**COMPROVANTE DE ENTREGA DE TÍTULOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Candidato** |  | | | |
| **Nº Inscrição** |  | **Cargo** |  | |
| **ESPECIFICAÇÃO DO TÍTULO** | | | | **QTDE DE FOLHAS** |
| Tempo de serviço público prestado à administração pública, a razão de 0,25 ponto por ano trabalhado, contados até **31.12.2017.** | | | |  |
| Curso de Ensino Médio quando não constituir requisito para o cargo. | | | |  |
| Cursos de atualização, treinamento e aperfeiçoamento realizados nos últimos 5 (cinco) anos, na área afim de atuação do cargo, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas, com o somatório de todas as cargas horárias, dividindo-se pelo coeficiente 40 e multiplicando por 0,25. | | | |  |
| Conclusão de curso graduação Superior quando não constituir requisito para o cargo. | | | |  |
| Conclusão de curso de pós-graduação, *latu senso*, em nível de Especialização com carga horária mínima de 360 horas. | | | |  |
| Conclusão de curso de pós-graduação, em nível de Mestrado. | | | |  |
| Conclusão de curso de pós-graduação, em nível de Doutorado. | | | |  |
| **TOTAL DE FOLHAS ENTREGUES** | | | |  |

* Os documentos inerentes aos títulos deverão estar autenticados em cartório ou por servidor da administração pública, contendo carimbo, com nome e cargo.
* Este formulário deverá ser entregue em 01 (uma) via.
* Os documentos entregues deverão ser numerados pelos candidatos.

Anaurilândia/MS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato