



## ANEXO II

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Em atendimento a legislação vigente, o presente documento visa analisar a viabilidade da contratação consolidada referente ao DFD nº 08/2026, juntamente com os seguintes Documentos De Formalização de Demanda: DFD nº 04/2026 – Secretaria de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e Assuntos Fundiários; DFD nº 03/2026 - Secretaria de Assistência Social; DFD nº 01/2026 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Indústria e Comércio; DFD nº 13/2026 – Secretaria de Educação e Cultura; DFD nº 03/2026 – Secretaria de Esportes, Turismo e Juventude; DFD nº 08/2026 – Secretaria de Obras, Defesa Civil, Transporte e Projetos; DFD nº 04/2026 – Secretaria de Saúde, para subsidiar a elaboração do Termo de Referência, do anteprojeto ou do Projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

#### **I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse do interesse público (obrigatório):**

##### **a) DA NECESSIDADE:**

O presente processo tem por objeto a aquisição de copos descartáveis, item de uso essencial e contínuo, destinado a atender às necessidades do Município de Anaurilândia/MS.

A aquisição visa suprir as demandas da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, bem como das demais secretarias envolvidas, a saber: Secretaria de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e Assuntos Fundiários; Secretaria de Assistência Social; Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Indústria e Comércio; Secretaria de Educação e Cultura; Secretaria de Esportes, Turismo e Juventude; Secretaria de Obras, Defesa Civil, Transporte e Projetos e Secretaria de Saúde.

O fornecimento de copos descartáveis é fundamental para o atendimento rotineiro das equipes de trabalho, visitantes e demais públicos atendidos nos órgãos municipais, contribuindo para a manutenção da higiene, da organização e do acolhimento nos ambientes administrativos.

##### **b) DO OBJETO:**

Dispensa de licitação para aquisição de copos descartáveis, para atender às necessidades do Município de Anaurilândia/MS.

##### **c) JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E DO TIPO DE LICITAÇÃO:**

A adoção da dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se pela ausência de contrato vigente relacionado ao item do pedido.

Dessa forma, a dispensa de licitação mostra-se a medida mais adequada e célere, com amparo legal, para garantir a continuidade do fornecimento do item, sem prejuízo às atividades administrativas. Ao mesmo tempo, possibilita que a Administração realize, com o devido planejamento, o regular procedimento licitatório para registro de preços de materiais de copa e cozinha, em observância aos princípios que regem a Administração Pública.



**d) DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE:**

- Lei Federal n.º 14.133/2023;
- Decreto Municipal n.º 1.999/2025;
- Decreto Municipal n.º 2.016/2025;
- Lei Complementar n.º 123/2023;
- Lei Federal n.º 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;
- Resolução TCE/MS n.º 88/2018 – Manual de Peças obrigatórias;
- Demais legislações correlatas.

**II – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO no Plano de Contratações Anual (caso tenha sido elaborado) ou outro instrumento de planejamento:**

Registra-se que o Plano Anual de Contratações (PCA) encontra-se em fase de elaboração/atualização pela atual Administração, razão pela qual já foi solicitada a inclusão do objeto no referido instrumento.

**III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, incluindo os padrões mínimos de qualidade e as condições indispensáveis:**

**a) REQUISITOS GERAIS:**

A contratada deverá entregar os itens atendendo todos os requisitos transcritos no ETP e TR e sob o acompanhamento dos fiscais de contrato, que também serão devidamente designados.

A contratada deverá entregar os itens, conforme especificações, prazos e locais constantes na Autorização de Fornecimento, acompanhado da respectiva nota fiscal.

A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de faltas e falhas verificadas, principalmente estando em desacordo com as condições pactuadas.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos itens que serão entregues.

A contratada deverá relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do objeto.

A contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

Todos os pedidos, reclamações e notificações serão transmitidos através do endereço eletrônico (e-mail) fornecido pela contratada, podendo, a critério da Administração, utilizar-se de outros meios.

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade



pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos itens, sem qualquer ônus para a municipalidade.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos itens.

Os itens deverão ser entregues em perfeitas condições e acondicionamento, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

Após a entrega dos itens, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações – isto é, de que não estão compatíveis, ou que estão com defeitos, danificados – o município reserva-se o direito de os substituir, complementar ou devolver.

**REQUISITOS DE ACEITABILIDADE:**

Todos os itens deverão ser de primeira linha, conforme especificações detalhadas;

A inspeção dos itens entregues será realizada por um servidor autorizado da Secretaria demandante.

Esse servidor verificará a conformidade dos produtos com os padrões estabelecidos e documentados.

Os produtos devem estar embalados com materiais resistentes e adequados para o transporte e armazenamento.

A empresa Contratada deve garantir a qualidade dos produtos e substituir, sem custo adicional, quaisquer itens que apresentem problemas de qualidade ou estejam em condições impróprias para uso, conforme identificado pela fiscalização.

A empresa Contratada será integralmente responsável pela qualidade dos produtos.

Em caso de descumprimento dos padrões de qualidade especificados, estará sujeita a sanções legais e contratuais.

**IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (obrigatório):**

Conforme estudo do consumo anterior do objeto, bem como considerando o quantitativo solicitado por cada Secretaria, com previsão para 06 (seis) meses, segue quantidade para atender a necessidade da Administração:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
------	-----------	-------------------	------------



1	<b>COPO DESCARTÁVEL 180 ML</b> - PACOTE COM 100 UNIDADES - DEVE TER EXCELENTE QUALIDADE, IDEAL PARA ÁGUA, REFRIGERANTE, ETC. CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA, DEVE SER HOMOGÊNEO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUIROS, DEFORMAÇÕES E BORDAS AFIADAS. DEVER SER ATENDIDO PELAS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR 14865 E NBR 13230 DA ABNT. COMPOSIÇÃO: PP; COR: TRANSPARENTE; CAPACIDADE: 180ML	UNIDADE	5.025
2	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML</b> - PACOTE COM 100 UNIDADES. DEVE TER EXCELENTE QUALIDADE, IDEAL PARA CAFÉ. CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA, DEVER SER HOMOGÊNEO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUIROS, AFIADAS. DEVER SER ATENDIDO PELAS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR 14865 DEFORMAÇÕES E BORDAS AFIADAS. DEVER SER ATENDIDO PELAS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR 14865 E NBR 13230 DA ABNT. COMPOSIÇÃO: PP; COR: TRANSPARENTE; CAPACIDADE 50ML	UNIDADE	2.525

**V – LEVANTAMENTO DE MERCADO e justificativa da escolha da solução mais adequada para a contratação:**

O levantamento de mercado realizado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças de Anaurilândia/MS, em conjunto com as demais secretarias envolvidas, identificou a existência de empresas regionais aptas ao fornecimento de copos descartáveis, em condições compatíveis com as necessidades da Administração Pública.

Considerando a natureza do item — de uso diário e essencial para o funcionamento regular dos órgãos públicos —, a única solução viável e adequada à presente demanda é a imediata aquisição de copos descartáveis, garantindo a continuidade dos serviços e o atendimento digno aos servidores e cidadãos que utilizam as repartições públicas.

Diante da urgência e do baixo valor da contratação, a solução será viabilizada por meio de dispensa de licitação em razão do valor, na forma eletrônica, conforme previsto no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, com critério de julgamento pelo menor valor por item, nos termos da legislação vigente e do Decreto Municipal nº 1.999/2025.

A adoção dessa modalidade está plenamente justificada, considerando-se a economicidade, celeridade e eficiência do procedimento, além de estar amparada na legislação, garantindo a legalidade e a regularidade da contratação.

**VI – ESTIMATIVA DE VALORES REFERENCIAIS DA CONTRATAÇÃO (obrigatório):**

Para fins de definição do valor estimado da contratação, foi realizada pesquisa de preços junto ao Banco de Preços e a fornecedores locais, visando identificar a proposta mais vantajosa para a Administração. Como critério de referência, adotou-se o menor preço obtido por item, em observância aos princípios da economicidade e da eficiência.

Foi realizada pesquisa de Preço de Mercado com os seguintes fornecedores:

1. NOME DA EMPRESA: **BANCO DE PREÇOS**

TOTAL: **37.834,25**



2. NOME DA EMPRESA: A M DE MATOS EIRELI-ME

CNPJ: 01.460.437/0002-51

**TOTAL: R\$ 64.933,55**

3. NOME DA EMPRESA: J C A DOS SANTOS

CNPJ: 27.149.109/0001-41

**TOTAL: R\$ 47.724,50**

**JUSTIFICATIVA DA PESQUISA COM FORNECEDORES:**

Foi realizada pesquisa de preços junto a fornecedores locais, com a finalidade de identificar os valores efetivamente praticados na região. Considerou-se que, por se tratar de município de pequeno porte e distante de grandes centros comerciais, os custos logísticos impactam diretamente no valor final do objeto. Dessa forma, a pesquisa regional permite estimativa mais realista e compatível com a realidade local, contribuindo para a adequada formação do preço de referência e reduzindo o risco de itens fracassados ou desertos no certame.

O Valor total estimado é de **R\$ 43.998,50 (quarenta e três mil novecentos e noventa e oito reais e cinquenta centavos)**, conforme tabela abaixo.

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	<b>COPO DESCARTÁVEL 180 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES - DEVE TER EXCELENTE QUALIDADE, IDEAL PARA ÁGUA, REFRIGERANTE, ETC. CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA, DEVE SER HOMOGÊNEO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES E BORDAS AFIADAS. DEVER SER ATENDIDO PELAS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR 14865 E NBR 13230 DA ABNT. COMPOSIÇÃO: PP; COR: TRANSPARENTE; CAPACIDADE: 180ML.</b>	Unidade	5.025	R\$ 6,55	R\$ 32.913,75
2	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES. DEVE TER EXCELENTE QUALIDADE, IDEAL PARA CAFÉ. CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA, DEVER SER HOMOGÊNEO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, AFIADAS. DEVER SER ATENDIDO PELAS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR 14865 DEFORMAÇÕES E BORDAS AFIADAS. DEVER SER ATENDIDO PELAS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR 14865 E NBR 13230 DA ABNT. COMPOSIÇÃO: PP; COR: TRANSPARENTE; CAPACIDADE 50ML</b>	Unidade	2.525	R\$ 4,39	R\$ 11.084,75
				<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 43.998,50</b>

O detalhamento do valor estimado por Secretaria encontra-se igualmente demonstrado na planilha de balizamento de preços, juntada ao processo.



**VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica:**

A solução proposta consiste na realização de dispensa de licitação para a aquisição de copos descartáveis destinados ao Município de Anaurilândia/MS. Esses itens são necessários para o bom funcionamento das repartições públicas, bem como para o uso dos servidores e cidadãos que utilizam os serviços municipais.

Tais produtos, por sua natureza, não demandam um plano de manutenção contínua ou assistência técnica complexa, pois se trata de bens de consumo imediato. Contudo, exige-se que os itens fornecidos estejam dentro dos padrões de qualidade, devendo o fornecedor realizar a substituição imediata em caso de inconformidades ou defeitos de fabricação.

**PRAZO E FORMA DE ENTREGA:**

- a) A entrega será feita nos locais designados pela Contratante, no prazo de **até 10 (dias)** após o recebimento da ordem de fornecimento, ou conforme cronograma de fornecimento definido entre a Administração e o Contratado, após a emissão da ordem de compra, nos locais designados pela Prefeitura Municipal de Anaurilândia/MS.
- b) A entrega dos produtos deverá ocorrer conforme solicitação da secretaria requisitante, durante o horário de expediente do Município, das 7h às 16h.
- c) Não serão permitidos pagamentos adicionais para a entrega dos produtos, sendo que o valor total da aquisição já está contemplado na proposta de preços apresentada pela Contratada.
- d) A entrega dos produtos deverá ser realizada sem qualquer custo adicional para a Contratante, e de acordo com a demanda e necessidade da Administração Pública.

**DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:**

- a) A referida contratação terá vigência de 06 (seis) meses a contar da assinatura do contrato.

**VIII – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório):**

Conforme o disposto no art. 40, inciso V, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021, o planejamento das contratações deve observar, como regra, o princípio do parcelamento, sempre que este for tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Essa diretriz busca otimizar o aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sem comprometer a economia de escala.

No caso em questão, considerando as especificidades do objeto e a necessidade de contratação por dispensa de licitação, foi realizado um estudo para determinar a forma mais adequada de julgamento da proposta, levando em conta os princípios da economicidade, celeridade e viabilidade da contratação.



Dentre os critérios de julgamento, destacam-se menor valor por item e menor valor global. Após a avaliação dos impactos operacionais e financeiros, concluiu-se que o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** é a opção mais vantajosa, considerando os seguintes fatores:

1. Maior competitividade e melhores preços – Ao permitir que diferentes fornecedores concorram, há um aumento na competitividade do certame, o que pode resultar em uma redução significativa de custos para a administração pública. Empresas especializadas em determinado produto podem oferecer preços mais vantajosos, gerando economia aos cofres públicos.
2. Aproveitamento do mercado fornecedor – O item pode ser adquirido da empresa que oferece a melhor condição de preço e qualidade, garantindo um melhor aproveitamento da diversidade de fornecedores disponíveis. Isso amplia a participação de micro e pequenas empresas, fomentando a economia local e promovendo a descentralização das compras.
3. Possibilidade de melhor controle de qualidade – A administração poderá selecionar fornecedores que atendam rigorosamente aos padrões exigidos para o item.
4. Adequação ao princípio da economicidade – Como o julgamento será feito pelo menor preço por item, evita-se o risco de pagar mais caro por determinados produtos, garantindo que cada unidade adquirida seja contratada pelo menor valor disponível no mercado.

Diante dessas justificativas, a presente contratação será parcelada, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, assegurando que a administração municipal obtenha os produtos necessários para atender a demanda das Secretarias envolvidas neste processo, com melhor relação custo-benefício, além de garantir maior competitividade e segurança no fornecimento, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para o interesse público.

**IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:**

Pretende-se, com a aquisição de copos descartáveis, contratar o item ao menor preço, garantindo qualidade e especificações adequadas, de forma a atender às necessidades do Município de Anaurilândia/MS com eficácia, eficiência e sustentabilidade. Nesse sentido, almeja-se:

**1. Atendimento às necessidades dos servidores**

**a) Melhora na qualidade de vida:** Copos descartáveis a disposição dos servidores gera uma melhor qualidade de vida no trabalho, onde os mesmos poderão beber café, água ou chá, durante o horário de expediente.

**b) Valorização dos servidores:** A oferta desses itens pode ser vista como um reconhecimento e uma forma de valorizar os servidores municipais.

**2. Atendimento à população**

**a) Oferta de serviços públicos mais acolhedores:** O município possibilitará aos munícipes a



oportunidade de consumirem café, água ou chá durante suas visitas as repartições públicas.

### **3. Manter a credibilidade da Administração Pública**

**a) Fidelização do interesse público:** evitar críticas e perda de confiança por parte da população em decorrência de falhas no fornecimento de materiais básicos, reafirmando o compromisso com a continuidade e eficiência do serviço público.

**b) Transparência e legalidade:** proceder à aquisição por dispensa em conformidade com a legislação vigente, ao mesmo tempo em que se organiza e realiza o novo processo licitatório para garantia do fornecimento regular no futuro.

### **4. Contribuir para a melhoria contínua dos serviços**

**a) Eficiência e eficácia:** manter a rotina administrativa e operacional com mínimo risco de interrupção, garantindo a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.

**b) Sustentabilidade:** buscar fornecedores e produtos que atendam a critérios de menor impacto ambiental, redução de resíduos e economia de recursos, alinhando o interesse público aos princípios da responsabilidade socioambiental.

