



PREFEITURA DE
ANAURILÂNDIA
Construindo uma nova história!
GESTÃO 2025/2028

EDITAL DE LICITAÇÃO (LEI Nº 14.133/2021)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2025

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Código de Registro TCE/MS (e-Sfinge): 73883546C96D6339AE1D844CDDC44096273B5CE0
(AMPLA CONCORRÊNCIA)**

O **MUNICÍPIO DE ANAURILÂNDIA/MS**, por intermédio de seu Pregoeiro(a) Oficial, **torna público** que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, "Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares (camiseta, short e short-saia), que serão doados aos alunos da Rede Municipal de Ensino e aos integrantes da Banda Musical Municipal "Prof. Ezequiel Balbino", em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anaurilândia/MS", utilizando-se do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com o seguinte objeto: ". O Pregão será realizado por meio da internet, no site: www.bll.org.br, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Lei Federal nº 8.078/1990, Lei Complementar nº 123/06 e demais legislações pertinentes.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 08:00 horas do dia **04/06/2025** às 23:59 horas do dia **16/06/2025**.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 09:00 horas do dia **17/06/2025**.

Horário: HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA (DF).

Local: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bllcompras.com

Pregoeiro(a): Tânia Fernandes Vera

Os interessados no certame poderão ter acesso ao Edital através do Portal de Transparência localizado no site do Município de ANAURILÂNDIA/MS

<http://www.anaurilandia.ms.gov.br/arquivos/licitacoes> ou <https://bllcompras.com/>

Maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones (067) 3445-1110, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h (Brasília-DF) e pelo e-mail: licitacao2@anaurilandia.ms.gov.br.

1. DO FUNDAMENTO JURÍDICO

- 1.1.** Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações;
- 1.2.** Lei Federal nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor;
- 1.3.** Demais disposições contidas neste Edital e pertinentes ao objeto.



2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares (camiseta, short e short-saia), que serão doados aos alunos da Rede Municipal de Ensino e aos integrantes da Banda Musical Municipal "Prof. Ezequiel Balbino", em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anaurilândia/MS

2.2. As especificações e detalhamentos do objeto, termos e condições estão estabelecidas neste edital, bem como no Termo de Referência (Anexo I).

2.2.1. Os produtos a serem ofertados/entregues deverão atender rigorosamente a quantidade e exigências técnicas constantes no Termo de Referência (Anexo I).

3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. As especificações detalhadas do objeto deste Edital constam no **Anexo I – Termo de Referência**, o qual faz parte integrante deste Edital, constando orientações e dados objetivos para as licitantes elaborarem suas propostas.

3.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3.3. A sessão de processamento do pregão será realizada por meio da internet, mediante recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições de segurança em todas as etapas do certame.

3.4. O recebimento da documentação requerida para participação da presente licitação, será realizado em data, horário e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na forma digital, no Portal de Licitações **BLL**, no sítio eletrônico www.bll.org.br, salvo comunicação expressa em contrário.

3.5. Após o credenciamento dos interessados que se apresentarem de forma "online" para tomar parte do certame, ocorrerá a sua abertura, em sessão pública virtual, a qual será conduzida pela pregoeira com o auxílio da equipe de apoio designados nos autos do processo em epígrafe.

3.6. Este edital segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.7. A Ata de Registro de Preços será integrada apenas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR – Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Anaurilândia/MS.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, **com objeto social pertinente e compatível com o certame**, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.¹

¹ **Obs. 1:** No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades de natureza compatível ao objeto de licitação.

Obs. 2: Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.



4.2. Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste Edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.

4.7. Não poderão participar do presente certame:

4.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

4.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021 sem prejuízo da cobrança de perdas e danos;

4.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão



de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

4.7.11. Empresa estrangeira que não funcione no País.

4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.10. É permitida a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, devendo ser apresentada durante a fase de habilitação, cópia do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento aos requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital.

5. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;
- d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** desclassificar propostas indicando os motivos;
- f)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g)** verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h)** declarar o vencedor;
- i)** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j)** elaborar a ata da sessão;



- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5.2. Do Credenciamento no sistema da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL:

5.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

5.2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas a BLL, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL.

5.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.2.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5.3. Do acesso virtual ao sistema provido, no âmbito do Portal de Licitações BLL, no sítio eletrônico www.bll.org.br:

5.3.1. Para participar das sessões públicas virtuais, a licitante deverá realizar, previamente, o seu credenciamento junto ao provedor do sistema eletrônico de licitações, há no mínimo **12h (doze horas)**, imediatamente anteriores à data de sua realização, devidamente cadastrado junto ao Portal de Licitações **BLL**, o qual, utilizará-se de recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

5.3.2. O credenciado deverá dispor de cadastro ativo no Portal de Licitações, bem como, obtenção de chave de identificação (login) e da senha de uso pessoal, a ser criada sob sua própria responsabilidade, de conhecimento único, sigiloso e intransferível.



5.3.3. A chave de identificação (login) e a senha de uso pessoal, poderá ser utilizada em qualquer procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, administrado pelo Portal de Licitações **BLL**, salvo quando canceladas por solicitação da licitante, através de seu signatário e/ou responsável legal, ou ainda, por iniciativa do provedor do sistema eletrônico de licitações, ou, em último caso, a pedido da DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, quando se tratar de licitante com suspensão temporária e impedida de contratar com o Município de Anaurilândia/MS, por razões devidamente justificadas.

5.3.4. É de responsabilidade única e exclusivamente da licitante interessada, o seu credenciamento junto ao Portal de Licitações **BLL**, não interferindo a Administração neste aspecto, ou mesmo, competindo em nenhum caso, sob qualquer hipótese, as atividades efetivadas, cumpridas, acordadas e/ou pactuadas, entre terceiros.

5.3.5. As informações, esclarecimentos e/ou dúvidas, acerca do acesso provido ao sistema eletrônico de licitações, ou mesmo, de como incluir propostas e participar do procedimento licitatório, deverão ser obrigatoriamente sanadas pelo **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO FORNECEDOR** do Portal de Licitações **BLL**, no sítio eletrônico www.bll.org.br, através dos telefones (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5.3.6. A licitante responsabilizar-se-á pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer fase da licitação, assumindo todo o ônus pela preparação e elaboração de sua proposta, assim como, aqueles necessários à sua habilitação, não cabendo quaisquer tipos de ressarcimentos, independentemente do resultado do certame.

5.3.7. Todos os custos decorrentes da documentação requerida para participação da presente licitação, assim como, da elaboração e da formulação da proposta de preços, é de responsabilidade única e exclusivamente da licitante interessada, não os competindo em nenhum caso, sob qualquer hipótese, ao Município de Anaurilândia/MS.

5.4. Da participação:

5.4.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.4.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.2.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e os lances inseridos durante a sessão pública

6.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.7. Do preenchimento da proposta:

6.7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a)** Valor unitário;
- b)** Marca;
- c)** Fabricante;
- d)** Descrição detalhada dos produtos, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.8. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado em campo próprio do sistema e **PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

6.8.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.9. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.10. Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional e serão aceitos 02 (dois) dígitos após a vírgula, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

6.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



6.11.1. Caso haja omissão, na proposta, dos prazos de sua validade e/ou de garantia, aplicar-se-ão os prazos estipulados neste Edital.

