 8.078 de 11 de setembro de 1990).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES**

10.1 É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES**

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS FISCAIS DO CONTRATO**

12.1. Abaixo, segue os nomes dos indicados para atuarem na posterior equipe de Gestão e fiscalização do Contrato:



**CONTRATO SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, OBRAS E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

<i>Gestor de Contrato</i>	<i>Fiscal de Contrato</i>
Nome: Edson Takazono	Nome: Ivânia Jose Bezerra
E-mail: compras@anaurilandia.ms.gov.br	

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:**

<i>Gestor de Contrato</i>	<i>Fiscal de Contrato</i>
Nome: Adriano Gonçalves	Nome: Luciano Siqueira
E-mail:compraseducacao@anaurilandia.ms.gov.br	

**SECRETARIA DE OBRAS:**

<i>Gestor de Contrato</i>	<i>Fiscal de Contrato</i>
Nome: Paulo Gonçalves da Silva	Nome: Bernadete Tavares de Freitas
E-mail:obras@anaurilandia.ms.gov.br	

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<i>Gestor de Contrato</i>	<i>Fiscal de Contrato</i>
Nome: Luzia Aparecida de Lima Takazono	Nome: Maira Costa dos Santos
E-mail: assistenciasocial@anaurilandia.ms.gov.br	

12.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, na forma dos arts. 67 e 73, da Lei n. 8.666/1993.

12.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme dispõe o art. 70, da Lei n. 8.666/1993.

12.4. O fiscal do contrato ou comissão designada para a gestão e fiscalização do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.5. Caso, no decorrer do contrato, os servidores acima indicados como responsáveis pelo recebimento do objeto, fiscalização de contrato e/ou gestão de contrato estejam afastadas de suas funções, caberá ao Órgão a indicação de substituto.

12.6. A contratada permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização, no que diz respeito ao Contrato.

12.7. A Contratada se obriga a permitir que a auditoria interna da Contratante e/ou auditoria externa por ela indicada tenha acesso a todos os documentos que digam respeito ao Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, Decreto Municipal n.º 466/2006 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Anaurilândia/MS, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

14.2. Este instrumento contratual foi previamente examinado pela Assessoria Jurídica Municipal, de acordo com o parágrafo único do artigo 38 da Lei Federal nº 8.666/93

14.3. E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Anaurilândia - MS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Partes:

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

Nome:

RG:

RG:

CPF:

CPF:



## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.012/2023

PROCESSO N.º 041/2023

**ANEXO X – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA INDEPENDENTE**

**(APRESENTAR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

### MODELO SUGESTIVO

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede administrativa na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e que o conteúdo dessa proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta para participar desta licitação não foi informada, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a discutido com ou recebido de qualquer integrante da presente licitação antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data.

\_\_\_\_\_

Assinatura

Rua Marechal Floriano Peixoto, 1000 - Centro  
CEP: 79770-000 - Anaurilândia-MS Fone: (67) 3445-1110