Dessa forma, ao contratar copos descartáveis no menor preço e de acordo com as especificações necessárias, o Município de Anaurilândia/MS visa preservar a continuidade e qualidade dos serviços públicos, fortalecer a confiança da população na Administração.

### **X – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO previamente à celebração do contrato:**

A contratação não requer adequações do ambiente do órgão.

### **XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

A contratação não exige contratação correlata e/ou interdependente.

### **XII – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:**

A aquisição de copos descartáveis, embora pareça uma escolha prática, pode acarretar uma série de impactos ambientais significativos, tais como:

#### **Poluição do solo e da água:**

Os copos descartáveis, em sua maioria feitos de plástico ou isopor, levam centenas de anos para se decompor, acumulando-se em aterros sanitários e poluindo rios e oceanos.

#### **Emissão de gases de efeito estufa:**

A produção de copos descartáveis demanda energia e recursos naturais, resultando na emissão de gases que contribuem para o aquecimento global.

#### **Consumo de recursos naturais:**

A fabricação de copos descartáveis exige a extração de matérias-primas como petróleo (para plástico) e madeira (para papel), esgotando recursos naturais finitos.



**Impacto na fauna marinha:**

Copos descartáveis descartados incorretamente podem ser ingeridos por animais marinhos, causando danos à saúde e até a morte.

Para minimizar esses impactos, é fundamental adotar medidas mitigadoras eficazes, algumas medidas importantes incluem:

**Substituição por alternativas reutilizáveis:**

A medida mais eficaz é substituir copos descartáveis por copos reutilizáveis, como canecas de cerâmica, copos de vidro ou garrafas térmicas.

**Utilização de copos biodegradáveis ou compostáveis:**

Caso o uso de descartáveis seja inevitável, optar por copos feitos de materiais biodegradáveis ou compostáveis, como papel reciclado, bioplástico ou bagaço de cana-de-açúcar.

**Implementação de programas de coleta seletiva e reciclagem:** Incentivar a coleta seletiva e a reciclagem de copos descartáveis, garantindo que sejam destinados corretamente e reaproveitados.

**Conscientização e educação ambiental:**

Promover campanhas de conscientização sobre os impactos negativos dos copos descartáveis e incentivar a adoção de hábitos mais sustentáveis.

**Políticas e regulamentações:** Implementar políticas e regulamentações que incentivem a redução do uso de copos descartáveis, como a cobrança de taxas ou a proibição de sua distribuição gratuita.

Ao adotar essas medidas mitigadoras, é possível reduzir significativamente os impactos ambientais da aquisição de copos descartáveis e contribuir para um futuro mais sustentável.

**XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório):**

Com base nos elementos anteriores do presente documento de estudos preliminares, **DECLARO** que é **VIÁVEL** a presente contratação.

Anaurilândia/MS, 05 de março de 2026.

**Elaborado por:**

Gilmar Moreira dos Santos  
Assistente de Administração

**Aprovado por:**

Paulo Macedo da Silva  
Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Finanças



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

#### DO OBJETO:

1.1. Dispensa de licitação para aquisição de copos descartáveis, para atender às necessidades do Município de Anaurilândia/MS.

#### DA NATUREZA:

1.2. Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### DA VIGÊNCIA:

1.3. O prazo de vigência da presente contratação será de 06 (seis) meses, contados da assinatura do contrato.

### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVAS:

2.1. A tabela a seguir apresenta as especificações de quantidades do objeto contratado:

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	<b>COPO DESCARTÁVEL 180 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES - DEVE TER EXCELENTE QUALIDADE, IDEAL PARA ÁGUA, REFRIGERANTE, ETC. CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA, DEVE SER HOMOGÊNEO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUIROS, DEFORMAÇÕES E BORDAS AFIADAS. DEVER SER ATENDIDO PELAS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR 14865 E NBR 13230 DA ABNT. COMPOSIÇÃO: PP; COR: TRANSPARENTE; CAPACIDADE: 180ML.</b>	Unidade	5.025	R\$ 6,55	R\$ 32.913,75
2	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES. DEVE TER EXCELENTE QUALIDADE, IDEAL PARA CAFÉ. CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA, DEVER SER HOMOGÊNEO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUIROS, AFIADAS. DEVER SER ATENDIDO PELAS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR 14865 DEFORMAÇÕES E BORDAS AFIADAS. DEVER SER ATENDIDO PELAS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR 14865 E NBR 13230 DA ABNT. COMPOSIÇÃO: PP; COR: TRANSPARENTE; CAPACIDADE 50ML</b>	Unidade	2.525	R\$ 4,39	R\$ 11.084,75

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A justificativa da necessidade da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice a este Termo de Referência.