6.12. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Anaurilândia/MS.

6.13. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.4.1. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7.4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**

7.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado neste edital.

7.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **10 (dez) minutos** e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.



7.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida no item anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.5.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração;

7.5.6. Durante o envio de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível;

7.5.7. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Termo de Referência de Licitação;

7.5.8. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

7.5.9. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.5.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.5.11. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer do envio de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes na plataforma utilizada, divulgando data e horário para reabertura da sessão.

7.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

7.8. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

7.9. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for



empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e alterações.

7.9.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.9.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.9.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.9.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.10. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, a Pregoeira poderá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10.1. Deverá ser observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.10.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate, nesta ordem do art. 60, caput da Lei nº 14.133/2021.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado os dispostos na Lei Federal nº 14.133/21.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.



8.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

8.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

8.4. Quando à inexecuibilidade, no caso de bens e serviços em geral, é indício aquelas propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.4.1. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.4.2. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.4.3. Considera-se inexecuível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.6. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta, onde ficará a sessão suspensa e as demais licitante já intimadas para o retorno do certame..

8.6.1. É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



8.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de eventuais testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo pregoeiro de 30 (trinta) minutos, desde que não haja majoração do preço.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Estando o preço compatível, será solicitado, por meio de campo próprio do Sistema e sob pena de desclassificação, o envio da **proposta de preços adequada** ao último lance ofertado no prazo de (02) duas horas – o qual poderá ser prorrogado a critério da Pregoeira e do interesse público, devendo:

- a)** ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- b)** conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- c)** No caso de pessoa jurídica, conter razão social da empresa, número do CNPJ, número da Inscrição Estadual e endereço do proponente; endereço e-mail e telefone, e número do processo de pregão.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação,

9.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (inciso II, do art. 12 da Lei nº 14.133/21).

9.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



9.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

10.2.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

10.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.



10.2.3. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.3. A apresentação dos documentos para fins de habilitação somente será exigida do licitante vencedor, devendo ser enviada a documentação no prazo de até (02) duas horas a contar da solicitação, o qual poderá ser prorrogado a critério da Pregoeira.

10.3.1. Se a licitante desatender as exigências de habilitação, será inabilitada e a Pregoeira examinará proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.4.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.5.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.5.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.6. Serão exigidos os seguintes documentos para fins de habilitação, conforme os artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021 e específicos do objeto:

10.6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I. Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa concorrente;

II. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

IV. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou



contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

V. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

VI. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VII. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.6.1.1. No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006 e da Lei Complementar estadual n. 303/2022: certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006;

10.6.1.2. Havendo dúvidas sobre o enquadramento de licitante na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, considerando os parâmetros estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006, a Administração poderá solicitar da licitante a apresentação dos documentos contábeis aptos a demonstrar a correção e a veracidade de declaração de seu enquadramento.²

10.6.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III. Prova de regularidade fiscal, nos seguintes termos:

a) certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

b) certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referente ao imposto sobre operações relativas à circulação de

² Os documentos referentes à habilitação jurídica deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



mercadorias e sobre prestação de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação – ICMS;

IV. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).³

10.6.2.1. As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.6.2.2. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a ME/EPP/Equiparada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerido pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.6.2.3. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.6.2.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.⁴

10.6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I. Para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

II. No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

10.6.4. HABILITAÇÃO – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Dada a natureza comum do objeto (uniformes escolares padronizados), **não será exigida qualificação técnica específica além da apresentação de amostras**, que serão solicitadas posteriormente para verificação da conformidade do produto com as especificações do edital.

10.6.5. DECLARAÇÕES:

³ Não constando no documento o seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

⁴ Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que essa apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.



- a) Declaração unificada (Anexo V);
- b) Declaração ME/EPP (Anexo VI);
- c) Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e a Administração Pública – art. 4º, §2º, Lei nº 14.133/2021 (Anexo VII).
- d) Declaração Termo de Adesão (Anexo III)
- e) Declaração de Indicação do usuário do Sistema (BLL) (Anexo IV)

10.7. A licitante responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (art. 297 e 298 do Código Penal) ou ideológica (art. 299 do Código Penal), ou ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação, ou rescindido o seu Contrato.

10.8. Não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.9. Na análise dos documentos de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no máximo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito. (inciso I, do §1º do Art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21).

11.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



11.4. Nos termos do § 2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021, caso o Pregoeiro não reconsidere o ato ou a decisão, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.7. O resultado do recurso será divulgado no sítio eletrônico oficial e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

13.1.1. Os procedimentos de adjudicação e homologação são atribuições da autoridade superior.

13.1.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14. DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A ata de registro de preços será formalizada, com observância dos artigos 82 a 86 da Lei 14.133/21, e será subscrita pela autoridade competente.

14.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



14.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de preço ou Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante meio eletrônico ou correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.4. É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

14.5. Será admitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

14.6. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:

14.6.1. Será realizado o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

14.6.2. Este registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP.

14.6.3. O sistema deverá enviar um e-mail a todos os licitantes aptos, exceto para o licitante vencedor do (s) item (ens), para que eles possam aderir ao cadastro de reserva pelo preço do primeiro colocado, desconsiderando a margem de preferência.

14.6.4. O registro do licitante no cadastro de reserva, para o fornecimento de um item ao mesmo preço do vencedor do certame, será realizado em funcionalidade própria do sistema eletrônico.

14.6.5. Se houver mais de um licitante que aceite cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

14.6.6. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ARP do cadastro de reserva deverá ser respeitada nas contratações.

14.6.7. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será aferida na própria sessão pública deste Edital.

14.6.8. As sanções elencadas neste Edital também se aplicam a componente do cadastro de reserva de ARP que não honrar o compromisso assumido

14.6.9. Nesta funcionalidade, o licitante deverá selecionar a licitação e o (s) item (ns) que deseja participar no cadastro de reserva e confirmar sua participação.



14.6.10. Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

15. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital.

16. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1. A DETENTORA DA ATA deverá executar o objeto conforme solicitação da GERENCIADORA, nos termos prescritos no Termo de Referência.

16.1.1. O responsável pelo recebimento do objeto deverá atestar a qualidade e quantidade dos produtos, devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Termo de Referência.

16.2. O modelo de execução, o modelo de gestão contratual, bem como as condições de recebimento estão dispostas no Termo de Referência (Anexo I).

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente implica no reconhecimento de que:

16.3.1. A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando -se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.

17. DA INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Capítulo VIII, da Lei nº. 14.133/2021, nos seguintes modos:

17.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

17.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

17.1.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

17.2. O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura o GERENCIADOR o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

17.3. O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei nº 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.



17.4. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

17.5. No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA DA ATA às sanções administrativas pertinentes.

17.6. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o Município de Rio Verde de Mato Grosso poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

17.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

17.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

17.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.7.3. Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

17.7.4. Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

17.7.4.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

17.8. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata:

17.8.1. Por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

17.8.2. A pedido do fornecedor;

17.8.3. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

17.8.4. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.8.5. Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

17.8.6. Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

17.8.6.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

18. DO PREÇO, DO REAJUSTE E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no art. 124, inciso II, alínea d, Lei nº 14.133/2021.

18.2. Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA.



18.3. No caso de requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro (revisão), a contratada deverá protocolar a solicitação, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, devendo este ser submetido a análise da procuradoria jurídica do município.

18.3.1. O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

18.3.2. O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Fiscal do Contrato ou documento equivalente, com identificação do instrumento a que se refere.

18.3.3. Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

18.3.4. Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

18.4. As condições de pagamento estão dispostas no Termo de Referência (Anexo I).

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Na forma prevista na legislação aplicável, garantida a ampla defesa, o licitante ou o contratado poderá ser responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



19.2. Em consonância com o art. 156 e parágrafos da Lei nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.3. Configurada quaisquer das hipóteses do item 16.1, o licitante estará sujeito à multa de até 30% (trinta por cento) do valor da sua proposta originária, devendo ser levado em consideração o disposto no § 1º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

19.3.1. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.4. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o CONTRATO, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

19.5. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, serão aplicadas as penalidades previstas na Minuta de Contrato (Anexo VIII), garantida a ampla defesa.

19.6. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.7. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.9. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à CONTRATANTE.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

20.1. É facultado a qualquer pessoa, física ou jurídica, a apresentação de pedido de esclarecimentos ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164 da Lei nº 14.133/2021.

20.1.1. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h às 12h e das 14h às 17h (Horário Brasília), no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de



Anaurilândia, sito a licitacao2@anaurilandia.ms.gov.br, ou encaminhadas por e-mail no endereço eletrônico www.bllcompras.com.

20.2. A decisão sobre o pedido de esclarecimentos ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão, bem como divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme parágrafo único do art. 164 da Lei nº 14.133/2021.

20.2.1. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.2.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.2.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas nos mesmos veículos de divulgação do Aviso de Licitação e vincularão os participantes e a Administração.

20.3. O acolhimento do pedido de esclarecimentos ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes que possam alterar a formulação das propostas dos licitantes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, respeitados os prazos mínimos entre divulgação do edital e apresentação de propostas e lances (art. 55, Lei nº 14.133/2021).

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, atendido o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

21.2. As licitantes declaram ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades ao cumprimento do objeto licitado, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto a estes.

21.3. Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão, a qual será divulgada no sistema eletrônico.

21.4. Na hipótese de ocorrer decretação de feriado ou outro fato que impeça a realização da sessão pública, esta será adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, independentemente de nova comunicação, ou em outro a ser definido previamente pela pregoeira e devidamente informado aos interessados.

21.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.



21.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de ANAUROLÂNDIA/MS, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

21.8. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

21.9. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.10. Fica assegurado ao Município de Anaurilândia/MS o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável

21.11. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o **HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA/DF**.

21.12. São partes integrantes e inseparáveis do presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo I – A - Termo de aprovação/reprovação de amostra(s) de material
- Anexo I – B – Modelo dos Uniforme
- Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo III – Termo de Adesão - BLL;
- Anexo IV – Indicação do usuário do sistema (BLL);
- Anexo V – Declaração unificada;
- Anexo VI – Declaração ME/EPP;
- Anexo VII – Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública;
- Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo IX - Minuta do Contrato Administrativo.

22.13. Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a) Oficial.

22.14. O foro é o da Comarca de Anaurilândia/MS, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

22.15. A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a indicada no Termo de Referência (Anexo I).



Anaurilândia/MS, 03 de Junho de 2025

Joselaine Garcia dos Santos Cordeiro
Secretária Municipal de Educação



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. DO OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares (camiseta, short e short-saia), que serão doados aos alunos da Rede Municipal de Ensino e aos integrantes da Banda Musical Municipal "Prof. Ezequiel Balbino", em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anaurilândia/MS.

1.2. DA VIGÊNCIA: A referida contratação terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVAS:

2.1. Segue abaixo a tabela abaixo com a descrição e quantitativo dos itens a serem adquiridos:

ITENS	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 0 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	50	R\$ 28,20	R\$ 1.410,00
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 1 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	50	R\$ 28,53	R\$ 1.426,67
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 2 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E	Unidade	100	R\$ 28,53	R\$ 2.853,33



PREFEITURA DE
ANAUROLÂNDIA
Construindo uma nova história!
GESTÃO 2025/2028

NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.				
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 4 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	170	R\$ 28,53	R\$ 4.850,66
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 6 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	300	R\$ 28,53	R\$ 8.559,99
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 8 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	500	R\$ 28,53	R\$ 14.266,65
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 10 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	420	R\$ 28,53	R\$ 11.983,99
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 12 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO	Unidade	450	R\$ 28,53	R\$ 12.839,99



PREFEITURA DE
ANAUROLÂNDIA
Construindo uma nova história!
GESTÃO 2025/2028

COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.				
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 14 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	415	R\$ 29,20	R\$ 12.118,00
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 16 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	180	R\$ 29,20	R\$ 5.256,00
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO P - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	65	R\$ 30,83	R\$ 2.004,16
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO M - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	60	R\$ 32,17	R\$ 1.930,00
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO G - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E	Unidade	30	R\$ 32,17	R\$ 965,00



PREFEITURA DE
ANAURILÂNDIA
Construindo uma nova história!
GESTÃO 2025/2028

NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.				
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO GG - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	5	R\$ 32,17	R\$ 160,83
CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO G2 - TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	5	R\$ 32,17	R\$ 160,83
BERMUDA TAMANHO 1 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M² EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	20	R\$ 34,63	R\$ 692,67
BERMUDA TAMANHO 2 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM² EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	35	R\$ 34,63	R\$ 1.212,17
BERMUDA TAMANHO 4 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA	Unidade	80	R\$ 34,63	R\$ 2.770,66



BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.				
BERMUDA TAMANHO 6 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	80	R\$ 34,63	R\$ 2.770,66
BERMUDA TAMANHO 8 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	130	R\$ 34,63	R\$ 4.502,33
BERMUDA TAMANHO 10 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	110	R\$ 34,63	R\$ 3.809,66
BERMUDA TAMANHO 12 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	115	R\$ 34,63	R\$ 3.982,83
BERMUDA TAMANHO 14 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	90	R\$ 34,97	R\$ 3.146,99



BERMUDA TAMANHO 16 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	55	R\$ 34,97	R\$ 1.923,16
BERMUDA TAMANHO P - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	15	R\$ 37,97	R\$ 569,50
BERMUDA TAMANHO M - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	20	R\$ 38,63	R\$ 772,67
BERMUDA TAMANHO G - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	15	R\$ 38,63	R\$ 579,50
BERMUDA TAMANHO G2 - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	5	R\$ 38,63	R\$ 193,17
SHORTS SAIA TAMANHO 1 - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO	Unidade	35	R\$ 35,50	R\$ 1.242,50



PREFEITURA DE
ANAUROLÂNDIA
Construindo uma nova história!
GESTÃO 2025/2028

NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.				
SHORTS SAIA TAMANHO 2 - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	45	R\$ 35,50	R\$ 1.597,50
SHORTS SAIA TAMANHO 4 - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	95	R\$ 35,50	R\$ 3.372,50
SHORTS SAIA TAMANHO 6 - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	80	R\$ 35,50	R\$ 2.840,00
SHORTS SAIA TAMANHO 8 - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO	Unidade	130	R\$ 35,50	R\$ 4.615,00



NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.				
SHORTS SAIA TAMANHO 10 - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M², EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	115	R\$ 35,50	R\$ 4.082,50
SHORTS SAIA TAMANHO 12 - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	120	R\$ 35,50	R\$ 4.260,00
SHORTS SAIA TAMANHO 14 - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	70	R\$ 35,83	R\$ 2.508,33
SHORTS SAIA TAMANHO 16 - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O	Unidade	50	R\$ 35,83	R\$ 1.791,67



MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.				
SHORTS SAIA TAMANHO P - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	15	R\$ 40,93	R\$ 614,00
SHORTS SAIA TAMANHO M - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	15	R\$ 41,60	R\$ 624,00
SHORTS SAIA TAMANHO G - PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Unidade	10	R\$ 41,60	R\$ 416,00



3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A justificativa da necessidade da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice a este Termo de Referência.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice a este Termo de Referência.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1. DOS REQUISITOS GERAIS:

- a) A contratada deverá executar o objeto conforme especificações, prazos e locais constantes neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, com a respectiva nota fiscal e sob o acompanhamento dos fiscais de contrato, que também serão devidamente designados.
- b) A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de faltas e falhas verificadas, principalmente estando em desacordo com as condições pactuadas.
- c) A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas acerca da qualidade dos itens fornecidos.
- d) A contratada deverá relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do objeto.
- e) A contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- f) A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- g) Todos os pedidos, reclamações e notificações serão transmitidos através do endereço eletrônico (e-mail) fornecido pela contratada, podendo, a critério da Administração, utilizar-se de outros meios.
- h) Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- i) O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a) A arte e design finais das camisetas ficarão a cargo da contratada, que deverá apresentar modelos e fazer ajustes conforme especificações definidas pela administração. As camisas dedicadas a Banda Municipal terão design diferente das utilizadas pelas escolas.



- b) A contratada deverá apresentar laudos do tecido emitidos por laboratório de análise têxtil acreditado pelo INMETRO sendo este com data máxima de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores a data da sessão do pregão.

5.3. REQUISITOS DE ACEITABILIDADE:

- a) Os produtos deverão estar em condições adequadas para uso, sem defeitos, deformações ou sinais de má qualidade que comprometam sua integridade.
- b) A inspeção dos itens entregues será realizada por um servidor autorizado da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- c) Esse servidor verificará a conformidade dos produtos com os padrões estabelecidos e documentados.
- d) Os produtos devem estar embalados com materiais resistentes e adequados para o transporte e armazenamento.
- e) A empresa Contratada deve garantir a qualidade dos produtos e substituir, sem custo adicional, quaisquer itens que apresentem problemas de qualidade ou estejam em condições impróprias para uso, conforme identificado pela fiscalização.
- f) Em caso de descumprimento dos padrões de qualidade especificados, estará sujeita a sanções legais e contratuais.

5.4. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS:

- a) A licitante vencedora provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar as amostras dos referidos itens, pessoalmente ou via correio, devidamente etiquetadas com o número do Item a que se refere, bem como a razão social do licitante, em até **05 (cinco) dias úteis** a contar da data de realização da sessão de processamento do pregão, no Paço Municipal, localizado a Rua **Rua Anaurilissia, nº 1182, Centro, Anaurilândia/MS, CEP: 79770-017**.
- b) O arrematante deverá ficar atento ao endereço indicado na convocação de apresentação de amostra física, onde a referida amostra será enviada, não sendo responsabilidade de Administração eventuais extravios.
- c) As amostras deverão estar acompanhadas de declaração da proponente de que possui disponibilidade do produto ofertado.
- d) As amostras serão analisadas para fins de verificação de conformidade com as especificações mínimas exigidas no Anexo I deste Termo de Referência. As amostras da licitante vencedora provisoriamente classificada em primeiro lugar serão submetidas a análise detalhada, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação das amostras para cada item ofertado.



- e) Havendo divergência entre as amostras apresentadas e as exigências mínimas contidas no ANEXO I, a licitante terá suas amostras desclassificadas, classificando-se o segundo colocado notificado para a negociação e conseqüentemente apresentação da amostra, e assim sucessivamente, até que se obtenha amostra condizendo com o exigido no Anexo I do Edital, sendo então declarado um vencedor para o item.
- f) A licitante vencedora provisoriamente classificada em primeiro lugar que deixar de apresentar amostra ou que tiver a amostra desclassificada no prazo previsto na alínea “a” desse item, será considerada desclassificada decaindo do direito à contratação.
- g) Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do produto entregue, eventual custo com testes, análises de laboratório, ou laudos técnicos, deverá ser efetuado pela detentora da ata de registro de preços, aplicando-se, ainda, as penalidades cabíveis se o produto não atender às especificações.
- h) Os produtos deverão ser de primeira qualidade, especialmente no que tange à resistência, e atender a legislação vigente.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. DA FORMA DE SOLICITAÇÃO DOS ITENS E DO PRAZO PARA ENTREGA:

- a) Os itens do referido objeto deverão ser entregues até **20 (vinte) dias úteis** após a emissão da ordem de fornecimento expedidos por essa Administração.
- b) Caso a entrega não possa ser realizada no prazo estabelecido, a Contratada deverá comunicar as razões com antecedência mínima de **5 (cinco) dias úteis**, para que eventuais pedidos de prorrogação sejam analisados. A aceitação de prorrogações será avaliada pela Contratante com base nas justificativas apresentadas.

5.2. DO LOCAL DA ENTREGA DOS ITENS:

- a) Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Endereço: Rua Nilo Peçanha, nº 1600, Bairro Jardim Esperança, Anaurilândia/MS;**
- b) A definição do horário e demais detalhes logísticos serão informados à contratada com antecedência, de forma a garantir o planejamento e a execução do serviço dentro dos padrões estabelecidos neste contrato.
- c) Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, impostos, taxas e demais encargos, serão de inteira responsabilidade da Contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública Municipal.



- d) A Contratada será a única e exclusiva responsável pela integridade dos itens até o seu recebimento definitivo pela Administração, incluindo eventuais danos, extravios ou avarias ocorridas durante o transporte, armazenamento ou manuseio dos uniformes até a entrega.

5.3. A execução do objeto deverá observar integralmente as disposições constantes neste Termo de Referência, bem como as normas aplicáveis à contratação pública, garantindo a fiel prestação dos serviços e a entrega dos itens nas condições, quantidades e especificações exigidas.

5.4. DO RECEBIMENTO DOS ITENS:

- a) O recebimento dos uniformes escolares será formalizado por meio de **atesto** da autoridade competente, após a conferência da quantidade, qualidade, conformidade com as especificações do Termo de Referência e condições de entrega.
- b) O recebimento definitivo dos itens não exime a Contratada de sua responsabilidade por eventuais vícios ocultos ou defeitos detectados posteriormente, conforme previsto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

5.5. DA GARANTIA DE QUALIDADE

- a) A Contratada deverá garantir que todos os uniformes entregues estejam em perfeito estado de conservação, apresentem qualidade compatível com as especificações do edital, e sejam confeccionados com materiais de primeira linha.
- b) Caso sejam constatados vícios de fabricação, divergências nas especificações ou defeitos nos materiais, a Contratada deverá providenciar a substituição dos itens no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados da notificação formal pela Administração, sem ônus adicional.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

1.1. 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

1.2. 6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

1.3. 6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

1.4. 6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.