#### **4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice a este Termo de Referência.

#### **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

##### **5.1. REQUISITOS GERAIS:**

- a) A contratada deverá entregar os itens atendendo todos os requisitos transcritos no ETP e TR e sob o acompanhamento dos fiscais de contrato, que também serão devidamente designados.
- b) A contratada deverá entregar os itens, conforme especificações, prazos e locais constantes na Autorização de Fornecimento, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- c) A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de faltas e falhas verificadas, principalmente estando em desacordo com as condições pactuadas.
- d) A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos itens que serão entregues.
- e) A contratada deverá relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do objeto.
- f) A contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- g) A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- h) Todos os pedidos, reclamações e notificações serão transmitidos através do endereço eletrônico (e-mail) fornecido pela contratada, podendo, a critério da Administração, utilizar-se de outros meios.
- i) A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
- j) O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- k) A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos itens, sem qualquer ônus para a municipalidade.



- l) A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos itens.
- m) Os itens deverão ser entregues em perfeitas condições e acondicionamento, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.
- n) Após a entrega dos itens, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações – isto é, de que não estão compatíveis, ou que estão com defeitos, danificados – o município reserva-se o direito de os substituir, complementar ou devolver.

## **5.2. REQUISITOS DE ACEITABILIDADE:**

- a) Todos os itens deverão ser de primeira linha, conforme especificações detalhadas;
- b) A inspeção dos itens entregues será realizada por um servidor autorizado da Secretaria demandante.
- c) Esse servidor verificará a conformidade dos produtos com os padrões estabelecidos e documentados.
- d) Os produtos devem estar embalados com materiais resistentes e adequados para o transporte e armazenamento.
- e) A empresa Contratada deve garantir a qualidade dos produtos e substituir, sem custo adicional, quaisquer itens que apresentem problemas de qualidade ou estejam em condições impróprias para uso, conforme identificado pela fiscalização.
- f) A empresa Contratada será integralmente responsável pela qualidade dos produtos.
- g) Em caso de descumprimento dos padrões de qualidade especificados, estará sujeita a sanções legais e contratuais.

## **6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

### **6.1. PRAZO E FORMA DE ENTREGA:**

- e) A entrega será feita nos locais designados pela Contratante, no prazo de **até 10 (dias) após o recebimento da ordem de fornecimento**, ou conforme cronograma de fornecimento definido entre a Administração e o Contratado, após a emissão da ordem de compra, nos locais designados pela Prefeitura Municipal de Anaurilândia/MS.
- f) A entrega dos produtos deverá ocorrer conforme solicitação da secretaria requisitante, durante o horário de expediente do Município, das 7h às 16h.
- g) Não serão permitidos pagamentos adicionais para a entrega dos produtos, sendo que o valor total da aquisição já está contemplado na proposta de preços apresentada pela



Contratada.

- h) A entrega dos produtos deverá ser realizada sem qualquer custo adicional para a Contratante, e de acordo com a demanda e necessidade da Administração Pública.

## **7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

**7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Fiscalização**

**7.4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

**7.5.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**7.5.1.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**7.5.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**7.5.3.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**7.5.4.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**7.6.** A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119, Lei nº 14.133/2021).



**7.7.** A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**7.8.** Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**7.8.1.** A inadimplência da contratada em relação aos encargos ou indenizações não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**7.9.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**7.10.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

**8.1.** O pagamento do preço pactuado será efetuado conforme a entrega do objeto, obedecendo todas as exigências e especificações do Edital, devendo a Contratada emitir a respectiva fatura, que, devidamente comprovada e atestada pelo setor competente.

**8.1.1.** A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser efetuado o pagamento.

**8.2.** Os valores devidos à Contratada serão depositados em conta bancária, a ser informada pela Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal.

**8.2.1.** O preço deverá ser fixo, podendo ser reajustado desde que cumpridos todos os requisitos previstos na legislação vigente.

**8.2.2.** Não poderão ser incluídas no preço do objeto as despesas com frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

**8.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, tributária e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada na Lei nº 14.133/2021.

**8.4.** O setor competente para proceder o pagamento deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



- a) a descrição dos produtos;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período de prestação dos serviços;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.4.1.** Em caso de ausência de alguns desses dados, a nota fiscal será devolvida para correção.

**8.5.** Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. A nota fiscal em desacordo com o exigido não será paga até que a CONTRATADA providencie sua correção ou substituição, não ocorrendo, neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago por esta Administração.

**8.6.** Em caso de devolução da nota fiscal/fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**8.7.** A prefeitura municipal de Anaurilândia/MS não se responsabilizará pelo pagamento de nenhum adicional decorrente de qualquer operação realizada junto à rede bancária, como, por exemplo, taxas, multas, dentre outros.

**8.8.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, tributária e trabalhista, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada na Lei nº 14.133/2021.

**8.8.1.** Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**8.8.2.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**8.8.3.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

## **9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:**

**9.1.** A seleção do fornecedor se dará mediante procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO – EM RAZÃO DO VALOR**, na forma **ELETRÔNICA**, consubstanciada no art. 75, inciso II, Lei Federal nº 14.133/2021, com critério de julgamento **MENOR VALOR POR ITEM**, com fundamento na legislação federal e no Decreto Municipal nº 1.999/2025.



**9.1.1.** Conforme o art. 18 do Decreto Municipal nº 2.016/2025, nesta contratação será concedida **PRIORIDADE** na contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.

**9.2.** Para fins de **habilitação**, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**9.2.1.** Para fins de **Habilitação Jurídica**, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I. Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa concorrente;

II. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

IV. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

V. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

VI. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VII. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**9.2.1.1** No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006 e da Lei Complementar estadual n. 303/2022: certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006;

**9.2.1.2** Havendo dúvidas sobre o enquadramento de licitante na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, considerando os parâmetros estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006, a Administração poderá solicitar da licitante a apresentação dos documentos contábeis aptos a demonstrar a correção e a veracidade de declaração de seu enquadramento.



**9.2.2** Para fins de **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**I.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**II.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**III.** Prova de regularidade fiscal, nos seguintes termos:

**a)** certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

**b)** certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

**IV.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**V.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**9.2.2.1** As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.2.2.1.1** Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a ME/EPP/Equiparada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerido pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.2.2.1.2** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**9.2.2.2** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**9.2.3** O fornecedor deverá encaminhar, para fins de **Qualificação Econômico-Financeira**, os seguintes documentos: (Art. 69 da NLLC)



**9.2.3.1** Para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**9.2.3.2** No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

### **9.3. Micro e pequenas empresas (art. 4º, NLLCA c/c art. 42 a 49 da LC 123/2006)**

**9.3.1** A Lei Complementar n. 123/2006 confere tratamento diferenciado e simplificado à participação de ME e EPP e deve ser obrigatoriamente aplicada nas contratações da Administração Pública.

**9.3.2** Após a realização de pesquisa de preços, foi contatado que a presente contratação possui itens com valor estimado abaixo do limite de **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais), sendo que a participação na seleção de fornecedor para a contratação dos objetos do presente termo será exclusiva para participação de **Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e os Microempreendedores Individuais (MEI), nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar n.º 123/2006.**

**9.3.3** Uma vez que a presente licitação é exclusiva para contratação de Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual - MEI, não será aplicado o benefício do "empate ficto", previsto no art. 44, da Lei Complementar n.º 123/2006.

**9.3.4** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.3.5** A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, que tiver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006).

**9.3.5.1** A não regularização da documentação, implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## **10. DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

**10.1.** Nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar a aplicação de sanções.

**10.2.** A CONTRATADA poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações administrativas:



- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.3.** Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas descritas acima as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156, Lei Federal nº 14.133/2021:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

**10.4.** As sanções previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pela CONTRATADA.

**10.4.1.** Fica garantido à CONTRATADA o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada na forma como foi apresentada.

**10.5.** Quaisquer multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias ou serão deduzidas de qualquer fatura ou crédito existente do CONTRATANTE em favor da CONTRATADA ou, ainda, cobrada judicialmente.

**10.5.1.** Ao valor da multa poderá ainda ser aplicado juros de mora de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) por dia de atraso, até o limite de 1,00% (um por cento) ao mês.

**10.5.2.** A multa compensatória poderá ser de:

- a) até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida do Contrato, em caso de inexecução parcial do CONTRATO;
- b) até 30% (trinta por cento) sobre o valor do CONTRATO, em caso de inexecução total da obrigação assumida.



**10.6.** As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Cadastro do Fornecedor.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**11.1.** Caberá à CONTRATANTE supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos, bem como:

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta;
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Efetuar o pagamento devido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- g) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- h) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- i) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- j) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**12.1.** Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratual, conforme especificações e condições estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e anexos, bem como:

- a) A contratada responsabilizar-se-á pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- b) A CONTRATADA, quando necessário, deverá capacitar os funcionários da contratante para viabilizar a utilização de seu sistema, visando o melhor funcionamento deste.;



- c) Atender às solicitações da Contratante com horários previamente estabelecidos;
- d) Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, tomando as devidas providências para correção;
- e) Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.
- f) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste;
- g) Emitir Nota fiscal correspondente ao serviço prestado, mensalmente;
- h) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE;
- i) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- j) Assumir a responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários, decorrentes da execução do presente CONTRATO, sendo que a inadimplência da CONTRATADA com referência a esses encargos não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- k) Refazer, reparar, corrigir, remover às suas expensas, conforme determinação do gestor, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. As providências necessárias serão determinadas pelo representante do CONTRATANTE ao preposto indicado pela CONTRATADA;
- l) Submeter-se a todos os regulamentos da prefeitura de Anaurilândia/MS em vigor.

### **13. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**13.1.** O valor estimado da contratação é de **R\$ 43.998,50 (quarenta e três mil novecentos e noventa e oito reais e cinquenta centavos)**

### **14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**14.1.** A despesa será empenhada na seguinte Dotação Orçamentária:

**Secretaria de Planejamento Administração e Finanças:**

**Secretaria de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e Assuntos Fundiários:**



**Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Indústria e Comércio:**

**Secretaria de Esportes, Turismo e Juventude:**

**Secretaria de Obras, Defesa Civil, Transporte e Projetos:**

**(10) 01.002.04.123.0026.4007.3.3.90.30.22 - Material de copa e cozinha**

**Secretaria de Assistência Social:**

**(74) 04.004.08.241.0021.4037.3.3.90.30.22 - Material de copa e cozinha**

**Secretaria de Educação e Cultura:**

**(28) 01.007.12.361.0025.4016.3.3.90.30.22 - Material de copa e cozinha**

**(37) 01.007.12.365.0025.4017.3.3.90.30.22 - Material de copa e cozinha**

**(40) 01.007.12.365.0025.4018.3.3.90.30.22 - Material de copa e cozinha**

**Secretaria de Saúde:**

**(54) 02.013.10.301.0024.4027.3.3.90.30.22 - Material de copa e cozinha**

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio da Contratante, mediante acordo escrito, obedecidos os limites legais permitidos.

**15.2.** Aplica-se o disposto na Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, no que couberem, as disposições do Código de Defesa do Consumidor.

**15.3.** Após análise aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Anaurilândia/MS.

Anaurilândia/MS, 06 de março de 2026.

### **Elaborado por:**

Gilmar Moreira dos Santos  
Assistente de Administração

### **Aprovado por:**

Paulo Macedo da Silva  
Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Finanças