1.5. 6.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

1.6. 6.5.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

1.7. 6.5.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

1.8. 6.5.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

1.9. 6.5.4. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

1.10. 6.6. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119, Lei nº 14.133/2021).

1.11. 6.7. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

1.12. 6.8. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

1.13. 6.8.1. A inadimplência da contratada em relação aos encargos ou indenizações não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

1.14. 6.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

1.15. 6.10. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.



7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

1.16. 7.1. O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias corridos** do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante faturas apresentadas e devidamente atestadas pelo setor competente.

1.17. 7.1.1. A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser efetuado o pagamento.

7.2. Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à **CONTRATADA** para as devidas correções. A nota fiscal em desacordo com o exigido não será paga até que a **CONTRATADA** providencie sua correção ou substituição, não ocorrendo, neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago por esta Administração.

7.3. A prefeitura municipal de Anaurilândia não se responsabilizará pelo pagamento de nenhum adicional decorrente de qualquer operação realizada junto à rede bancária, como, por exemplo, taxas, multas, dentre outros.

1.18. 7.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

1.19. 7.4.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

1.20. 7.4.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

1.21. 7.4.3. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:

1.22. 8.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar, diante da natureza comum do objeto e conforme os padrões estabelecidos sob a égide da Lei nº 14.133/2021, a modalidade de licitação a ser adotada é o **PREGÃO ELETRÔNICO**, por meio de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, assegurando o cumprimento dos critérios de eficiência, economicidade e transparência no processo.

1.23. 8.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará a regularidade dos documentos de habilitação e qualificação da empresa.

8.2.1. Para fins de **Habilitação Jurídica**, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:



- I.** Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa concorrente;
- II.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- III.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- IV.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- V.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- VI.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- VII.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.2.1.1 No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006 e da Lei Complementar estadual n. 303/2022: certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006;

8.2.1.2. Havendo dúvidas sobre o enquadramento de licitante na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, considerando os parâmetros estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006, a Administração poderá solicitar da licitante a apresentação dos documentos contábeis aptos a demonstrar a correção e a veracidade de declaração de seu enquadramento.



8.2.2. Para fins de **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III. Prova de regularidade fiscal, nos seguintes termos:

a) certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

b) certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referente ao imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestação de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação – ICMS;

IV. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.2.2.1 As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.2.2. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a ME/EPP/Equiparada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerido pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.2.2.3. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.2.2.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



8.2.3. O fornecedor deverá encaminhar, para fins de **Qualificação Econômico-Financeira**, os seguintes documentos:

I. Para pessoa jurídica, **certidão negativa de feitos sobre falência**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

II. No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.2.4. Para fins de **Qualificação Técnica**:

I. Dada a natureza comum do objeto (uniformes escolares padronizados), **não será exigida qualificação técnica específica além da apresentação de amostras**, que serão solicitadas posteriormente para verificação da conformidade do produto com as especificações do edital.

9. DAS PENALIDADES E SANÇÕES:

9.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita, poderá acarretar a aplicação de sanções.

9.2. A **CONTRATADA** poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações administrativas:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.3. Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas descritas acima as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156, Lei Federal nº 14.133/2021:

- a) Advertência;
- b) Multa;



- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

9.4. As sanções previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pela **CONTRATADA**.

9.4.1. Fica garantido à **CONTRATADA** o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada na forma como foi apresentada.

9.5. Quaisquer multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias ou serão deduzidas de qualquer fatura ou crédito existente do **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** ou, ainda, cobrada judicialmente.

9.5.1. Ao valor da multa poderá ainda ser aplicado juros de mora de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) por dia de atraso, até o limite de 1,00% (um por cento) ao mês.

9.5.2. A multa compensatória poderá ser de:

- a) até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida do Contrato, em caso de inexecução parcial do **CONTRATO**;
- b) até 30% (trinta por cento) sobre o valor do **CONTRATO**, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

9.6. As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Cadastro do Fornecedor.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. Caberá à **CONTRATANTE** supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos, bem como:

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, a **CONTRATADA** sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- c) Prestar à **CONTRATADA** todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta;
- e) Colocar à disposição da **CONTRATADA** os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Efetuar o pagamento devido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;



- g) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- h) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- i) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a **CONTRATADA** de seus direitos adquiridos;
- j) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1. Caberá à **CONTRATADA** responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratual, conforme especificações e condições estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e anexos, bem como:

- a) A contratada responsabilizar-se-á pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- b) A **CONTRATADA**, quando necessário, deverá capacitar os funcionários da contratante para viabilizar a utilização de seu sistema, visando o melhor funcionamento deste.;
- c) Atender às solicitações da Contratante com horários previamente estabelecidos;
- d) Prestar esclarecimentos a **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, tomando as devidas providências para correção;
- e) Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.
- f) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do **CONTRATANTE**, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste;
- g) Emitir Nota fiscal correspondente ao serviço prestado, mensalmente;
- h) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**;
- i) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- j) Assumir a responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários, decorrentes da execução do presente **CONTRATO**, sendo que a



inadimplência da **CONTRATADA** com referência a esses encargos não transfere a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

k) Refazer, reparar, corrigir, remover às suas expensas, conforme determinação do gestor, o objeto do **CONTRATO** em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. As providências necessárias serão determinadas pelo representante do **CONTRATANTE** ao preposto indicado pela **CONTRATADA**;

l) Submeter-se a todos os regulamentos da prefeitura de Anaurilândia/MS em vigor.

12. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

12.1. O valor estimado da contratação é de **R\$ 135.665,10**.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

13.1. A despesa será empenhada na seguinte Dotação Orçamentária:

1.24. 63 – 01.007.12.361.0008.2016.3.3.90.32.1.500.1001 – *Ensino Fundamental*

1.25. 87 – 01.007.12.361.0008.2017.3.3.90.32.1.500.1001 – *Ensino Infantil Creche*

1.26. 96 – 01.007.12.361.0008.2018.3.3.90.32.1.500.1001 – *Ensino Infantil Pré*

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio da Contratante, mediante acordo escrito, obedecidos os limites legais permitidos.

14.2. Aplica-se o disposto na Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, no que couberem, as disposições do Código de Defesa do Consumidor.

Anaurilândia/MS, 20 de maio de 2025.

ELABORADO POR:

WILLIAN JESUS DA SILVA
Departamento de Compras

APROVADO POR:



PREFEITURA DE
ANAUROLÂNDIA
Construindo uma nova história!
GESTÃO 2025/2028

JOSELAINE GARCIA DOS SANTOS CORDEIRO

Secretária Municipal de Educação e Cultura



ANEXO I - A

TERMO DE APROVAÇÃO/REPROVAÇÃO DE AMOSTRA(s) DE MATERIAL

Atestamos, para fins de comprovação junto ao certame licitatório de que trata a Pregão Eletrônico nº xxx/2025, que após análise das amostras apresentadas pela empresa _____ inscrita no CNPJ sob no _____, localizada no(a) _____ telefone _____.

CONCLUÍMOS:

Nº DA ORDEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	APROVADO (SIM OU NÃO)	MOTIVO

OBS: ESTE TERMO FAZ PARTE INTEGRANTE DA ATA DE JULGAMENTO DE AMOSTRAS E DELA NÃO PODERÁ SER APRECIADO SEPARADAMENTE

Anaurilândia/MS, XXX de XXX de 2025.

COMISSÃO DE JULGAMENTO DE AMOSTRAS

Nome
Cargo

Nome
Cargo

Nome
Cargo



Anexo I - B

(as imagens são meramente ilustrativas, podendo variar conforme necessário)





PREFEITURA DE
ANAURILÂNDIA
Construindo uma nova história!
GESTÃO 2025/2028





PREFEITURA DE
ANAUROLÂNDIA
Construindo uma nova história!
GESTÃO 2025/2028



Anaurilândia, 20 de maio de 2025



Documento assinado digitalmente
JOSELAINE GARCIA DOS SANTOS CORDEIRO
Data: 29/05/2025 16:41:50-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

<u>IDENTIFICAÇÃO</u>
NOME DA EMPRESA:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por ITEM, de acordo com o Anexo I do Edital.

Item	Descrição	Un	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	Marca/ Modelo
01	BERMUDA TAMANHO 1 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M² EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	20	34,63	692,60	
02	BERMUDA TAMANHO 10 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	110	34,63	3.809,30	
03	BERMUDA TAMANHO 12 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA	Un	115	34,63	3.982,45	



	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO					
04	BERMUDA TAMANHO 14 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	90	34,96	3.146,40	
05	BERMUDA TAMANHO 16 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	55	34,96	1.922,80	
06	BERMUDA TAMANHO 2 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM² EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	35	34,63	1.212,05	
07	BERMUDA TAMANHO 4 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M² EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A	Un	80	34,63	2.770,40	



	CERTIFICAÇÃO DO INMETRO					
08	BERMUDA TAMANHO 6 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	80	34,63	2.770,40	
09	BERMUDA TAMANHO 8 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	130	34,63	4.501,90	
10	BERMUDA TAMANHO G - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	15	38,63	579,45	
11	BERMUDA TAMANHO G2 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	5	38,63	193,15	
12	BERMUDA TAMANHO M EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS	Un	20	38,63	772,60	



	SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
13	BERMUDA TAMANHO P EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS. SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	15	37,96	569,40	
14	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 0 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	50	28,20	1.410,00	
15	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 1 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	50	28,53	1.426,50	
16	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 10 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	420	28,53	11.982,60	



17	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 12 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	450	28,53	12.838,50	
18	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 14 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	415	29,20	12.118,00	
19	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 16 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	180	29,20	5.256,00	
20	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 2 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	100	28,53	2.853,00	
21	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 4 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA	Un	170	28,53	4.850,10	



	CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
22	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 6 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	300	28,53	8.559,00	
23	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 8 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	500	28,53	14.265,00	
24	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO G TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	30	32,16	964,80	
25	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO G2 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	5	32,16	160,80	
26	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO GG TECIDO DE	Un	5	32,16	160,80	



	MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO					
27	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO M TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	60	32,16	1.929,60	
28	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO P TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	65	30,83	2.003,95	
29	SHORTS SAIA TAMANHO 1 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	35	35,50	1.242,50	
30	SHORTS SAIA TAMANHO 10 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M², EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ	Un	115	35,50	4.082,50	



	TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
31	SHORTS SAIA TAMANHO 12 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	120	35,50	4.260,00	
32	SHORTS SAIA TAMANHO 14 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	70	35,83	2.508,10	
33	SHORTS SAIA TAMANHO 16 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO	Un	50	35,83	1.791,50	



	DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
34	SHORTS SAIA TAMANHO 2 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	45	35,50	1.597,50	
35	SHORTS SAIA TAMANHO 4 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	95	35,50	3.372,50	
36	SHORTS SAIA TAMANHO 6 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	80	35,50	2.840,00	
37	SHORTS SAIA TAMANHO 8 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA	Un	130	35,50	4.615,00	



	COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
38	SHORTS SAIA TAMANHO G PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	10	41,60	416,00	
39	SHORTS SAIA TAMANHO M PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	15	41,60	624,00	
40	SHORTS SAIA TAMANHO P PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE.	Un	15	40,93	613,95	



SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAÍDA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
---	--	--	--	--	--

PROPOSTA: R\$ 135.666,10 (Cento e trinta e cinco mil e seiscentos e sessenta e seis reais e dez centavos)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

OBS.: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

LOCAL E DATA

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Carimbo da empresa



ANEXO III
TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- a) Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- b) Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- c) Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- d) Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo IV.
- e) Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.



3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.
6. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local, data.

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal
Assinatura Nome e CPF do representante legal



ANEXO IV
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
OPERADORES:		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- a)** A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- b)** O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- c)** A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- d)** O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local, data.

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

Assinatura Nome e CPF do representante legal



ANEXO V
DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de uniformes escolares (camiseta, short e short-saia), que serão doados aos alunos da Rede Municipal de Ensino e aos integrantes da Banda Musical “Prof. Ezequiel Balbino”, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anaurilândia/MS, conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência, parte integrante do presente Edital.

A Empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr.(a), portador(a) do Documento de Identidade nº, órgão emissore do CPF nº, para fins de participação no Pregão Eletrônico Nº ____/2025:

- a) **DECLARA** que detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;
- b) **DECLARA** para fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- c) **DECLARA** que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Municipal, ou servidor do Órgão/Entidade contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- d) **DECLARA**, sob as penas da lei, a inexistência de vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, Lei nº 14.133/2021);
- e) **DECLARA** que, caso seja vencedora, no ato da assinatura do Contrato/Ata de Registro irá apresentar o comprovante de que está cadastrada no “SISTEMA E-CJUR” do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, conforme dispõe art. 15, inciso V, da Resolução TCE/MS nº 65, de 13 de dezembro de



2017, alterada pela Resolução TCE/M nº 149, de 28 de julho 2021;

- f) **DECLARA**, para os devidos fins de direito e nos termos da lei, que serão rigorosamente observadas as normas contidas na Lei Geral de Proteção aos Dados (LGPD), nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018;
- g) **DECLARA** não está condenada por sentença transitada em julgado, à pena de interdição temporária de direitos (proibição de o condenado contratar com o Poder Público, de receber incentivos fiscais ou quaisquer outros benefícios, bem como de participar de licitações) devido à prática de crimes ambientais, conforme disciplinado no art. 10, da Lei Federal nº 9.605/1998;
- h) **DECLARA** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, previstas em lei e em outras normas específicas, se couber;
- i) **DECLARA** que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final e ambientalmente adequada, de que trata o art. 18, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021, quando aplicável;
- j) **DECLARA** que as propostas econômicas compreendem a Integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021;
- k) **DECLARA** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no art. 1º, incisos III e IV, e art. 5º, inciso III, ambos da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021;
- l) **DECLARA** que, caso seja vencedora da licitação, indicará como PREPOSTO, o seguinte funcionário:

Local, data.

Nome

Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ANEXO VI
DECLARAÇÃO ME/EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares (camiseta, short e short-saia), que serão doados aos alunos da Rede Municipal de Ensino e aos integrantes da Banda Musical “Prof. Ezequiel Balbino”, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anaurilândia/MS, conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência, parte integrante do presente Edital.

A Empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr.(a), portador(a) do Documento de Identidade nº, órgão emissore do CPF nº, juntamente com seu Contador ou Técnico Contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), **DECLARA** expressamente, sob as penas do art. 299 do Código Penal e demais legislações cabíveis, que:

- a) encontra-se devidamente enquadrada no porte empresarial de:
 - ☐ Microempreendedor Individual (MEI); ou
 - ☐ Microempresa (ME); ou
 - ☐ Empresa de Pequeno Porte (EPP).
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;
- c) tem conhecimento dos artigos 42 a 49, da Lei Complementar nº 123/2006;
- d) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, § 4º, incisos I a XI, da mesma Lei.

(Local)(Data)

Assinatura do representante legal

Nome completo

Nº de registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC)

Assinatura do Contador ou Técnico Contábil



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Endereço Completo	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato	Contato da Contratante do Contrato
		__/__/__ a __/__/__	R\$ xxx,xx	

- Valor total dos contratos: R\$
- Valor de 1/12 avos do valor total dos contratos: R\$
- Valor do patrimônio líquido: R\$

Observação: Além dos nomes dos órgãos/empresas, a LICITANTE deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Local, data.

Nome
Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ANEXO VIII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE ANAURILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso do Sul, com sede a Rua Anaurelissia nº 1248, Centro, CEP: 79770-000, Anaurilândia/MS, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 03.575.727/0001-95, representado pelo Prefeito Municipal, a Sr. **Rafael Gusmão Hamamoto** brasileiro, casado, portador do CPF nº 967.575.661-68, e RG nº 001.140.217, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº XXXX/2025** e RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com as disposições a seguir:

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

EMPRESA	CNPJ	ITENS

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Uniformes escolares (camiseta, short e short-saia), que serão doados aos alunos da Rede Municipal de Ensino e aos integrantes da Banda Musical Municipal “Prof. Ezequiel Albino”, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anaurilândia/MS, conforme quantidades e condições contidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

FORNECEDOR						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	MARCA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL



2.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA:

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital.

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital de licitação e se obrigar nos limites dela;

3.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo (CADASTRO RESERVA), o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.



3.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.5. O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação; e

3.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas neste documento.

3.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9. Após a homologação da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 3.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

3.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem



de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

4.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

4.1.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a)** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b)** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c)** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.3. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o



órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade **dos valores praticados pelo mercado.**

5.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

6.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

6.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

6.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

6.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

6.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos na legislação pertinente.

6.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

6.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

6.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 6.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de ARP não poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes.



CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 23, do Decreto nº 32.427, de 2024.; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

9.1. A gestora da Ata de registro de preço coordenará a entrega dos produtos, a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da avença contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais,



elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.2. Acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesas pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais; os registros realizados pela fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.3. A gestora da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

10.1. Compete ao Órgão Gerenciador:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada;
- b) Fornecer e colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;
- c) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da empresa prestadora dos produtos nas dependências da Secretaria;
- d) Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;
- e) Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) Fiscalizar o presente contrato através do setor competente da contratante;
- g) Designar um servidor de seu quadro de funcionários para o recebimento e a fiscalização da entrega do objeto deste contrato;
- h) Rejeitar o fornecimento do objeto deste contrato, por terceiros, no todo ou em parte, sem autorização;

10.2. Da Detentora da Ata de Registro de Preço (Fornecedora)



- a) Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando ao contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- b) Responsabilizar-se pelos produtos, objeto do Contrato, respeitando em especial o prazo de entrega estabelecido, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar ao Contratante e a terceiros;
- c) Dar total garantia e suporte técnico especializado quanto ao objeto licitado fornecido, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer dos produtos entregue comprovadamente adulterado ou fora das especificações técnicas e padrões de qualidade.
- d) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus prepostos, empregado ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento Município.
- e) A Empresa contratada deverá cumprir todas e quaisquer exigências legais, e ou eventuais pertinentes aos produtos licitados.
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato.
- g) Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos decorrentes de paralisação parcial ou total na entrega dos produtos.
- h) O preço ofertado pela empresa licitante vencedora deverá incluir todas as despesas relativas ao objeto contratado. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a Secretaria Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades.
- i) Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar à Secretaria Requisitante ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Secretaria.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital e anexos.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE:

12.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial do Município e nos órgãos em que a Lei exige.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. As despesas decorrentes das aquisições da presente licitação correrão a cargo da usuária da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho, Elementos de Despesas e Fontes de Recursos constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observadas as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram -se definidos no Termo de Referência (ANEXO I).

14.2. As partes elegem o foro do Município de Anaurilândia/ MS, para dirimir quaisquer dúvidas acerca deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.3. Os casos omissos serão decididos pela ADMINISTRAÇÃO, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2023, e demais normas aplicáveis à matéria de licitações e contratos administrativos, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local, data.



ASSINATURAS

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)
fornecedor(s) registrado(s)

CADASTRO RESERVA (ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

1. Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que
aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

ITEM	FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contratos, representante)							
	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor unitário	Prazo de garantia/validade

2. Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que
mantiveram sua proposta original:

ITEM	FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contratos, representante)							
	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor unitário	Prazo de garantia/validade



ANEXO IX
MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2025
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE
SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
ANAUROLÂNDIA/MS, POR INTERMÉDIO DO
(A) E A EMPRESA
....., NA
FORMA QUE SEGUE:

O Município de Anaurilândia /MS por intermédio do Prefeito Municipal (órgão contratante), com sede no(a) Rua Anaurelissia nº 1248, Centro, na cidade de Anaurilândia/MS, inscrito no CNPJ sob o nº 03.575.727/0001-95, neste ato representado(a) pelo(a) Prefeito Municipal Sr. **RAFAEL GUSMÃO HAMAMOTO**, casado, brasileiro, portador do CPF sob o nº 967.575.661-68 e RG sob o nº 001.140.217, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 012/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

2. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

2.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares (camiseta, short e short-saia), que serão doados aos alunos da Rede Municipal de Ensino e aos integrantes da Banda Musical Municipal "Prof. Ezequiel Balbino", em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anaurilândia/MS, conforme especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I do presente edital do **Pregão Eletrônico nº 012/2025**.

2.2. Objeto da contratação:



Item	Descrição	Un	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	Marca/Modelo
01	BERMUDA TAMANHO 1 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M² EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	20	34,63	692,60	
02	BERMUDA TAMANHO 10 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	110	34,63	3.809,30	
03	BERMUDA TAMANHO 12 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	115	34,63	3.982,45	
04	BERMUDA TAMANHO 14 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	90	34,96	3.146,40	
05	BERMUDA TAMANHO 16 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR	Un	55	34,96	1.922,80	



	AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
06	BERMUDA TAMANHO 2 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM² EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	35	34,63	1.212,05	
07	BERMUDA TAMANHO 4 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M² EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	80	34,63	2.770,40	
08	BERMUDA TAMANHO 6 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	80	34,63	2.770,40	
09	BERMUDA TAMANHO 8 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 GM EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBATIO COM MAQUINA QUATRO PONTOS	Un	130	34,63	4.501,90	



	CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
10	BERMUDA TAMANHO G - EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	15	38,63	579,45	
11	BERMUDA TAMANHO G2 EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	5	38,63	193,15	
12	BERMUDA TAMANHO M EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	20	38,63	772,60	
13	BERMUDA TAMANHO P EM TECIDO HELANCA COLEGIAL GRAMATURA 273 G/M EM MÉDIA, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. BERMUDA NA COR AZUL ROYAL, COM AS BARRAS DAS PERNAS NA COR AMARELA. SEM BOLSO. COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS SILKADO, LOGOMARCA DE 07 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BERMUDA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA PERNA. NA CINTURA DEVERÁ CONTER ELÁSTICO EMBUTIDO E REBÁTICO COM MAQUINA QUATRO PONTOS CORRENTE. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	15	37,96	569,40	
14	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 0 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR	Un	50	28,20	1.410,00	



	AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
15	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 1 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	50	28,53	1.426,50	
16	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 10 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	420	28,53	11.982,60	
17	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 12 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	450	28,53	12.838,50	
18	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 14 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	415	29,20	12.118,00	



	SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
19	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 16 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	180	29,20	5.256,00	
20	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 2 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	100	28,53	2.853,00	
21	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 4 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	170	28,53	4.850,10	
22	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 6 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	300	28,53	8.559,00	
23	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO 8 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO	Un	500	28,53	14.265,00	



	COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO					
24	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO G TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	30	32,16	964,80	
25	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO G2 TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	5	32,16	160,80	
26	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO GG TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	5	32,16	160,80	
27	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO M TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	60	32,16	1.929,60	



28	CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO P TECIDO DE MALHA FRIA, FIO PV 30, COM GRAMATURA MÉDIA DE 165 G/M², TOLERÂNCIA DE 3% PARA +OU-, SENDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COM COSTURA 100% OVERLOCADA E ACABAMENTO DE 1º QUALIDADE, COR AZUL ROYAL NO CORPO E COR AMARELA NO COLARINHO E NAS BAINHAS DAS MANGAS DA CAMISETA. NA FRENTE DEVE SER SILKADO O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA/MS, LOGOMARCA COM 07 CM DE LARGURA COM ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA CAMISETA. AS CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	65	30,83	2.003,95	
29	SHORTS SAIA TAMANHO 1 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	35	35,50	1.242,50	
30	SHORTS SAIA TAMANHO 10 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M², EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	115	35,50	4.082,50	
31	SHORTS SAIA TAMANHO 12 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO	Un	120	35,50	4.260,00	



	DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
32	SHORTS SAIA TAMANHO 14 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÔS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	70	35,83	2.508,10	
33	SHORTS SAIA TAMANHO 16 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÔS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	50	35,83	1.791,50	
34	SHORTS SAIA TAMANHO 2 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÔS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	45	35,50	1.597,50	
35	SHORTS SAIA TAMANHO 4 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA	Un	95	35,50	3.372,50	



	COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
36	SHORTS SAIA TAMANHO 6 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Un	80	35,50	2.840,00	
37	SHORTS SAIA TAMANHO 8 PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAUROLÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	130	35,50	4.615,00	
38	SHORTS SAIA TAMANHO G PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE.	Un	10	41,60	416,00	



	SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
39	SHORTS SAIA TAMANHO M PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	15	41,60	624,00	
40	SHORTS SAIA TAMANHO P PEÇA CONFECCIONADA EM HELANCA COLEGIAL 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, GRAMATURA DE 273 G/M² EM MÉDIA, SHORT SAIA NA COR AZUL ROYAL. A PEÇA DEVERÁ TER UMA SAIA NA FRENTE FEITA COM O MESMO TECIDO NA COR AZUL ROYAL, COM DETALHE FEITO EM TECIDO HELANCA NO FORMATO DE LISTA HORIZONTAL NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR. SEM BOLSO. CÓS COM ELÁSTICO 35 MM, TENDO NA COMPOSIÇÃO POLIÉSTER 60%, ELASTODIENO 40%. NO ACABAMENTO, O ELÁSTICO APLICADO NÃO DEVE FICAR EXPOSTO OU APARENTE. SILKADO DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAURILÂNDIA, COM ALTURA DE ACORDO COM O TAMANHO DA PEÇA, APLICADO DO LADO DIREITO AO FINAL DA SAIA. CORES COM ALTA DEFINIÇÃO. OS ITENS DEVERÃO SEGUIR A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Un	15	40,93	613,95	

2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.3.1.** O Edital da Licitação;
- 2.3.2.** O Termo de Referência;
- 2.3.3.** A Proposta de preços da contratado;
- 2.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.



3. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do art. 105, havendo possibilidade de prorrogação, nos termos dos art. 106 e 107, todos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

4. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS **(art. 92, IV, VII e XVIII)**

4.1. O modelo de execução contratual, os modelos de gestão e de fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

6.1. O valor total da contratação é de R\$ 135.665,10 (cento e trinta e cinco mil e seiscentos e sessenta e cinco reais e dez centavos).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6.1.1. Os valores devidos serão pagos mediante ordem de serviço, apresentação nota fiscal e liquidação da despesa, de forma parcelada, conforme a necessidade da Contratante.

6.1.2. No momento da liquidação da despesa, o Fornecedor deverá comprovar perante a CONTRATANTE que mantém as condições de habilitação, por meio das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito negativos exigidas pelo ato convocatório pertinente.



6.1.3. O valor referente à soma dos créditos a serem disponibilizados será pago após a requisição dos cartões, mediante disponibilização pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura da relação dos Beneficiários do Programa Material Escolar que serão disponibilizados no período.

6.1.4. Todos os custos da execução do contrato, incluindo o custo dos cartões, repasse a estabelecimentos credenciados, transporte e demais custos dos cartões até a entrega à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, gestão dos sistemas, acesso a sites, central de atendimento, emissão de relatórios e quaisquer outros correrão por conta da CONTRATADA.

6.1.5. A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser efetuado o pagamento.

6.1.6. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

8.1. O valor será fixo e irreajustável, durante a vigência do contrato.

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.



9. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1. São obrigações do Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.1.8. Cientificar o órgão da Procuradoria Jurídica Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis.

9.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, conforme o § 4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do



contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

10.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- a)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b)** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c)** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d)** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



10.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.1.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.1.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.1.14. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.1.15. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.1.16. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.1.17. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.



10.1.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).



IV. Multa:

1. *moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;*
2. *moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
 - a) *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. *compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.*

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.



12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [art. 137 da Lei nº 14.133/2021](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesse caso, aplicam-se também os [art. 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.4.3.** Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

63 01.007.12.361.0008.2016.3.3.90.32.1.500.1001 – Ensino Fundamental

87 01.007.12.361.0008.2017.3.3.90.32.1.500.1001 – Ensino Infantil Creche

96 01.007.12.361.0008.2018.3.3.90.32.1.500.1001 – Ensino Infantil Pre

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e,



subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro do Município de Anaurilândia/MS, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Anaurilândia/MS, XX de XXX de 2025.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA DE
ANAUROLÂNDIA
Construindo uma nova história!
GESTÃO 2025/2028

NOME:

CPF:

NOME:

CPF: